



GEBRUIKS- EN TARIEFREGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR HEIVELD OPWIJK

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 september 2025

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Art. 1

Het lokaal bestuur Opwijk stelt het sportinfrastructuur “Heiveld” ter beschikking voor sportbeoefening. Onder sportinfrastructuur “Heiveld” wordt begrepen:

- Sporthal met grote en kleine zaal, kleedkamers en sanitaire blok, gelegen te Heiveld 65
- Atletiekpiste met petanquevelden, gelegen te Heiveld 98+

De ter beschikkingstelling gebeurt onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

Art. 2

Volgende categorieën van gebruikers worden vastgelegd:

Cat. A1: het lokaal bestuur en haar diensten

Cat. A2: onderwijsinstellingen gevestigd in de gemeente

Cat. B: sportverenigingen met jeugdwerking erkend door het lokaal bestuur, gemeentelijke andersvalidengroepen, G-sportverenigingen

Cat C: sportverenigingen zonder jeugdwerking erkend door het lokaal bestuur

Cat. D: andere verenigingen erkend door het lokaal bestuur

Cat. E: Opwijkse privépersonen en niet-erkende verenigingen

Cat. F: niet-gemeentelijke privégebruikers en verenigingen

Art. 3

Jeugdwerking (cfr. art. 2, cat. B) wordt gedefinieerd als zijnde ploegen of groepen tot de leeftijd van 18 jaar.

Art 4

Voor de afspraken rond gebruik sporthal Heiveld voor gebruikers die vallen onder Cat. A2 is het gebruiksreglement “sporthal Heiveld voor Opwijkse scholen” van toepassing (zie bijlage C).

Hoofdstuk 2: gebruiksaanvragen

Art. 5

Alle gebruiksaanvragen dienen tenminste 7 dagen voorafgaandelijk aan de reservatiedatum te gebeuren via de website <https://reservaties.opwijk.be>.

De gebruiksaanvraag is pas definitief na bevestiging door de sportdienst. Bij deze aanvraag is het overeenstemmende gebruikstarief (cfr. art. 40) van kracht en dient te factuur, na ontvangst, binnen de maand betaald te worden. De factuur kan online betaald worden via de account in het reservatiesysteem.

Art. 6

Gebruiksaanvragen van de accommodatie kennen de volgende voorrangsregeling:

1. gebruiksaanvraag van vaste gebruikers die reeds het vorige jaar in voege was, op uitzondering van onderlinge tijdelijk toegestane regelingen tussen vaste gebruikers (onderverhuur is niet toegelaten)
2. gebruiksaanvraag van een jeugdploeg van een sportvereniging erkend door het lokaal bestuur
3. gebruiksaanvraag van een sportvereniging erkend door het lokaal bestuur
4. gebruiksaanvraag van andere verenigingen erkend door het lokaal bestuur
5. gebruiksaanvraag van Opwijkse privépersonen en niet-erkende verenigingen
6. gebruiksaanvraag van niet-gemeentelijke privégebruikers en verenigingen

Art. 7

Gebruiksaanvragen van categorie A1 worden bepaald in samenspraak met de sportdienst en afhankelijk van de planning van de beschikbaarheid van de gebruikers.

Het lokaal bestuur kan indien nodig over de sportaccommodatie beschikken. In de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met de behoeften van de vaste gebruikers.

Art. 8

Het reserveren van de accommodatie door de vaste sportverenigingen kan maximum één jaar op voorhand gebeuren. In juli wordt elk volgend sportseizoen (augustus tot en met juni) opengesteld voor occasionele gebruikers. De sportdienst houdt hierbij wel rekening met de behoeften van de vaste gebruikers. Wanneer een gebruiker een zaal of veld huurt en niet opdaagt, dient het gebruikstarief betaald te worden.

Art. 9

Jaarlijks wordt er door de sportdienst een overleg gepleegd met de vaste gebruikers van de sporthal uit categorie B en C om een consensus te vinden rond het gebruik en afspraken te maken in overeenstemming met onderhavig reglement. Bij discussies rond gebruik waar geen oplossing wordt voor gevonden, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Art. 10

Reservatie van vaste gebruikers gebeurt als volgt:

- de sportdienst maakt tegen eind april een evenementenkalender op waarop de speciale evenementen en de sluitingsdagen van de sporthal op vermeld staan. Deze kalender wordt bezorgd aan de vaste gebruikers.
- Uiterlijk eind juni bezorgt de sportdienst de voorbeeldbezetting aan de vaste gebruikers.
- De vaste gebruikers controleren de ingeplande kalender en bevestigen definitief aan de sportdienst.
- De vaste gebruikers boeken zelf -via het reservatiesysteem- de data in voor de competities die pas einde augustus of december gekend zijn.
- De reservaties van de Opwijkse scholen worden definitief ingeboekt in juni.

Alle wijzigingen dienen de gebruikers zelf op te volgen.

Art. 11

Via het reservatiesysteem is de kalender van de sportinfrastructuur Heiveld voor iedereen toegankelijk. Gebruikers met een account kunnen op <https://reservaties.opwijk.be> niet alleen de kalender raadplegen, maar ook een aanvraag tot gebruik indienen. De sportdienst verwerkt vervolgens de aanvragen.

Art. 12

Het onderverhuren van de gemeentelijke sportinfrastructuur is strikt verboden.

Art. 13

Wanneer een gebruiker de piste, een zaal of veld huurt en niet opdaagt, dient het gebruikstarief betaald te worden. Wanneer dit drie maal na elkaar gebeurt worden deze uren niet meer ter beschikking gesteld van deze gebruiker. Annulering dient minstens 5 dagen voor de activiteit te gebeuren via de website <https://reservaties.opwijk.be> of mail (sportdienst@opwijk.be). Bij annuleringen minder dan 5 dagen vooraf is de gebruiker verplicht om het volledige bedrag van het gebruikstarief te betalen. Uitzondering hierop zijn volgende gevallen van overmacht zoals forfait tegenstander, opschorting of annulatie door de sportfederatie. Voor deze gevallen dient een bewijs aan de sportdienst aangeleverd te worden.

Hoofdstuk 3: gebruiksregels

A. Algemeen

Art. 14

De accommodatie heeft tot doel de beoefening van sport, zowel trainingen als wedstrijden. Indien gebruikers de accommodatie willen gebruiken voor andere doeleinden dan sportactiviteiten, wordt de aanvraag voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 15

Vaststellingen van schade moeten gemeld worden aan de sportdienst, telefonisch (052 36 51 07) of via e-mail (sportdienst@opwijk.be) en dit binnen de 24u na vaststelling.

Art. 16

De gebruiker verklaart zich steeds verantwoordelijk voor mogelijk toegebrachte beschadiging. Eventuele herstellingen vallen ten laste van de gebruiker.

Art. 17

De terreinen, zalen en kleedkamers dienen vrijgehouden te worden van afval. Het afval dient in de voorziene vuilnisbakken te worden gooid.

Art. 18

De toegang tot de sporthal en kleedkamers verloopt via een automatisch systeem met gepersonaliseerde badges. Gebruikers die over een geldige reservatie beschikken, ontvangen van de sportdienst een badge, samen met praktische uitleg over de werking van het toegangscontrolesysteem en het gebruik van de infrastructuur. De badge registreert het effectieve gebruik van de accommodatie.

Het lokaal bestuur kan op basis van deze registratie toezicht houden en misbruik vaststellen. Bij ernstige of herhaaldelijke inbreuken kan het college van burgemeester en schepenen beslissen het toekomstig gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur te weigeren. In uitzonderlijke gevallen behoudt de sportdienst zich het recht voor om geen badge toe te kennen.

Vaste gebruikers (met een langdurige of terugkerende reservatie) behouden hun badge voor de duur van hun gebruikperiode. Jaarlijks doet de sportdienst een nazicht van de badges bij vaste gebruikers. Bij verlies wordt 5 euro aangerekend (wordt verwerkt via factuur). De sportclub is verantwoordelijk voor het beheer van de badges binnen de eigen organisatie.

Occasionele gebruikers (met een eenmalige of zeer beperkte reservatie) ontvangen een badge die enkel toegang geeft voor de gereserveerde periode. Occasionele gebruikers betalen bij het afhalen van een badge op de sportdienst een waarborg van 10 euro. Deze wordt betaald via mobiele betaling of overschrijving. Na het correct terugbezorgen van de badge (binnen de 7 dagen na reservatie) wordt de waarborg teruggestort.

Verloren badges moeten onmiddellijk worden gemeld. Niet-gebruikte badges dienen terugbezorgd te worden aan de sportdienst.

Art. 19

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle ongevallen die zouden voorkomen aan haar actieve leden, trainers en begeleiders tijdens het gebruik van de accommodatie en zal in voorkomend geval het lokaal bestuur hiervoor vrijwaren.

Art. 20

Een basis EHBO-kit bevindt zich in de lockerskast in de gang van de sporthal. IJs en een extra EHBO-kit kan men vinden in het receptielokaal in de inkom van de sporthal. Deze locatie is toegankelijk via de gepersonaliseerde badge. Gebruikt materiaal dient netjes weggegooid of teruggelegd te worden.

Art. 21

Een AED-toestel bevindt zich in de inkomhal van Sporthal Heiveld. Na gebruik hiervan dient men de sportdienst te verwittigen.

Art. 22

De gebruiker dient voor elke manifestatie vooraf na te gaan of de regelgeving inzake UNISONO en billijke vergoeding gerespecteerd wordt. Dit kan aangevraagd worden via <https://www.unisono.be/nl>. Voor sporthal Heiveld heeft het lokaal bestuur een basiscontract. De gebruiker geeft ook gevolg aan de maatregelen/reglementering die opgelegd worden door andere overheden dan het lokaal bestuur Opwijk.

Art. 23

Het college van burgemeester en schepenen geeft toelating aan max. 12 speciale manifestaties in de sporthal, rekening houdend met gebruik van elektronisch versterkte muziek met een geluidsniveau van maximaal 92 dB(A) LAeq15 min. Aanvragen dienen te gebeuren via het evenementenloket van het lokaal bestuur.

Art. 24

Fietsen, steps... van gebruikers en bezoekers dienen gestald te worden in de daartoe voorziene fietsenstalling. In de ruime inkomzone binnen en buiten kunnen geen fietsen gestald worden.

Art. 25

De gebruiker verplicht er zich toe om rekening te houden met alle specifieke veiligheidsvoorschriften van de accommodatie en het materiaal. De gebruiker verbindt er zich toe dat zijn leden, trainers, leraren en begeleiders de voorschriften toepassen en hierop toezien.

Art. 26

De gebruiker en zijn afgevaardigden (zoals trainers en leerkrachten) zijn verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de sportinfrastructuur, de toegangscontrole van de sporthal, het voorkomen van schade en het naleven van de gedragsregels in de accommodatie, tot het einde van de activiteit.

B. Sporthal

Art. 27

In de sporthal zijn verboden: rookwaren en/of vuur, glas, vuile schoenen, schoenen met zwarte zolen, etenswaren. Rokers dienen de daartoe voorziene rokerszone buiten te gebruiken.

Art. 28

Het is verboden:

- om verplaatsbaar trainingsmateriaal zoals doelen, palen e.d. te slepen; het materiaal moet opgetild worden;
- om honden (uitgezonderd geleidehonden) of andere dieren in de zaal toe te laten;
- iets anders dan water en sportdranken te drinken op het veld.

Art. 29

Het materiaal moet na gebruik terug in de berging en/of in de daartoe voorziene zones geplaatst worden. Gebruikers zorgen zelf voor ballen, pluimpjes...

Art. 30

De nooddeuren van de grote zaal van sporthal Heiveld blijven gesloten en mogen enkel in geval van nood of leveringen geopend worden.

Art. 31

De gebruiker neemt kennis van het evacuatieplan van de sporthal (terug te vinden in de sporthal).

C. Atletiekpiste

Art. 32

De atletiekpiste heeft al doel de beoefening van atletiek. Andere sporten kunnen enkel doorgaan mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 33

Het petanqueveld kan enkel gebruikt worden voor petanque. Andere sporten kunnen enkel doorgaan mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Art. 34

Het binnenterrein (graszone) mag gebruikt worden voor omnisportactiviteiten, op voorwaarde dat deze activiteiten de ondergrond niet ernstig beschadigen. Activiteiten die leiden tot zware slijtage, structurele schade of langdurige verdichting van de grasmat zijn niet toegestaan.

Art. 35

De vaste gebruikers kunnen met hun toegangsbadge gebruik maken van de douches van Sporthal Heiveld, rekening houdend met de vaste gebruikers daar.

Art.36

De piste is vrij toegankelijk voor iedereen buiten de vaste gebruiksuren. De verantwoordelijken van de atletiekclubs en petanquevereniging hebben het recht om niet aangesloten leden het betreden van de piste te ontfeggen tijdens de vaste trainingsmomenten. Uniek gebruik door groepen dient aangevraagd te worden bij de sportdienst.

Art. 37

Op de atletiekpiste is roken verboden. De rokerszone van de sporthal kan best gebruikt worden door de rokers van de atletiekpiste.

Art. 38

Honden (uitgezonderd geleidehonden) of andere dieren op de atletiekpiste zijn niet toegelaten.

Art. 39

Op de atletiekpiste is een werf toilet beschikbaar voor gebruikers. Dit toilet wordt frequent onderhouden. Gebruikers worden verzocht het toilet netjes achter te laten en eventuele problemen te melden aan de sportdienst.

Art. 40

Gemotoriseerde voertuigen zijn zonder toelating van het college van burgemeester en schepenen niet toegelaten op de piste.

Hoofdstuk 4: gebruikstarieven

Art. 41

De tarieven worden toegepast volgens het gangbare retributiereglement bijgevoegd bij dit reglement als bijlage A.

Art. 42

Het lokaal bestuur bepaalt de gebruikstarieven en zal tweejaarlijks op 1 juni deze aan de index van de consumptieprijzen aanpassen. Een eerste indexering gebeurt op 1 juni 2027.

Art. 43

De accommodatie wordt per uur of half uur verhuurd.

Art. 44

Als het terrein of de zaal tussen twee gebruiksmomenten niet wordt opgeruimd, kan de gebruiker verplicht worden het gebruikstarief voor die periode te betalen.

Art. 45

Het lokaal bestuur ziet toe op de naleving van dit reglement.

Indien het lokaal bestuur tijdelijk geen toegang tot de accommodatie kan verlenen, is er geen vergoeding verschuldigd aan de gebruiker. De gebruiker kan in dat geval geen aanspraak maken op enige andere vorm van schadevergoeding.

Hoofdstuk 5: verzekeringen

Art. 46

Het lokaal bestuur is verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke diefstallen of beschadigingen aan materiaal dat achtergelaten wordt door de gebruiker.

Art. 47

De gebruiker sluit de nodige verzekeringen af, eigen aan de activiteit.

Art. 48

Bij niet-naleving van de bepalingen van dit reglement kan het lokaal bestuur onmiddellijk een einde maken aan het gebruik door de desbetreffende persoon of vereniging (zie artikel 8 van bijlage B). Dit wordt bekrachtigd door het college van burgemeester en schepenen.

Bijlagen:

- A. Tarieven
- B. Reglement inwendige orde sporthal Heiveld
- C. Gebruiksreglement sporthal Heiveld voor Opwijkse scholen

BIJLAGE A: TARIEVEN GEMEENTELIJKE SPORTINFRASTRUCTUUR HEIVELD OPWIJK

tarieven per uur (incl. verlichting, gebruik sanitair sporthal)

VANAF 1/09/2025

Sporthal	1/3GZ	2/3GZ	3/3GZ	KZ	GZ= grote zaal/ KZ= kleine zaal
Cat. A1, A2	gratis	gratis	gratis	gratis	
Cat. B	€ 5,00	€ 10,00	€ 15,00	€ 5,00	
Cat. C, D, E	€ 6,00	€ 12,00	€ 18,00	€ 7,50	
Cat. F	€ 10,00	€ 20,00	€ 30,00	€ 10,00	

Atletiekpiste

Cat. A1, A2	gratis
Cat. B	€ 4,50
Cat. C, D, E	€ 8,50
Cat. F	€ 13,00

Petanquevelden of binnenterrein piste

Cat. A1, A2	gratis
Cat. B	€ 1,50
Cat. C, D, E	€ 3,00
Cat. F	€ 4,50

Legende

Cat. A1: het gemeentebestuur en gemeentelijke openbare instellingen

Cat. A2: onderwijsinstellingen gevestigd in de gemeente

Cat. B: sportverenigingen met jeugdwerking erkend door de gemeente, gemeentelijke andersvalidengroepen, G-sportverenigingen

Cat. C: sportverenigingen zonder jeugdwerking erkend door de gemeente

Cat. D: andere verenigingen erkend door de gemeente

Cat. E: Opwijkse privépersonen en niet-erkende verenigingen

Cat. F: niet-gemeentelijke privégebruikers en verenigingen



Bijlage B: Reglement inwendige orde Sporthal Heiveld

Art. 1 Algemeen

Het reglement van inwendige orde (hierna “het reglement”) heeft als doel de goede werking van de sportinfrastructuur te verzekeren, met bijzondere aandacht voor veiligheid, orde en hygiëne. Het reglement is van toepassing op alle delen van de infrastructuur die door het lokaal bestuur Opwijk worden beheerd (hierna “de inrichting”).

Door de inrichting te betreden, aanvaarden bezoekers het reglement, wordt verondersteld dat zij hiervan kennis hebben genomen en verbinden zij zich ertoe het na te leven. Het reglement is op duidelijk zichtbare plaatsen binnen de inrichting aangebracht.

Art. 2 Openingsuren en toegangsprijzen

De openingsuren, sluitingsdagen en het gebruiksrooster worden vastgelegd door het lokaal bestuur en zijn beschikbaar bij de sportdienst en online aan te vragen en te raadplegen op de webiste van het lokaal bestuur. Ook het tariefreglement, waarin de toegangsprijzen zijn opgenomen, kan daar worden geraadpleegd.

Art. 3 Toegang

De toegang tot de sporthal en kleedkamers verloopt via een automatisch systeem met gepersonaliseerde badges.

Gebruikers die over een geldige reservatie beschikken, ontvangen van de sportdienst een badge, samen met praktische uitleg over de werking van het toegangscontrolesysteem en het gebruik van de infrastructuur. De badge registreert het effectieve gebruik van de accommodatie.

Het lokaal bestuur kan op basis van deze registratie toezicht houden en misbruik vaststellen. Bij ernstige of herhaaldelijke inbreuken kan het college van burgemeester en schepenen beslissen het toekomstig gebruik van gemeentelijke sportinfrastructuur te weigeren. In uitzonderlijke gevallen behoudt de sportdienst zich het recht voor om geen badge toe te kennen.

Vaste gebruikers (met een langdurige of terugkerende reservatie) behouden hun badge voor de duur van hun gebruiksperiode. Jaarlijks doet de sportdienst een nazicht van de badges bij vaste gebruikers. Bij verlies wordt 5 euro aangerekend (wordt verwerkt via factuur). De sportclub is verantwoordelijk voor het beheer van de badges binnen de eigen organisatie.

Occasionele gebruikers (met een eenmalige of zeer beperkte reservatie) ontvangen een badge die enkel toegang geeft voor de gereserveerde periode. Occasionele gebruikers betalen bij het afhalen van een badge op de sportdienst een waarborg van 10 euro. Deze wordt betaald via mobiele betaling of overschrijving. Na het correct terugbezorgen van de badge (binnen de 7 dagen na reservatie) wordt de waarborg teruggestort.

Verloren badges moeten onmiddellijk worden gemeld. Niet-gebruikte badges dienen terugbezorgd te worden aan de sportdienst.

De inrichting is toegankelijk overeenkomstig het gebruiksrooster. Voor gebruik tussen 00u en 7.30u kan enkel toegang verkregen worden tot de inrichting na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Bezoekers die geen lid zijn van een sportclub of -vereniging en niet over een geldige, gevalideerde toegangsbadge beschikken, mogen de kleedkamers niet betreden.

De sportzalen zijn enkel toegankelijk voor publiek tijdens wedstrijden waarvoor de organiserende sportvereniging expliciet publiek toelaat.

Het lokaal bestuur behoudt zich ten allen tijde het recht voor om de inrichting geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen die betrekking hebben op het sluiten van de inrichting voor het publiek of die vereisen dat de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan derden;

- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken... die het geheel of gedeeltelijk sluiten van de inrichting vereisen.

Het lokaal bestuur kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan bij haar gebruikers.

Het lokaal bestuur behoudt zich het recht voor om personen de toegang tot de inrichting te weigeren wanneer zij een risico vormen voor de veiligheid of gezondheid van anderen. Dit geldt onder meer voor personen die:

- onder invloed zijn van alcohol of andere middelen;
- de orde verstoren;
- het reglement niet naleven;
- zich in een onhygiënische toestand bevinden;
- open wonden hebben of lijden aan een besmettelijke ziekte.

In het laatste geval kan het lokaal bestuur een medisch attest vragen als bewijs dat er geen risico is voor de volksgezondheid.

Dieren zijn niet toegelaten in de inrichting, met uitzondering van erkende hulphonden.

Art. 4 Omkleden

De groepskleedkamers mogen ten vroegste 15 minuten vóór de start van de activiteit worden betreden en worden enkel gebruikt voor de tijd die nodig is om zich om te kleden. Tijdens het omkleden moeten de deuren goed gesloten blijven.

Na gebruik moet de toegewezen kleedruimte, inclusief het sanitair, netjes en gebruiksklaar worden achtergelaten. De ruimte dient binnen de 25 minuten na het einde van de sportactiviteit te worden verlaten. De verlichting schakelt automatisch uit.

Het is verboden de kleedkamers te betreden met vuil schoeisel. Buitensporters zijn verplicht hun schoenen schoon te maken vóór ze het sportcomplex betreden.

Het lokaal bestuur is in geen geval verantwoordelijk voor diefstal of schade aan persoonlijke bezittingen. Laat waardevolle voorwerpen daarom bij voorkeur thuis.

Art. 5 Verblijf

Personen jonger dan zestien jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene.

Gebruikers gedragen zich zodanig dat ze bijdragen aan een veilige, ordelijke, respectvolle en hygiënische omgeving. Dit houdt onder meer in dat volgende regels gevolgd moeten worden:

- de sportzalen worden betreden met proper schoeisel;
- de zalen en buitenterreinen worden pas betreden op het aanvangsuur;
- Sportmateriaal wordt met zorg gebruikt, na gebruik onbeschadigd teruggeplaatst en opgeborgen op de juiste plaats.
- tekorten en schade wordt steeds gemeld aan de sportdienst;
- het sportmateriaal, eigendom van andere verenigingen of het lokaal bestuur wordt niet gebruikt zonder toestemming van de eigenaar;
- de nooddeuren van de grote zaal van sporthal Heiveld mogen niet open gezet worden enkel in nood en in geval van leveringen mogen deze geopend worden;
- de inrichting wordt verlaten ten laatste op het aanvangsuur van de volgende gebruiker;
- het elektronisch scorebord en de muziekinstallatie kunnen op aanvraag bij de sportdienst worden gebruikt;
- er geldt een verbod op alcoholische dranken, behalve in de cafetaria (bij uitzondering toegestaan in de sportzalen mits uitdrukkelijke toestemming van het college).
- roken is verboden en dient buiten te gebeuren in de daartoe voorziene zone;
- niemand mag zich begeven in de technische ruimten behalve de afgevaardigden van het lokaal bestuur;
- het is verboden om recht te staan op de zitbanken van de tribunes en de voeten erop te plaatsen. Overdreven lawaai, storende handelingen en baldadigheden vanuit de tribunes zijn verboden;
- het is verboden fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsstallingen.

Art. 6 Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

Schade aan de infrastructuur of aan materialen moet worden vergoed door de persoon die hiervoor verantwoordelijk is.

Het lokaal bestuur is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van gebruikers of bezoekers.

Gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor eventuele ongevallen.

De gebruiker verbindt zich ertoe alle nodige verzekeringen (zoals burgerlijke aansprakelijkheid, ongevallenverzekering...) af te sluiten die mogelijke risico's dekken bij het betreden en gebruiken van de sportaccommodatie.

Art. 7 Instructies

Het personeel is belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van het personeel moeten gevolgd worden.

Art. 8 Sancties

Het niet naleven van dit reglement of het overtreden van andere geldende regels kan, naast eventuele schadevergoedingen, leiden tot de volgende sancties:

- onmiddellijke verwijdering uit de inrichting;
- tijdelijke ontzegging van de toegang tot de inrichting;
- definitieve ontzegging van de toegang tot de inrichting.

Deze maatregelen kunnen zowel tegen individuele personen als tegen groepen worden genomen. De beslissingen worden genomen door het college van burgemeester en schepenen en worden aan de betrokkenen per aangetekend schrijven meegedeeld.

Alvorens over te gaan tot een eventuele definitieve uitsluiting, wordt de betrokken persoon – of, indien van toepassing, de vertegenwoordiger van een organisatie – gehoord door de sportdienst. Van dit gesprek wordt een verslag opgemaakt, dat bij voorkeur door alle aanwezigen wordt ondertekend. Indien iemand weigert te ondertekenen, wordt dit vermeld zonder gevolgen voor de geldigheid van het verslag. Een kopie van het verslag wordt bezorgd aan de betrokkene. Het verslag wordt vervolgens voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat een gemotiveerde beslissing neemt.

Bij het betreden van de inrichting zonder geldig toegangsbewijs is bovendien een forfaitaire vergoeding van driemaal de toegangsprijs verschuldigd.

Bij weerspanningheid kan de politie worden ingeschakeld. In gevallen van strafbare feiten, zoals diefstal, slagen of verwondingen, wordt de politie onmiddellijk geïnformeerd.

Art. 9 Diverse

Afval moet worden weggegooid in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Het plaatsen of verspreiden van materialen (zoals affiches of reclame) en het verkopen van goederen in en rond de inrichting is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van het lokaal bestuur. Affiches dienen te worden opgehangen op het daartoe voorziene bord in de inkomzone van de sporthal.

Reclame is in de sporthal verboden, tenzij het lokaal bestuur hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

Sportclubs en verenigingen mogen hun maatschappelijke zetel niet vestigen op het adres van de sportinfrastructuur die door het lokaal bestuur wordt beheerd.



Bijlage C

GEBRUIKSREGLEMENT SPORTHAL HEIVELD VOOR OPWIJKSE SCHOLEN

Art. 1

Het lokaal bestuur stelt Sporthal Heiveld, gelegen te Opwijk, Heiveld 65 (sporthal met grote en kleine zaal, kleedkamers en sanitaire blok) ter beschikking aan alle Opwijkse scholen onder de voorwaarden bepaald in dit reglement en in regel met het decreet van 30 november 2007 betreffende het decreet van het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

Art. 2

Het gebruik van de sporthal heeft voor scholen enkel tot doel het laten doorgaan van lessen lichamelijke opvoeding en sportdagen.

Art. 3

De Opwijkse scholen kunnen gratis gebruik maken van de sporthal.

Art. 4

Het lokaal bestuur heeft een regierol inzake de verdeling van de gebruiksuren: via een jaarlijks overkoepelend scholenoverleg (in januari voorafgaand aan het volgende schooljaar) met de jeugddienst en de directies wordt er navraag gedaan naar het al dan niet opnemen van het sociaal voordeel sporthalgebruik voor LO-lessen en/of voor sportdagen. Via een planningsvergadering kort nadien met de jeugddienst, de sportdienst en alle geïnteresseerde directies wordt er een wekelijkse bezetting opgemaakt waarbij de directies unaniem tot een consensus komen en waarbij een gelijke verdeling van gebruiksuren tussen alle kandidaat-scholen het uitgangspunt is. Mits een algemene consensus kan er afgeweken worden van deze gelijke verdeling. De uitgewerkte planning wordt nadien ter goedkeuring op het college van burgemeester en schepenen voorgelegd en ten laatste in april van het voorgaande jaar gecommuniceerd door de sportdienst aan de directies.

Art. 5

Gebruiksaanvragen van de sporthal kennen voor scholen geen voorrangsregeling. Alle Opwijkse scholen hebben recht op evenveel gebruiksuren van de sporthal, ongeacht het leerlingenaantal of de aanwezigheid van een eigen sporthal binnen de school (cfr. decreet flankerend onderwijs).

Art. 6

Voor de organisatie van een sportdag, heeft elke school elk schooljaar recht op het gebruik van de sporthal gedurende één volledige dag. Deze dag is niet te verdelen over twee halve dagen of op te sparen naar een volgend schooljaar.

In het jaarlijks overlegmoment met de jeugd- en sportdienst en de directies wordt de periode/dag verder afgesproken. Scholen mogen onderling wisselen indien zij ook het akkoord van de sportdienst verkrijgen.

Art. 7

Annulering dient binnen de 5 dagen voor de activiteit te gebeuren via het reservatiesysteem of via mail (sportdienst@opwijk.be). Wanneer een school een zaal of zaaldeel reserveert en driemaal na elkaar niet opdaagt, wordt de school hierop gewezen en beslist het college over mogelijke schrapping van deze uren. Bij schrapping worden de andere scholen in kennis gesteld en mogen zij hun kandidatuur stellen tot opname van deze uren. In consensus met de andere scholen (uitgezonderd de school waar de uren geschrapt worden) worden deze uren dan toegekend aan de andere school/scholen.

Art. 8

De sportdienst verwerkt de wekelijkse overeengekomen planning van elke school in het reservatiesysteem en dit ten laatste tegen 1 augustus voor de start van het nieuwe schooljaar.

Art. 9

Het onderverhuren van de sporthal door een school aan een andere school is niet toegelaten.

Art. 10

De sporthal zal niet beschikbaar zijn op volgende momenten:

- Bij gemeentelijke organisaties van de sportdienst (lijst tijdig beschikbaar voor de scholen)
- Bij (dringende) onderhoudswerken
- Bij organisaties van externen, zoals o.a. MOEV, dewelke openstaan voor alle scholen
- Bij overmacht

In bovenstaande gevallen, hebben scholen geen recht om een compensatieregeling in te roepen.

Art. 11

De (sport)leerkracht is verantwoordelijk gedurende het gebruik van de sportaccommodatie. De (sport)leerkracht houdt toezicht, voorkomt beschadigingen, laat de zaal/zaaldelen en berging netjes achter en zet alles op de juiste plaats terug.

Art. 12

De school en zijn afgevaardigden dienen zich te houden aan het reglement van inwendige orde (zie bijlage). De meest recente versie van het reglement is steeds raadpleegbaar in de inkomzone van de sporthal of te verkrijgen op de sportdienst.

Art. 13

De school verplicht er zich toe om rekening te houden met alle specifieke veiligheidsvoorschriften van de sporthal en het materiaal. De school verbindt er zich toe dat zijn leerlingen, leerkrachten en begeleiders de voorschriften toepassen en hierop toe te zien. De school neemt kennis van het evacuatieplan van de sporthal (terug te vinden in de sporthal).

Art. 14

Scholen zorgen zelf voor klein sportmateriaal zoals ballen, badmintonpluimpjes, rackets... Groot sportmateriaal dewelke eigendom is van het lokaal bestuur, staat ter beschikking van de scholen. De sportdienst blijft verantwoordelijk voor de aankoop en onderhoud van groot sportmateriaal en beslist hierin autonoom welke aankopen gebeuren. Scholen mogen hierin wel vrijblijvend advies geven. Scholen dienen vrede te nemen met het ter beschikking gestelde materiaal.

Art. 15

De terreinen, zalen en kleedkamers dienen vrijgehouden te worden van enige vorm van afval. Het afval dient in de voorziene vuilnisbakken te worden gegoooid. De zalen dienen betreden te worden met nette schoenen zonder zwarte zool. Via de sportdienst kan de leerkracht materiaal verkrijgen om te poetsen moest dit nodig zijn. Het poetspersoneel van de sporthal kan enkel ingeschakeld worden mits goedkeuring van de sportdienst.

Art. 16

De toegangscontrole verloopt automatisch. Scholen krijgen een gepersonaliseerde badge voor leerkrachten en dit via de sportdienst. Hierdoor kan het lokaal bestuur het exacte gebruik vastleggen en ook nakijken. In geval van misbruik wordt dit gemeld aan het college van burgemeester en schepenen die beslissen om toekomstig gebruik van de sportaccommodatie in de gemeente te verbieden.

Scholen verkrijgen deze badge voor een termijn van één schooljaar, telkens te verlengen eind augustus of begin september. Indien een leerkracht niet meer actief is, wordt de school gevraagd deze badge zo snel mogelijk terug in te leveren op de sportdienst. Verlies van de badge dient onmiddellijk gemeld te worden aan de sportdienst.

Art. 17

EHBO dient te gebeuren door de leerkrachten zelf. Een basis EHBO-kit bevindt zich in de lockerskast in de gang van de sporthal en in het receptielokaal in de inkom van de sporthal. IJs kan men vinden in het glazen lokaal in de diepvriezer op de grond. Beide locaties zijn toegankelijk via de toegangsbadge. De sportdienst kan enkel en alleen ingeroepen worden voor EHBO indien dit voldoende ernstig is.

Art. 18

Vaststellingen van schade moeten gemeld worden aan de sportdienst, mondeling ter plaatse, telefonisch (052 36 51 07) of via e-mail (sportdienst@opwijk.be) en dit zo snel mogelijk na vaststelling.

Art. 19

De school verklaart zich steeds verantwoordelijk voor mogelijk toegebrachte beschadiging. Eventuele herstellingen vallen ten laste van de school.

De school is verantwoordelijk voor alle ongevallen die zouden voorkomen aan haar leerlingen, leerkrachten en begeleiders tijdens het gebruik van de sporthal en zal in voorkomend geval het lokaal bestuur hiervoor vrijwaren.

Art. 20

Het lokaal bestuur is verzekerd tegen burgerlijke aansprakelijkheid. Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor mogelijke diefstallen of beschadigingen en materiaal dat achtergelaten wordt door de school.

Art. 21

De school dient verzekerd te zijn tegen het risico van burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Art. 22

Bij niet-naleving van de bepalingen van dit reglement kan het lokaal bestuur onmiddellijk een einde maken aan het gebruik door de desbetreffende school.

Art. 23

Het lokaal bestuur voorziet voor elke school een beperkte bergruimte. De school an sich is verantwoordelijk om zijn ruimte te onderhouden en geen hinder te veroorzaken voor de andere gebruikers.

Art. 24

Het staat het lokaal bestuur steeds vrij om deze afspraken te wijzigen en weer voor te leggen aan de gemeenteraad.

Art. 25

Op de naleving van dit reglement zal door de sportdienst bestendig toezicht worden uitgeoefend.

Bijlage: Reglement inwendige orde sporthal Heiveld