
6 **2020_GR_00017** **Gemeentelijk tarief- en huurreglement - Feestzaal De Boot, Heiveld 61 vanaf 1 februari 2020 - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Patrick De Smedt, Voorzitter; de heer Albert Beerens; mevrouw Lutgard Van der Borgh; de heer William Engels; de heer Johan Deleu; de heer Jan Couck; mevrouw Marijke De Vis; mevrouw Joske Vermeir; mevrouw Inez De Coninck; de heer Jeroen Eenens; mevrouw Els Van Buggenhout; mevrouw Annelies De Pauw; de heer Luc De Ridder; de heer Wouter Van Driessche; de heer Floris Van den Broeck; mevrouw Els Van Gucht; mevrouw Evelien Beeckman; de heer Willem De Pauw; de heer Jasper Baeyens; mevrouw Linda Verbesselt; de heer Bert De Wel; mevrouw Eliane Laurent; mevrouw Katleen Biesemans, Algemeen Directeur

Verontschuldigd:

de heer Roland Mortier

Beschrijving

Aanleiding en context

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het tarief- en huurreglement voor de gemeentelijke feestzaal De Boot goed te keuren. Dit gaat in vanaf 1 februari 2020.

Argumentatie

Op 1 februari 2020 gaat de nieuwe feestzaal De Boot in verhuur. Deze zaal wordt verhuurd aan erkende en niet-erkende Opwijkse verenigingen, privé-personen binnen en buiten Opwijk, evenals bedrijven, verenigingen en organisaties buiten Opwijk. Naar analogie met de Kersenpit, wordt er een apart huurreglement opgesteld.

Belangrijke verschillen met de reeds bestaande zalen zijn:

- het gedeelde gebruik met de school De Boot en de naschoolse opvang van 3Wplus.
- het verbod op het organiseren van trouwfeesten en andere feesten met elektronisch versterkte muziek.
- enkel toegang tot de zaal in het weekend.
- vrijdag kan er pas gehuurd worden vanaf 19u00 omwille van de naschoolse opvang. Hun vergunning is toegestaan op het exclusief gebruik van de ruimtes. Tijdens openingsuren van de naschoolse

opvang mogen dus geen externen aanwezig zijn. We zijn ons ervan bewust dat op vrijdag een volledige bezetting tot 18u30 zelden voorkomt, doch is controle niet uit te sluiten en zullen we de voorwaarden van Kind en Gezin navolgen.

- algemeen rookverbod van een schoolomgeving.
- verbod op organisatie van feesten met elektronisch versterkte muziek.

Het reglement is daarnaast ook iets transparanter geworden. Zo zijn volgende zaken verduidelijkt:

- gebruikers opgenomen in het reglement in categorieën.
- frequent voorkomende schadevergoedingen opgenomen in het tariefoverzicht.

De vrijetijdsraad heeft als advies gegeven om niet langer samen te werken met een vaste drankenleverancier zoals momenteel in de Kersenpit het geval is.

Voor de Boot werd er geen overeenkomst met een drankenleverancier gesloten.

Op vraag van de vrijetijdsraad is het tariefreglement gebaseerd op de prijzen van De Kersenpit.

Ze liggen iets lager daar feesten met elektronisch versterkte muziek niet toegelaten zijn, wat maakt dat bepaalde privéfeesten niet zullen plaatsvinden alsook uitsluiting van fuiven, galabals e.d. Daarnaast werd ook rekening gehouden met de accommodatie naar parkingmogelijkheden en de toeg en doorloop keuken verschillend is van de Kersenpit. We blijven immers met een "schoolgebouw" te maken hebben.

Volgende berekeningen werden in acht genomen:

- Minder dan 5u betaal je de helft van de dagprijs.
- Vanaf meer dan 5u zit je aan de volledige dagprijs.
- Weekend is gewoon verdubbeling van de dagprijs.

Categorieën van huurders gemaakt wat het volgende oplevert:

Erkende verenigingen, Opwijkse scholen, gemeentelijke politieke partijen betalen dezelfde prijs.

Opwijkse burgers en niet-erkende Opwijkse verenigingen/bedrijven betalen 50% meer dan erkende verenigingen

Niet-inwoners betalen 75% meer dan erkende verenigingen.

Jeugdverenigingen lid Opwijkse jeugdraad: betalen de helft van de erkende verenigingen.

Het verschil tussen huur De Boot en De Boot Plus is steeds 20%.

Er is één prijs voor 'klaarzetten zaal'.

Er is één prijs voor 'poets indien men het niet zelf doet'.

De vrijetijdsraad zal in zijn vergadering van 21 januari nog een laatste feedback geven over dit reglement en zal toegevoegd worden.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Nazicht tarieven volgens de lopende tariefreglementen.

Bijkomende verduidelijking in schadevergoedingen om betwisting tegen te gaan.

Advies

Dienst Financiën

Gunstig advies

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 20 stem(men) voor: Jasper Baeyens; Evelien Beeckman; Albert Beerens; Jan Couck; Inez De Coninck; Willem De Pauw; Annelies De Pauw; Patrick De Smedt; Bert De Wel; Johan Deleu; Jeroen Eenens; William Engels; Eliane Laurent; Els Van Buggenhout; Wouter Van Driessche; Els Van Gucht; Floris Van den Broeck; Lutgard Van der Borght; Linda Verbesselt; Joske Vermeir
- 2 onthouding(en): Luc De Ridder; Marijke De Vis

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het tarief- en huurreglement van de gemeentelijke feestzaal De Boot, Heivel 61, Opwijk, goed.

Bijlagen

1. Huurreglement gemeentelijke feestzaal De Boot aangepast naar advies Vrijetijdsraad 21012020.pdf
2. Advies ondertekend Vrijetijdsraad.pdf
3. Bijlage 1 Tariefreglement Gemeentelijke feestzaal De Boot.pdf
4. Bijlage 2a Controlelijst schoonmaak huurder poetst zelf.pdf
5. Bijlage 2b Controlelijst schoonmaak huurder poetst NIET zelf.pdf
6. Bijlage 3 inventaris keukenmateriaal DE BOOT.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Artikel 1: Toepassingsgebied

Met ingang van 1 februari 2020 is het hiernavolgend huurreglement van toepassing op het gebruik van de gemeentelijke zaal De Boot. De gemeente treedt op als verhuurder tegen betaling of gratis.

Artikel 2: Uitrusting

De zaal De Boot bestaat uit:

De Boot:

- Een ruime zaal voor 220 personen (zittend aan tafels).
- Een geïnstalleerde toog.
- Een uitgeruste keuken. (zie bijlage)
- Tafels en stoelen.

De Boot Plus:

- Uitbreiding zaal met 200 personen (zittend aan tafels)
- Plootafels en stoelen

Artikel 3: Tarieven en waarborg

Zie bijlage

Jeugdverenigingen die lid zijn van de Opwijkse jeugdraad genieten 50% korting.

Onderverhuur of overdracht van gebruik zijn verboden. Wanneer de verhuurder onregelmatigheden vaststelt, heeft hij het recht om de overeenkomst ambtshalve te beëindigen of over te gaan tot aanpassing van prijs en voorwaarden.

Artikel 4: Gebruikers

De huur van de bovenvermelde gemeentelijke locatie en het gemeentelijk materiaal kan gebeuren door het gemeentebestuur, het gemeenschapscentrum, de gemeentelijke adviesraden en -commissies, verenigingen, privépersonen en instellingen.

Feitelijke verenigingen die wensen te huren kunnen dat slechts via een meerderjarige aangestelde. Privé kandidaat huurders dienen meerderjarig te zijn. De gemeente, de raden of de instellingen huren via hun gemachtigden.

Gebruikers worden onderverdeeld in drie categorieën en gratis:

- A Erkende Opwijkse verenigingen, Opwijkse scholen, gemeentelijke politieke partijen
- B Inwoners van Opwijk, overige verenigingen, zelfstandigen en bedrijven in Opwijk
- C Particulieren, bedrijven en verenigingen buiten de gemeente Opwijk (ook indien de aanvrager van Opwijk is)

Gemeentelijke diensten, Opcura, gemeentelijke adviesraden -commissies, gemeentelijke Opwijkse scholen, gemeentelijke ondersteunende diensten (Rode Kruis, Brandweer) genieten van een gratis tarief.

Expliciet goede doelen en activiteiten in samenwerking met de gemeente kunnen een schriftelijke aanvraag doen gericht aan het college van burgemeester en schepenen via gc.verhuur@opwijk.be of Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk tav Dienst Vrije Tijd om reductie of gratis gebruik te bekomen.

Artikel 5: Huurmogelijkheden

De zaal De Boot kan gehuurd worden op volgende dagen:

Vrijdag¹ van 19u00 tot 01u00.
Zaterdag² van 9u00 tot 01u00.
Zondag² van 9u00 tot 22u00.

¹ Omwille van de vergunning door Kind en Gezin aan de naschoolse opvang door 3Wplus, kan de huurder niet eerder toegang krijgen tot de zaal.

Na afspraak met de conciërge en overleg met de poetsdienst kan uitzonderlijk toegestaan worden dat de keuken reeds ter beschikking gesteld wordt vanaf 16u00.

² Wanneer er twee verschillende huurders zijn op twee opeenvolgende dagen, wordt gevraagd er rekening mee te houden dat de keuken pas beschikbaar is vanaf 10u00.

Dans/trouweesten, fuiven, galabals zijn verboden in de zaal De Boot, evenals andere evenementen met elektronisch versterkte muziek. Indien u twijfelt of uw activiteit hierin past neem dan gerust contact op met de dienst verhuur (gc.verhuur@opwijk.be / T: 052 36 51 99)

Bij het inrichten van om het even welke activiteit dienen de bepalingen van het algemeen politiereglement gerespecteerd te worden.

Artikel 6: Reserveren

Reserveren kan via <https://reservaties.opwijk.be>. Elke aanvraag gebeurt door de organisator van de activiteit. De organisator is verantwoordelijk tegenover het gemeentebestuur voor het gebruik van het gehuurde goed. De huurovereenkomst wordt effectief vanaf het ogenblik dat de waarborg en de huurprijs betaald zijn.

Men kan begeleiding krijgen bij de onlineaanvraag, tijdens de kantooruren of na afspraak in het GC Hof ten Hemelrijk, Kloosterstraat 7, 1745 Opwijk, T: 052 36 51 99, gc.verhuur@opwijk.be.

Bij de onlineaanvraag kan gekozen worden om de aanvraag in te dienen als definitieve reservatie of om een optie te plaatsen. Opties moeten binnen 10 dagen definitief bevestigd worden, zo niet wordt de gekozen datum vrijgegeven voor andere aanvragers.

De aanvraag kan pas ingediend worden wanneer de aanvrager akkoord gaat met de voorwaarden van dit huurdersreglement door het corresponderende vakje aan te vinken.

Huurcontracten kunnen afgesloten worden vanaf:

- Erkende Opwijkse verenigingen en gemeentelijke adviesraden en -commissies kunnen huren tot 1,5 jaar voorafgaand hun activiteit tot en met 14 dagen voor aanvang van de activiteit.
- Privé-personen en niet-erkende Opwijkse verenigingen kunnen huren tot 1 jaar voorafgaand hun activiteit tot en met 14 dagen voor aanvang van de activiteit.

Aanvragen die minder dan 14 dagen voorafgaand de activiteit gebeuren zullen geweigerd worden.

Artikel 7: Toegang

Na bevestiging van de huur door de dienst verhuur/ gemeenschapscentrum, kan u een afspraak maken met de conciërge voor het verkrijgen van de toegang tot de zaal.

Voor de zaal De Boot zal u één badge krijgen. De sleutel van de zaal kan ten vroegste op de voorafgaande werkdag van het gebruik van de zaal/materiaal worden afgehaald.

De sleutel wordt terugbezorgd aan de conciërge bij einde van de huur. Voor zondagen is dit ten laatste om 22u00. De conciërge controleert samen met de huurder de zaal bij einde gebruik.

Artikel 8: Overmacht

Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht in geval van kennelijk bewezen overmacht de reeds toegestane verhuringen in te trekken mits eenvoudige terugbetaling van de reeds betaalde huurprijs en waarborg en zonder recht op enig verhaal of schadevergoeding.

Artikel 9: Annuleringen

De verhuurdienst wordt via het reservatieprogramma of schriftelijk in kennis gesteld van het niet-gebruik van een contractueel vastgelegde ruimte en/of gemeentelijk materiaal of verplaatsing van de activiteit. Dit geldt ook voor abonnementen.

Bij annulering van de huur:

- minder dan 3 maand vóór huurdatum, 50% van de huurprijs wordt ingehouden;
- minder dan 1 maand vóór huurdatum, de volledig huurprijs wordt ingehouden

Artikel 10: Verplichtingen van de huurder

Indien de gebruikers hun verplichtingen niet nakomen, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de ingebruikneming stop te zetten en de huurders niet meer toe te laten in eender welk gemeentelijk gebouw en/of gemeentelijk materiaal te gebruiken en dit zonder terugbetaling van de reeds betaalde huurprijs en waarborg.

Indien de vermelde waarborg niet voldoende is om de aangebrachte schade te herstellen of om het beschadigde of verdwenen gemeentelijk materiaal te vervangen, dan zullen de meerkosten moeten gedragen worden door de huurder.

Afwijkingen moeten in gemeenschappelijk overleg geregeld worden tussen verhuurder, huurder en eventuele derden.

De aard van de activiteit mag niet verschillen van de bij de aanvraag ingediende gegevens. De aanvragende huurder moet overeenstemmen met de werkelijke huurder. Indien de aard van de activiteit na reservering wijzigt, moet de huurder dit aanpassen via het reservatieprogramma.

Indien achteraf blijkt dat de aard van de verlopen activiteit niet strookt met de aanvraag of wanneer blijkt dat de effectieve huurder niet overeenkomt met de opgegeven huurder, moet de huurder behalve de huurprijs (eventueel vermeerderd met schadevergoeding) een meerkost van 50% van de huurprijs, gerelateerd aan het werkelijk gebruik, betalen. Om die redenen kan de verhuurder hem verder gebruik van een gemeentelijke zaal, terrein of materiaal ontzeggen.

De huurder heeft de plicht zorgt te dragen voor de zaal als een goede huisvader. Deze verplichtingen worden in de volgende artikels geduid.

Artikel 10.1.: De zaal

- Alle uitgangen moeten effectief vrijgehouden worden tijdens de activiteit. Er mag in geen geval materiaal voor geplaatst worden;
- Het is verboden brandveroorzakende materialen aan te brengen in het gebouw;
- Duimspijkers, nagels e.d. mogen niet worden gebruikt om mededelingen, versieringen, prijslijsten e.d. op te hangen;
- Het beschrijven of beplakken van muren, deuren en plafonds is evenmin toegestaan;
- Het is verboden materiaal in de zaal te leveren via een transpallet. Op de tegels in de zaal wordt niet gereden met zware voorwerpen;
- Showcooking in de zaal is verboden;
- Glazen mogen niet afgewassen worden in de afwasmachine;
- De huurder dient zelf de volgende benodigdheden mee te brengen:
 - o Afwasmiddel
 - o Vaatdoeken, pannenlappen, keukenhanddoeken
 - o Aanvullend keukenmateriaal indien nodig
 - o Vuilzakken

Artikel 10.2.: Algemeen rookverbod

In het schoolgebouw, evenals de gehele schoolomgeving, geldt een algemeen rookverbod. Ook op de speelplaats geldt een nultolerantie op roken.

Wanneer er toch gezondigd wordt tegen het rookverbod, kan de mogelijkheid tot het huren van gemeentelijke zalen ontzegd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10.3.: Speelplaats

De speelplaats mag niet gebruikt worden als extra parkeergelegenheid. Personenwagen of bestelvoertuigen mogen hier niet op geparkeerd worden. Er wordt uitzondering toegestaan voor foodtrucks en/of koelwagens.

In geen geval mag het meubilair van de zaal, noch van de keuken, buiten gebruikt worden. Alle materialen van de zaal dienen ook effectief in de zaal te blijven.

Leveringen van dranken, voeding of materiaal dienen te gebeuren via de dienstingang van de zaal die uitkomt aan de parking van de sporthal en niet via de speelplaats.

Wanneer men wenst te BBQ'en, dient men de ondergrond waarop het BBQ-toestel staat, te beschermen, zodat schade aan de ondergrond vermeden wordt.

De speeltuigen mogen gebruikt worden door kinderen tot 12 jaar. Bij schade aan de speeltuigen worden de kosten verhaald op de huurder.

Artikel 10.4.: Schoonmaak

De huurder kan kiezen om de zaal en toiletten zelf te poetsen of deze te laten poetsen door de gemeentelijke poetsdienst. De kost hiervoor is terug te vinden in het tariefreglement in bijlage.

De huurder moet wel steeds de zaal uitvegen, ook wanneer hij kiest om de poets te laten uitvoeren.

De keuken en -apparatuur wordt steeds gereinigd door het gemeentelijk personeel. Dit mag de huurder in geen geval zelf doen. (zie afsprakennota schoonmaak)

De huurder zorgt ervoor dat de bar, keuken, speelplaats en toiletten in haar oorspronkelijke toestand ter beschikking is bij einde van de huur.

Als de zaal niet volledig ontruimd en gepoetst is tegen het afgesproken tijdstip dan wordt de waarborg niet (volledig) terugbetaald.

Na elke activiteit wordt door de conciërge een inventaris opgemaakt. Ingeval van braak, wordt dit door de huurder direct gemeld aan de conciërge.

De huurder en conciërge zien erop toe dat 'de afsprakennota schoonmaak' wordt nageleefd. (zie bijlage)

Artikel 10.5.: Afval

Er is een ondergronds afvalstraatje geplaatst aan de zaal. Hiervoor zal bij de afhaling van de toegangsbadge van de zaal een afvalkaart ter beschikking gesteld worden aan de huurder. Bij het terug overhandigen van de toegangsbadge dient ook de afvalkaart teruggegeven te worden:

- Alle papier en karton kan gratis gedeponereerd worden in de papiercontainer;
- Alle glas (flessen, borden, ..) kan gratis gedeponereerd worden in de glascontainer;
- Restafval kan gedeponereerd worden in de container voor restafval.

PMD, frituurolie en alle andere soorten afval die niet tot bovenstaande behoren, dienen meegenomen te worden door de huurder.

Artikel 11: Dranken en voeding

Er is geen verplichte afname bij leveranciers in zake drank en voeding. Het gemeentebestuur promoot echter het winkelen bij de lokale handelaars of gemeentelijke partners. Een lijst met gemeentelijke winkels kan u verkrijgen op de dienst verhuur.

Dit impliceert dat dranken en voeding pas bij verhuur geleverd kunnen worden en bij einde huur onmiddellijk verwijderd moeten worden. Er kan geen drank, noch voeding, geleverd of opgehaald worden voor of na de overeenkomst van huur.

Artikel 12: Activiteiten in openlucht of in een tent op gemeentelijke domeinen

Het gebruik of opslaan van gas in verplaatsbare recipiënten is in de zaal De Boot verboden.

Bij gebruik van gastoestellen in open lucht of in een tent zal de installatie geplaatst worden door een erkend installateur. Deze installateur levert hiertoe een "attest van goede plaatsing" af. Dit attest moet steeds kunnen voorgelegd worden door de inrichtende organisatie aan de toezichthoudende verantwoordelijken.

De kosten hieraan verbonden worden door de inrichtende organisatie rechtstreeks afgerekend met de installateur. Gelieve minstens één week vooraf contact op te nemen met de gasinstallateur om de aansluitingsmodaliteiten te bespreken.

Bij het plaatsen van bv. een tent dienen de nooduitgangen van De Boot steeds vrij te blijven. De huurder is ook verantwoordelijk dat er geen schade toegebracht wordt aan de ondergrond (zoals olievlekken, putten, ...)

Artikel 13: Schade of bijkomende kosten

Er wordt vanuit gegaan dat de zaal, de keuken, de speelplaats, de toegangswegen tot dezen, het bijhorende sanitair en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeren bij de aanvang van de activiteit onder voorbehoud van tegengestelde vaststelling bij ingebruikname. De gebruiker zal een inventaris van het materiaal ter beschikking gesteld krijgen alsook een lijst van afspraken naar poets.

Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal deze verrekend worden aan de huurder. Dit geldt ook voor buitengewone schoonmaak. Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg of bijkomend gefactureerd.

De huurder en zijn aangestelden zijn verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en speelterrein, de inboedel en het materiaal.

De gemeente kan administratieve en/of logistieke kosten doorrekenen aan de huurder, indien er gemeentepersoneel opgevorderd werd tijdens de activiteit. Dit heeft vooral betrekking op niet-dringende interventies die vermeden hadden kunnen **worden door een betere voorbereiding van de huurder of het respecteren van de gemeentelijke procedures/gemaakte afspraken**. Dit bedrag wordt afgehouden van de waarborg of bijkomend gefactureerd (zie tariefreglement). Tijdens de activiteit kan geen technische bijstand bekomen worden van het technisch personeel, behalve voor tekortkomingen in de verplichtingen van de verhuurder.

Artikel 14: Verzekeringen

De huurder treedt contractueel toe tot de polis ingebruikname gebouwen, burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, een polis die het gemeentebestuur van Opwijk afsluit. Hiervoor betaalt de huurder een premie, die reeds verrekend is in de huurprijs. Het feit dat het gemeentebestuur van Opwijk ook een polis objectieve burgerlijke aansprakelijkheid voor gebouwen heeft afgesloten, ontslaat de huurder niet van zijn burgerlijke aansprakelijkheid.

De brandverzekeringspolissen, afgesloten door het gemeentebestuur van Opwijk dekken de risico's van brand, ontploffing, waterschade en glasbreuk.

Deze polissen voorzien in de afstand van verhaal tegen alle huurders en gebruikers. De wettelijke geïndexeerde vrijstelling is ten laste van de huurder.

Bovenstaande vermeldingen en samenvattingen van de waarborgen van de polissen van de gemeente zijn louter informatief en hebben geen bindende waarde. Alleen de polissen zelf zijn rechtsgeldig.

Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor een afzonderlijke verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en wel met een verzekeringpolis "van nagel tot nagel", d.w.z. voor alle risico's van brand, diefstal en beschadiging.

De huurder is er in elk geval toe gehouden, bij het aangaan van de huur, afstand van verhaal te doen t.o.v. de gemeente Opwijk en haar bestuursorganen.

Het college van burgemeester en schepenen kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat achtergelaten wordt door een huurder; niet voor mogelijke diefstal, noch voor beschadigingen.

Artikel 15: Nuttige contactgegevens

Elke huurder volgt de geldende politiereglementen (vb. met betrekking tot het sluitingsuur, de leeftijdsgrens, geluidshinder).

contactgegevens Politie Opwijk: 02 452 50 05

Dringende politiehulp: 101

Algemeen noodnummer hulpdiensten: 112

De voorschriften inzake SABAM moeten door de huurder nageleefd worden. Indien nodig dient de huurder een aangifte te doen. Meer info is te vinden op www.sabam.be

De voorschriften inzake billijke vergoeding worden nageleefd. De gemeente sluit hiervoor een jaarlicentie af. (<http://www.bvergoed.be/>).

Artikel 16

Het College van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 17

Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 februari 2020.

Het gemeentelijke huurreglement voor het gebruik van De Boot, Heiveld 61, 1745 Opwijk werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 28/01/2020.

Algemeen Directeur
Kathleen Biesemans

Voorzitter gemeenteraad
Patrick De Smedt

Bijlage 1: Tarieven
Bijlage 2: Verplichtingen in schoonmaak
Bijlage 3: Inventaris Keukenmateriaal

Algemeen Directeur
Katleen Biesemans

Voorzitter
Patrick De Smedt