

Bemiddelingsreglement van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde regio Halle-Vilvoorde in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties

Bemerkingen:

- *wanneer hieronder sprake is van minderjarigen, geldt dit voor jongeren die de volle leeftijd van 14 jaar bereikt hebben, maar nog geen 18 jaar geworden zijn op het moment van de vaststelling.*
- *de termen slachtoffer en benadeelde partij wijzen op hetzelfde.*

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op de bemiddelingen bedoeld in artikel 4 §2, 2° van de Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties. Er kan gesteld worden dat de inbreuk die bestraft kan worden met een gemeentelijke administratieve sanctie, de aanleiding is tot bemiddeling. De procedure van bemiddeling en de daarmee gepaard gaande nadere regels worden bepaald in het Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Dit reglement dient als leidraad voor de bemiddelaar te Vilvoorde om de uniformiteit in de bemiddelingsprocedure te waarborgen in de verschillende gemeenten en steden waarmee de stad Vilvoorde een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten inzake de bemiddelingsprocedure bij GAS.

Artikel 2

Wanneer de GAS-procedure wordt opgestart, moet verplicht een bemiddelingsaanbod gedaan worden aan overtreeders die op het ogenblik van de feiten jonger zijn dan 18 jaar. Wat betreft de meerderjarige overtreeders, is dit aanbod facultatief en wordt het aan de sanctionerende ambtenaar ter beoordeling voorgelegd.

De overtreder wordt gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces en wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en betrokkenheid.

Artikel 3 Advocaat voor minderjarigen vanaf 14 jaar

In het geval dat de procedure ten laste van een minderjarige die op het moment van de feiten de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, lopende is, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de balie van de orde van advocaten of door het Bureau voor Juridische Bijstand wordt aangeduid.

Zijn/haar ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers worden eveneens op de hoogte gebracht van de administratieve procedure en bij het geding betrokken per aangetekend schrijven.

Artikel 4 Principe van bemiddeling

Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij.

De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Hoofdstuk 2 : Uitvoering van de bemiddelingsprocedure

Ontvangst van het mandaat

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij/zij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bevoegde bemiddelaar van de gemeente/stad.

De bemiddelaar ontvangt het bemiddelingsdossier van de sanctionerende ambtenaar. Vervolgens kijkt de bemiddelaar na of alle vereiste gegevens aanwezig zijn in het dossier (naam, adres van betrokkene, soort inbreuk op het politiereglement, datum van het feit, identificatiegegevens van het slachtoffer, pv).

Het dossier wordt geregistreerd en per individueel dossier wordt een map gemaakt waarin alle documenten met betrekking tot deze bemiddeling worden bijgehouden. Er wordt ook een 'contactenblad' opgemaakt waarop alle stappen/contacten van de bemiddeling worden geregistreerd.

Planning van de bemiddelingsprocedure

Vrijwel onmiddellijk na ontvangst van het mandaat stuurt de bemiddelaar een uitnodigingsbrief naar de overtreder (zie bijlage 1). Wanneer de overtreder minderjarig is, wordt deze brief ook aan de ouders gericht. Indien het slachtoffer in het dossier een natuurlijk persoon betreft, wordt ook het slachtoffer per brief uitgenodigd. Deze brieven zijn niet aangetekend, daar de brief van de sanctionerend ambtenaar aangetekend is gebeurd en hierin reeds melding werd gemaakt van het bemiddelingsaanbod.

Wanneer de overtreder positief reageert op het aanbod en het slachtoffer betreft een organisatie of stad/gemeente zal de bemiddelaar contact opnemen met de gemeentesecretaris of de desbetreffende dienst om in een vertegenwoordiging van het slachtoffer te voorzien. De vertegenwoordiging van een politieambtenaar of vertegenwoordiger van de stad/gemeente zorgt voor een symbolische vertegenwoordiging van de maatschappij. Dit contact verloopt via e-mail of telefonisch.

Wanneer beide partijen ingaan op het aanbod kan zowel een directe als een indirecte bemiddeling plaatsvinden, al is indirecte bemiddeling eerder de uitzondering. De datum van het bemiddelingsgesprek wordt vastgesteld in overleg met beide partijen.

Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de afspraak, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

De mogelijkheid bestaat dat de betrokkene op voorhand laat weten niet op het bemiddelingsaanbod te willen ingaan en de voorkeur geeft aan het betalen van de administratieve geldboete. Dit gegeven maken we schriftelijk over aan de sanctionerend ambtenaar.

Contact met advocaat

Wanneer de overtreder minderjarig was op het ogenblik van de inbreuk, heeft de overtreder recht op een advocaat dewelke dan instaat voor de juridische zekerheid van de jongeren. De gegevens van de advocaat worden door de sanctionerend ambtenaar aan de bemiddelaar per e-mail bezorgd. Wanneer de bemiddelaar over deze gegevens beschikt alvorens de uitnodigingsbrief is verstuurd, wordt dit mee in de brief opgenomen.

De bemiddelaar licht de advocaat na ontvangst van diens gegevens in over het feit dat er een bemiddelingsaanbod aan diens cliënt wordt gedaan en licht deze tevens in over de voorgestelde datum van het bemiddelingsgesprek. Dit contact verloopt informeel via e-mail of telefonisch. Het staat de advocaat vrij om al dan niet op het bemiddelingsgesprek aanwezig te zijn.

Na het bemiddelingsgesprek wordt de advocaat ingelicht over het bereikte resultaat. Wanneer het tot een overeenkomst is gekomen wordt een kopie voor nazicht bezorgd aan de advocaat. De bemiddelaar licht de advocaat in over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar per e-mail.

Wanneer een minderjarige overtreder niet reageert op het bemiddelingsaanbod wordt de advocaat hiervan in kennis gesteld. Een wachttijd van veertien dagen wordt in acht genomen waarna dit, zonder tegenbericht van de advocaat, in een verslag aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en het dossier wordt afgesloten door de bemiddelaar.

Voorafgaand(e) individueel gesprek(ken) met elk van de partijen

Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijk persoon is.

De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch, of schriftelijk.

Tijdens het eerste gesprek wordt naast de rolverklaring van de bemiddelaar en de gemeentelijke administratieve sanctie, de bemiddelingsprocedure uiteengezet. De bemiddelaar werkt naar een rechtstreekse ontmoeting tussen beide partijen toe en benadrukt het vrijwillig karakter van de bemiddeling. Indien één van de partijen een rechtstreekse ontmoeting weigert, vindt er een onrechtstreekse, indirecte bemiddeling plaats. Dit houdt in dat de informatie van de ene partij door de bemiddelaar worden doorgespeeld aan de andere partij, mits akkoord.

Het gezamenlijk gesprek met de 2 partijen

Wanneer beide partijen aanwezig zijn, verduidelijkt ieder zijn standpunt ten aanzien van de feiten en diens verwachtingen ten aanzien van de bemiddeling. Nadien wordt door de partijen onderhandeld over de eventuele vorm van schadevergoeding/herstel/compensatie. In het geval van bemiddeling in kader van de gemeentelijke administratieve sancties spreken we eerder in termen van responsabilisering, opnemen van verantwoordelijkheid, bewustmaking waarom een boete wordt opgelegd voor bepaalde gedragingen, namelijk in functie van de leefbaarheid van de samenleving.

In het geval van een minderjarige overtreder kunnen ook de ouders op het gesprek aanwezig zijn.

Opmaken en overhandigen van de bemiddelingsovereenkomst tussen dader en slachtoffer

De bemiddeling kan resulteren in een overeenkomst wanneer het tot een akkoord is gekomen tussen dader en slachtoffer over een mogelijke vorm van herstel voor de gepleegde inbreuk. In de overeenkomst kan bijvoorbeeld afgesproken worden dat de overtreder een prestatie van algemeen nut zal verrichten, een sorrybrief zal opmaken, zijn excuses zal aanbieden, verantwoordelijkheid zal opnemen, of de schade zal herstellen. De oplossing voor het probleem tussen dader en slachtoffer wordt aangereikt door de beide partijen en niet door de bemiddelaar. De partijen zoeken dus zelf naar oplossingen waarbij het opnemen van verantwoordelijkheid door de overtreder centraal staat.

Aan beide partijen wordt een exemplaar van de bemiddelingsovereenkomst bezorgd (zie bijlage 2 en 3). Deze overeenkomst wordt afhankelijk van de mogelijkheden tijdens het bemiddelingsgesprek opgemaakt en ondertekend of wordt later aan de betrokkene partijen bezorgd met de vraag deze ondertekend terug te bezorgen aan de bemiddelaar.

De bemiddelaar dient vóór de uitvoering van de overeenkomst in het bezit te zijn van de door beide partijen ondertekende overeenkomst. Ook hier zijn uitzonderingen mogelijk wanneer de uitvoering van de overeenkomst snel volgt op het bemiddelingsgesprek. In dat geval wordt een regel toegevoegd aan de overeenkomst, namelijk dat het mondelinge akkoord tussen de partijen, bepaald tijdens het bemiddelingsgesprek, geldt als schriftelijk akkoord.

Stopzetting van de bemiddelingsprocedure

Bij afsluiting van een bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties maakt de bemiddelaar een kort evaluatieverslag op voor de sanctionerend ambtenaar (zie bijlage 4). In dit verslag informeert de bemiddelaar de sanctionerend ambtenaar over het verloop van de bemiddeling. Er wordt verduidelijkt of de bemiddeling werd geweigerd, heeft gefaald of tot een akkoord heeft geleid. Na het weigeren of falen van de bemiddeling kan de bemiddelaar in het verslag vermelden dat een gemeenschapdienst gepast zou zijn en deze beschrijven.

Wanneer de bemiddeling tot een akkoord heeft geleid en de modaliteiten van de bemiddelingsovereenkomst tot uitvoer zijn gebracht, is de bemiddeling afgerond. De bemiddelaar verduidelijkt het type akkoord en vermeldt of dit akkoord al dan niet werd nageleefd. Eventueel voegt de bemiddelaar attesten, betalingsbewijzen en/of andere verificatiestukken toe om de uitvoering van de bemiddelingsovereenkomst aan te tonen.

De evaluatie wordt aan de sanctionerend ambtenaar bezorgd uiterlijk één maand voor de wettelijke einddatum dat een GAS moet worden opgelegd. M.a.w. wanneer de inbreuk op 1/6/2014 werd vastgesteld, dient de evaluatie uiterlijk op 1/05/2015 te worden overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar (wettelijke termijn van beslissing van de sanctionerend ambtenaar is twaalf maanden als er een bemiddelingsaanbod wordt gedaan). Er wordt echter steeds getracht het dossier zo snel mogelijk af te ronden. Op vraag van de sanctionerend ambtenaar wordt steeds geprobeerd het evaluatieverslag door te sturen binnen de vijf maanden nadat de sanctionerend ambtenaar het dossier ontvangen heeft.

Een geslaagde bemiddeling is gelijk aan een bemiddeling die tot een uitgevoerd akkoord heeft geleid, of tot een akkoord waarvan de niet-uitvoering niet toe te schrijven is aan de overtreder. De sanctionerend ambtenaar wordt door het evaluatieverslag gehouden aan de vaststelling van de weigering van het aanbod, het falen of het slagen van de bemiddeling. Wanneer uit het evaluatieverslag van de bemiddelaar blijkt dat de bemiddeling geslaagd is, kan de sanctionerend ambtenaar geen GAS boete meer opleggen.

Kennisname beslissing sanctionerend ambtenaar

Wanneer de bemiddelaar in kennis wordt gebracht over de beslissing van de sanctionerend ambtenaar, brengt de bemiddelaar de benadeelde partij hiervan op de hoogte indien dit vooraf werd afgesproken. De sanctionerend ambtenaar zal de beslissing, onder bepaalde voorwaarden, eveneens overmaken aan de benadeelde partij.

Afsluiting van de bemiddelingsprocedure

De bemiddelaar registreert het dossier en sluit het af.

Bijlagen

1. Model uitnodigingsbrief overtreder
2. Model bemiddelingsovereenkomst -afsprakennota
3. Model bemiddelingsovereenkomst -GAS-prestatie
4. Model evaluatieverslag voor sanctionerend ambtenaar

BIJLAGE 1: MODEL UITNODIGINGSBRIEF OVERTREDER

Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)

Regio Halle – Vilvoorde

Kaat Meylemans
Bemiddelaar regio Halle-Vilvoorde
Grote Markt
1800 Vilvoorde

De heer xxx

Xxx

Xxx

ons kenmerk

GAS-1314-xxx(xxxx)

contactpersoon

Kaat Meylemans
kaat.meylemans@vilvoorde.be

datum

xxx 2014

Betreft: uitnodiging voor een bemiddelingsgesprek

Geachte,

Op XXX kreeg u een proces verbaal voor XXX. Hiervoor kan u een boete krijgen van **maximum 250 euro**. Wij willen u echter een alternatief bieden voor de boete en nodigen u uit op een vrijwillig gesprek.

Tijdens dit gesprek luisteren we naar uw verhaal en dat van de benadeelde. Zo kunnen jullie proberen tot goede afspraken te komen, die ook op langere termijn voor een oplossing kunnen zorgen. Deze afspraken worden nadien opgevolgd door de bemiddelaar. **Als de bemiddeling positief is, volgt er geen boete meer.**

Dit gesprek zal doorgaan in het administratief centrum Mattenkot (Lange Molensstraat 44, 1800 Vilvoorde).

Interesse of vragen? Neem contact op met Kaat Meylemans op het nummer 0499 518 641 of 02 255 79 97 en dit voor **XXX**.

Met vriendelijke groeten

Kaat Meylemans
Bemiddelaar GAS

BIJLAGE 2: MODEL BEMIDDELINGSOVEREENKOMST –AFSPRAKENNOTA

Bemiddelingsovereenkomst

Naar aanleiding van een inbreuk op het algemeen leefmilieu-, brandpreventie- en politiereglement van de gemeente/stad XXX (dd. Xx/xx/xxxx) op (datum) werd op vraag van de sanctionerend ambtenaar een bemiddelingsprocedure gestart tussen enerzijds (overtreder) en anderzijds (slachtoffer).

Kaat Meylemans treedt op als bemiddelaar en begeleidt het bemiddelingsproces.

Verbintenis

Op (datum) vond er een bemiddelingsgesprek plaats tussen (overtreder) en (slachtoffer).

Tijdens dit gesprek werd het volgende afgesproken:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Alle betrokken partijen verklaren zich akkoord met bovenstaande overeenkomst.

- Dit betekent voor (overtreder) dat zij zich verbindt tot het naleven van de modaliteiten die hierboven werden vastgelegd.
- Dit betekent voor beide partijen dat zij positief staan tegenover de manier waarop de hogervermelde oplossingen worden aangeboden
- Dit betekent voor de bemiddelaar, Kaat Meylemans, dat zij zich ertoe verbindt de uitvoering van deze afspraken op te volgen gedurende een periode van 1 maand.

XXXX zal de bemiddelaar contact opnemen met de betrokken partijen om het bemiddelingsproces te evalueren. Het evaluatieverslag zal vervolgens aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt worden. De sanctionerend ambtenaar beslist op basis daarvan of er al dan niet een administratieve geldboete opgelegd zal worden.

Voor akkoord (datum):

(overtreder)

(benadeelde partij)

Opgesteld in drievoud.

BIJLAGE 3: MODEL BEMIDDELINGSOVEREENKOMST – GAS-PRESTATIE

Bemiddelingsovereenkomst

Naar aanleiding van een inbreuk op het politiereglement van de stad/gemeente X (dd. xx/xx/xxxx) op (datum) werd op vraag van de sanctionerend ambtenaar een bemiddelingsprocedure gestart tussen enerzijds (naam overtreder) en anderzijds (naam slachtoffer).

Kaat Meylemans treedt op als bemiddelaar en begeleidt het bemiddelingsproces.

VERBINTENIS

Op (datum gesprek) vond er een bemiddelingsgesprek plaats tussen (naam overtreder) en (naam slachtoffer). Tijdens dit gesprek werd het volgende afgesproken:

Op (data) om (uur) zal (overtreder) zich aanmelden (plaats + adres). Zij zal er x uren presteren als xxx. Onderling werd afgesproken dat (naam overtreder) op volgende tijdstippen zal werken:

(naam overtreder) zal voornamelijk ingeschakeld worden om (globale taakomschrijving). De aard van de taken is afhankelijk van de planning van de dienst en de weersomstandigheden (voorbeelden). (naam overtreder) zal de toegewezen taken uitvoeren onder begeleiding van een ploegbaas of ploegverantwoordelijke. Na afloop van de taken zal een kort evaluatieverslag worden opgesteld en teruggekoppeld worden aan de bemiddelaar. (naam overtreder) zal veiligheidskledij ontvangen van de stad Vilvoorde en is verzekerd door de Ethias verzekeringspolis voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de stad Vilvoorde.

Alle betrokken partijen verklaren zich akkoord met bovenstaande overeenkomst.

- Dit betekent dat de partijen zich verbinden tot het herstellen van de schade volgens de modaliteit die hierboven werd vastgelegd;
- Dit betekent dat de overeenkomst enkel in geval van een ernstige reden kan uitgesteld worden, mits voorafgaande verwittiging (telefonisch aan de bemiddelaar) en in geval van ziekte, eveneens met voorafgaande verwittiging en het bezorgen van een ziektebriefje aan de bemiddelaar;
- Dit betekent voor de bemiddelaar, Kaat Meylemans, dat zij er zich toe verbindt de uitvoering van dit herstel op te volgen. (datum) zal zij contact opnemen met de betrokken partijen om het bemiddelingsproces te evalueren.

De overeenkomst zal samen met een verslag omtrent het verloop van de bemiddeling aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt worden. Of deze al dan niet een administratieve geldboete oplegt, zal afhangen van de inzet en de prestaties van (naam overtreder).

Voor akkoord (datum):

(naam overtreder)

(naam slachtoffer)

Opgesteld in drievoud.

BIJLAGE 4: MODEL EVALUATIEVERSLAG VOOR SANCTIONEREND AMBTENAAR

Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)

BEMIDDELING

Regio Halle – Vilvoorde

Kaat Meylemans
Bemiddelaar regio Halle-Vilvoorde
Grote Markt
1800 Vilvoorde

Provincie Vlaams Brabant
Juridische dienst – GAS
T.a.v. Greet Van Eygen
Provincieplein 1
3010 Leuven

ons kenmerk

GAS-1314-xxx(xxxx)

telefoon

0499 518 641

contactpersoon

Kaat Meylemans

email

kaat.meylemans@vilvoorde.be

datum

xxxxxxx

Betreft: evaluatieverslag

Geachte Greet,

Met dit schrijven laten wij u weten dat de bemiddeling met de partijen in het dossier JUR/GAS/2014/xxxxx (niet) geleid heeft tot een gezamenlijke overeenkomst/gezamenlijk gesprek/indirecte bemiddeling tussen de partijen. *(Korte omschrijving van redenen voor het niet komen tot een gesprek/overeenkomst of korte omschrijving van de gemaakte afspraken en het resultaat).* Wij kunnen het dossier dan ook afsluiten.

Met vriendelijke groeten

Kaat Meylemans
Bemiddelaar GAS