

---

**17**      **2017\_GR\_00099**      **Beheerscomité SG BLOM - Aanpassing huishoudelijk reglement - Goedkeuring**

---

**Samenstelling:**

**Aanwezig:**

de heer Albert Beerens; de heer William Engels; mevrouw Lutgard Van der Borcht; de heer Pol Verhaevert; mevrouw Anja Haverals; de heer Jan Couck; de heer Johan Deleu; de heer Pierre Van de Velde; mevrouw Marijke De Vis; mevrouw Ineke Robijns; mevrouw Joske Vermeir ; mevrouw Inez De Coninck; mevrouw Arianne De Bondt; mevrouw Els Van Buggenhout; de heer Willy Segers; mevrouw Inge De Nil; de heer Jeroen Eenens; de heer Luc De Ridder; mevrouw Marieke De Medts; de heer Wouter Van Driessche; de heer Roland Mortier; de heer Floris Van den Broeck; de heer Nico Du Buisson; mevrouw Katleen Biesemans

**Zijn eveneens aanwezig:**

de heer Patrick De Smedt

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van het beheerscomité van de SG BLOM te willen goedkeuren.

**Argumentatie**

Naar aanleiding van het openen van een rekening voor de SG BLOM dienden er afspraken gemaakt te worden over het gebruik van de financiële middelen. Deze afspraken werden toegevoegd aan het reeds bestaande huishoudelijk reglement van het beheerscomité van de SG.

Hoofdstuk 11 : Financiële middelen

Artikel 22 - wijziging :

De financiële middelen worden beheerd door de gemeente Opwijk. Vanaf januari 2017 zullen alle verrichtingen voor de scholengemeenschap verlopen via een aparte rekening. De directeur coördinator van de scholengemeenschap krijgt de toelating om met deze rekening verrichtingen voor SG BLOM uit te voeren. Alle betrokken schoolbesturen en de dirco hebben inzagerecht in deze rekening. De dirco maakt een begroting op en legt jaarlijks een verslag voor. Voor algemene aankopen ten bate van de scholengemeenschap draagt elke gemeente bij à rato van het aantal scholen. Voor de activiteiten georganiseerd voor de leerkrachten draagt elke gemeente bij à rato van

het aantal deelnemende leerkrachten. Voor activiteiten georganiseerd voor de leerlingen draagt elke gemeente bij à rato van het aantal deelnemende leerlingen.

### **Juridische grond**

Beslissing van de gemeenteraad van 1 juli 2014 i.v.m. de goedkeuring van de overeenkomst SG BLOM 2014-2020

Beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2015 i.v.m. de goedkeuring van een huishoudelijk reglement voor het beheerscomité van de SG BLOM

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 43, §2, 10° van het gemeentedecreet van 15.07.2005 : De gemeenteraad is bevoegd voor beslissingen die de wet, het decreet of het uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

### **Regelgeving: bevoegdheid (bijzonder)**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikelen 42 en 43

### **Afschrift te bezorgen aan**

Per e-mail overmaken aan :

Mevrouw Liliane De Raes, dirco SG BLOM : [dirco@sghlom.be](mailto:dirco@sghlom.be)

Gemeente Buggenhout : [gemeente@buggenhout.be](mailto:gemeente@buggenhout.be)

Gemeente Merchtem : [secretariaat@merchtem.be](mailto:secretariaat@merchtem.be)

Gemeente Lebbeke : [gemeentesecretaris@lebbeke.be](mailto:gemeentesecretaris@lebbeke.be)

## **Stemming op het besluit**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

Het bestaande huishoudelijk reglement voor het beheerscomité van de SG BLOM goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 november 2015 wordt opgeheven.

Het hierbij gevoegde huishoudelijk reglement voor het beheerscomité van de SG BLOM wordt door de gemeenteraad goedgekeurd en treedt in werking retroactief vanaf 1 april 2017.

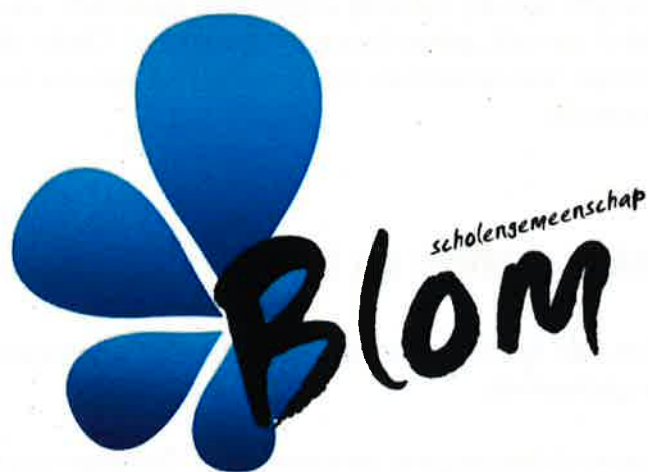
## **Bijlagen**

---

1. huishoudelijk reglement beheerscomite SG BLOM.pdf
2. verslag directiecomite SG BLOM 20.10.2016.pdf
3. verslag beheerscomite SG BLOM 24.03.2017.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT WERKING VAN HET BEHEERSCOMITÉ



*Buggenhout - Lebbeke - Opwijk - Merchtem*

# Scholengemeenschap interlokale vereniging BLOM

administratieve zetel: Opwijk, Heiveld 61 (GBS DE BOOT)

## HUISHOUELIJK REGLEMENT VOOR DE SCHOLENGEMEENSCHAP

### Werking van het beheerscomité

#### Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 In uitvoering van Titel 3 van de overeenkomst tot vorming van een scholengemeenschap voor basisonderwijs worden de bevoegdheden van de scholengemeenschap uitgeoefend door het beheerscomité.

#### Hoofdstuk 2 Samenstelling

Artikel 2 Elk schoolbestuur mandateert één afgevaardigde en een plaatsvervanger, die zij volledig autonoom aanduidt. Zo is de aanwezigheid van elk schoolbestuur verzekerd. Deze afgevaardigde is stemgerechtigd. De directeurs maken deel uit van de vergadering zonder stemrecht.

#### Hoofdstuk 3 Taakverdeling en beheersfuncties

Artikel 3 De voorzitter van het beheerscomité is de afgevaardigde van de beherende gemeente.

Artikel 4 De coördinerend directeur is de secretaris. De secretaris is niet stemgerechtigd.

#### Hoofdstuk 4 Taakomschrijving van de voorzitter, zijn plaatsvervanger en de secretaris

Artikel 5 De voorzitter verzekert de goede werking van het beheerscomité. Hij vertegenwoordigt binnen zijn mandaat de scholengemeenschap bij derden.  
Desgevallend kan hij zich hiervoor laten vervangen door zijn plaatsvervanger of door een ander uitdrukkelijk hiervoor gemandateerd lid van het beheerscomité.

Artikel 6 De plaatsvervanger oefent de bevoegdheden van de voorzitter uit bij diens afwezigheid.

Artikel 7 De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het opmaken van het verslag en de bekendmaking van de genomen afspraken;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- het versturen van de uitnodigingen en agenda;
- het versturen van de verslagen: naar alle directeurs, burgemeesters, schepenen en gemeentesecretarissen van de schoolbesturen;
- het opstellen en voorleggen van een jaarverslag.

## Hoofdstuk 5 Vergaderingen

Artikel 8 Bij het begin van het schooljaar legt het beheerscomité de kalender van de vergaderingen vast.

Artikel 9 Buiten de vooraf vastgelegde vergadermomenten, roept de voorzitter bij monde van de secretaris het beheerscomité samen:

- op uitdrukkelijk verzoek van minstens 2 directeurs;
- op uitdrukkelijk verzoek van minstens één schoolbestuur;
- op eigen initiatief.

In dit geval moet de verzoekende partij aan de voorzitter:

- de onderwerpen meedelen die op de agenda moeten worden geplaatst;
- de nodige documenten vooraf bezorgen.

De vergadering vindt plaats binnen de veertien kalenderdagen na de aanvraag, op het tijdstip dat door de voorzitter wordt bepaald.

Artikel 10 De vergadering is rechtsgeldig bij aanwezigheid van ten minste de helft van de stemgerechtigde leden.

Artikel 11 Een beslissing wordt bij voorkeur genomen bij consensus of bij gewone meerderheid van stemmen.  
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

## Hoofdstuk 6 Uitnodiging

Artikel 12 De uitnodiging gebeurt per e-mail en wordt aan elk lid toegestuurd of persoonlijk bezorgd zeven kalenderdagen voor de datum van de vergadering, behalve in geval van hoogdringendheid.  
Zij vermeldt de agendapunten.  
Eventuele aanvullende documenten worden bij de uitnodiging gevoegd.

- Artikel 13 Wanneer het beheerscomité op verzoek van één of meer schoolbesturen wordt samengeroepen, vermeldt de uitnodiging de na(a)m(en) hiervan.

## Hoofdstuk 7 Voorstel van agendapunten

- Artikel 14 De voorzitter stelt de agenda op.
- Artikel 15 Elk schoolbestuur die een agendapunt wenst in te schrijven, licht de voorzitter daarover in en bezorgt alle stukken in verband met dat punt minstens veertien kalenderdagen voor de vergadering.
- Artikel 16 Elk lid van het beheerscomité kan bij het begin van de vergadering een punt toevoegen aan de agenda, op voorwaarde dat alle aanwezige leden hiermee akkoord gaan.

## Hoofdstuk 8 Verslaggeving

- Artikel 17 De secretaris is verantwoordelijk voor het verslag en de verzending ervan.
- Artikel 18 Het verslag wordt in principe binnen de veertien kalenderdagen na de vergadering gestuurd zoals vermeld in artikel 7.
- Artikel 19 Het verslag van elke vergadering wordt ter goedkeuring aan de leden van het beheerscomité voorgelegd bij de aanvang van de volgende vergadering.  
De wijzigingen die door het beheerscomité worden aanvaard, worden opgenomen in het verslag van de vergadering.

## Hoofdstuk 9 Archief

- Artikel 20 Alle archiefstukken worden door de secretaris op een afgesproken plaats bewaard onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter. De archiefstukken blijven ter beschikking van alle leden van het beheerscomité, die deze ter plaatse kunnen inkijken.

## Hoofdstuk 10 Externe communicatie

- Artikel 21 Op het einde van elke vergadering beslist het beheerscomité over de mededelingen die eventueel aan derden moeten worden gericht.

## Hoofdstuk 11 Financiële middelen

~~Artikel 22 — De financiële middelen worden beheerd zoals beschreven in de BLOM-overeenkomst.  
Elke gemeente draagt a rato van het aantal scholen bij tot de financiële middelen.~~

Voorstel tot wijziging:

**Artikel 22** De financiële middelen worden beheerd door de gemeente Opwijk. Vanaf januari 2017 zullen alle verrichtingen voor de scholengemeenschap verlopen via een aparte rekening. De directeur coördinator van de scholengemeenschap krijgt de toelating om met deze rekening verrichtingen voor SG BLOM uit te voeren. Alle betrokken schoolbesturen en de dirco hebben inzagerecht in deze rekening. De dirco maakt een begroting op en legt jaarlijks een verslag voor. Voor algemene aankopen ten bate van de scholengemeenschap draagt elke gemeente bij a rato van het aantal scholen. Voor activiteiten georganiseerd voor de leerkrachten draagt elke gemeente bij a rato van het aantal deelnemende leerkrachten. Voor activiteiten georganiseerd voor de leerlingen draagt elke gemeente bij a rato van het aantal deelnemende leerlingen.

## Hoofdstuk 11 Slotbepalingen

**Artikel 23** Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 september 2015. Het kan slechts bij consensus worden gewijzigd.

**Artikel 24** Elk lid van het beheerscomité ontvangt een exemplaar van dit reglement.

Voor de deelnemende schoolbesturen, de leden van het beheerscomité:

voor Buggenhout : dhr. Wim Mommaers

voor Lebbeke : dhr. François Willems

voor Opwijk : mevr. Joske Vermeir

voor Merchtem : dhr Maarten Mast

dhr Mario Vandavelde



Gemeentesecretaris  
Katleen Biesemans

Voorzitter gemeenteraad  
William Engels