

---

**5**            **2020\_GR\_00144**            **BBC - Rapportering - Opmvolgingsrapport 2020 - Kennisneming**

---

**Samenstelling:**

**Aanwezig:**

de heer Patrick De Smedt, Voorzitter; de heer Albert Beerens; mevrouw Lutgard Van der Borgh; de heer William Engels; de heer Johan Deleu; de heer Jan Couck; mevrouw Marijke De Vis; mevrouw Joske Vermeir; mevrouw Inez De Coninck; de heer Jeroen Eenens; mevrouw Els Van Buggenhout; mevrouw Annelies De Pauw; de heer Luc De Ridder; de heer Wouter Van Driessche; de heer Roland Mortier; de heer Floris Van den Broeck; mevrouw Els Van Gucht; mevrouw Evelien Beeckman; de heer Willem De Pauw; de heer Jasper Baeyens; mevrouw Linda Verbesselt; de heer Bert De Wel; mevrouw Eliane Laurent; mevrouw Katleen Biesemans, Algemeen Directeur

---

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

We zijn halfweg het eerste jaar van het meerjarenplan 2020-2025. Volgens het decreet lokaal bestuur moet op dat moment een tussentijdse stand van zaken worden voorgelegd aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

**Argumentatie**

Vanaf BBC 2020 moet een opvolgingsrapportering over de eerste jaarhelft worden voorgelegd. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn moeten een opvolgingsrapportering over de eerste jaarhelft voorgelegd krijgen. Dit rapport bevat een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

Het opvolgingsrapport 2020 bevat :

- een tussentijdse evaluatie van de prioritaire acties over de eerste jaarhelft
- een standopgave (overzicht) van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven

**Juridische grond**

- Het Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017, artikel 263 betreffende het opvolgingsrapport
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 29

## **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 41 §1 18° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de bevoegdheden van de gemeenteraad, vermeld in artikel 263, 265, 266, 267, 269 en 304, § 6

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad neemt kennis van het opvolgingsrapport over de eerste jaarhelft van 2020 betreffende de uitvoering van het meerjarenplan en de voortgang van de beleidsdoelstellingen.

## **Bijlagen**

---

1. doelstellingenrealisatietussentijds2020.pdf
2. Exploitatie ontvangsten.pdf
3. Exploitatie uitgaven.pdf
4. Financiering ontvangsten.pdf
5. Financiering uitgaven.pdf
6. Investering ontvangsten.pdf
7. Investering uitgaven.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad



# Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

Periode: 2020

Gemeente en OCMW Opwijk (0207.511.803)

Ringlaan 20 - 1745 Opwijk

Financieel directeur: Bart Verdoodt

## Prioritair Beleid

**Beleidsdoelstelling: BD-22: Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie.**

Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie waar een kwalitatieve dienstverlening voor de burger centraal staat met aandacht voor het Vlaamse karakter van onze gemeente.

*Actieplan: AP-187: Het voeren van een gezond financieel beleid*

*Actie: ACT-346: Actief schuldbeheer voeren*

Evaluatie:

De laatste schuldherschikking dateert van 11/02/2019. Regelmatig wordt er overleg gepleegd met de banken. Het omzetten van leningen (afkoopsoom) is vaak te duur om nu herschikkingen door te voeren.

*Actie: ACT-347: Maximaal inzetten op subsidies ism de verschillende diensten*

Evaluatie:

Bij het opstellen van dossiers wordt steeds nagegaan welke subsidies mogelijk zijn. Zo werden er in 2020 al aanvragen voor sociale maribel ingediend. (zonder succes) Er werd een subsidie aangevraagd voor de organisatie van noodopvang voor leerlingen van het basisonderwijs.

*Actie: ACT-349: Open en transparant communiceren over de financiële toestand van de gemeente/ OCMW*

Evaluatie:

Dit is gepland voor het najaar van 2020.

*Actie: ACT-433: Subsidiereglementen kritisch evalueren en toepassen naar hedendaagse noden.*

- Het verbeteren van het huidig subsidiereglement voor erkende sportclubs met extra nadruk op kwaliteitsvolle (jeugd)werking.
- Het behouden van een huurtussenkomst voor erkende sportclubs die gebruik maken van het VKO bij gebrek aan plaats in de sporthal Heiveld.
- Het verbeteren van het subsidiereglement 'infrastructuur compenserende subsidies' voor socio-culturele verenigingen.

Evaluatie:

In 2020 werden volgende subsidiereglementen reeds herwerkt naar de hedendaagse normen:

- Reglement infrastructuurcompenserende subsidies socio-culturele verenigingen (GR. 24.03.2020)
- Subsidiereglement Erkende Opwijkse Sportclubs (GR 24.03.2020)

*Actie: ACT-434: Hervorming van de tariefreglementen voor verhuur zalen en materiaal*

Het verbeteren van de tariefreglementen voor gemeentelijke locaties en materiaal door een éénduidigere prijssetting. Het aanbod afstemmen op de noden van de verenigingen rekening houdend met de mogelijkheden binnen de dienstverlening en de workload van de dienst uitvoering.

Het jaarlijks evalueren van de verhuringen zodat gerichte aankopen en herstellingen kunnen gebeuren.

Evaluatie:

Hervorming van tarief- en gebruiksreglementen:

- Sporthal Heiveld: gebruiksreglement voor scholen (GR 23.06.2020): ikv flankerend onderwijs werd hierin een apart reglement voorzien.
- Sportinfrastructuur Heiveld: Gebruiks- en tariefreglement (GR 23.06.2020)

*Actieplan: AP-188: Het voeren van een efficiënt en modern personeelsbeleid*

*Actie: ACT-350: Kwalitatief personeel aantrekken door aanwervingen te doen op basis van competenties*

Door middel van functiebeschrijvingen, gerichte en aantrekkelijke communicatie naar kandidaten via verschillende mediakanalen, geschikte kandidaten aanwerven die mee onze doelstellingen kunnen verwezenlijken.

Evaluatie:

Voor elke functie die er wordt opengesteld wordt een functiebeschrijving opgesteld. Hierin wordt per functie beschreven welke vaardigheden en competenties relevant zijn. Deze competenties worden afgetoetst aan de hand van schriftelijke en mondelinge proeven. Voor de eerste helft van 2020 werden volgende functies succesvol ingevuld:

- administratief medewerker infrastructuur (interne mobiliteit)
- boekhouder (aanwervingsprocedure en nieuwe werfreserve opgebouwd)
- administratief medewerker financiën (via bestaande werfreserve)
- technisch medewerker groenonderhoud (via bestaande werfreserve)
- medewerker technisch onderhoud en gebouwen (aanwervingsprocedure en nieuwe werfreserve opgebouwd)

Voor volgende functies zal dit jaar nog een zoektocht worden opgestart

- administratief medewerker cultuur
- jurist/ schuldbemiddelaar
- deskundige ruimtelijke ontwikkeling
- afdelingshoofd welzijn / burgerzaken

*Actie: ACT-351: Zich profileren als aantrekkelijke werkgever*

Zich profileren als aantrekkelijke werkgever door oa. het voeren van retentiebeleid, leeftijdsbewust personeelsbeleid en welzijnsbeleid. Onze troeven als werkgever uitspelen als een correct en stabiele werkgever die investeert in de ontwikkeling van zijn werknemers, het welzijn van éénieder vooropstelt en een interessante waaier van extra legale voordelen aanbiedt. (bijv interne mobiliteit, 2de pensioenpijler, agressiebeleid)

Evaluatie:

In navolging van het sectoraal akkoord heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om volgende koopkrachtverhogende maatregelen te voorzien vanaf 2020:

- 200€ extra via ecocheques/ voltijdse medewerker
- optrekken van de 2de pensioenpijler voor contractuele medewerkers van 2% naar 3%

Daarnaast werd een oefening gestart over thuiswerk en het evolueren naar een flexibele arbeidsorganisatie waarover in het 2de deel van 2020 verder zal worden gecommuniceerd.

*Actie: ACT-352: Inzetten op vorming en opleiding met focus op individuele ontwikkelingsplannen*

Bijvend investeren in kennis en vaardigheden van onze leidinggevend en medewerkers. Binnen de verschillende domeinen specialisten vormen die erkend worden en waarvoor individuele begeleiding en opvolging op alle domeinen kan worden voorzien.

Evaluatie:

Er werden nog geen individuele ontwikkelingsplannen uitgewerkt.

*Actie: ACT-353: Overschakelen van functioneringsgesprekken naar feedbackcultuur*

De omslag maken van een zwaar administratieve formele overlegstructuur naar een dynamischere cultuur waarbij zowel formeel als informeel ruimte voor gesprek wordt gecreëerd. Hierbij ligt de focus op kort op de bal spelen en open communicatiecultuur.

Evaluatie:

Hiervoor werd nog geen actie ondernomen. Het doel is om dit mee op te nemen in het leiderschapstraject voor de leidinggevend en. Omwille van de coronacrisis wordt dit opleidingstraject ongewild tijdelijk uitgesteld.

*Actie: ACT-354: Uitwerking en bijsturing van het organogram aangepast aan de organisatienoden*

Een voortdurende evaluatie van de organisatiestructuur en de noden op het terrein en een correcte afstemming tussen de beide. Hierbij moet er rekening worden gehouden met functies, niveaus, statuten en aantallen.

Evaluatie:

Er werd één aanpassing aan het organogram doorgevoerd: de functie van deskundige ruimtelijke ontwikkeling (specialisatie stedenbouw) en voorloper voor omgevingsambtenaar stedenbouw, werd opgewaardeerd van B1-B3 naar A1a-A3A.

*Actie: ACT-355: Werken aan het aanwezigheidsbeleid*

Opvolging van de afwezigheidscijfers en bradford factor wegens ziekte en een gedragen aanwezigheidsbeleid dat door de diensthoofden wordt geïmplementeerd. Diensthoofden ondersteunen om alert te worden voor signalen die aan afwezigheden vooraf gaan.

Evaluatie:

Hierin werden nog geen acties ondernomen.

*Actieplan: AP-189: Het aanbieden van kwalitatieve dienstverlening voor de burger in een open en transparante gemeente*

*Actie: ACT-356: Evalueren van de openingsuren van de diensten en stimuleren van 'werken op afspraak'*

Invulling, beschikbaarheid en bereikbaarheid van de dienstverlening afstemmen op de noden en behoeften van de bevolking.

Evaluatie:

De verplichte lockdown tijdens de coronaperiode was de aanleiding om te starten met 'werken op afspraak'. Op die manier werden lange wachtrijen vermeden en konden we bewust 'sturen' hoeveel bezoekers tegelijkertijd in eenzelfde ruimte aanwezig zijn. De zaterdagdienst werd ook opgeschort. De eerste stappen zijn dus gezet. Nu wordt de uitdaging om het hele 'concept dienstverlening' en klantvriendelijkheid verder te ontwikkelen. Dit staat op de planning voor het najaar.

*Actie: ACT-357: De betrokkenheid van burgers verhogen door het organiseren van informatie- en participatiegesprekken*

Het organiseren van infoavonden, workshops, debatten, ... naar aanleiding van grote projecten inzake gebouwen, wegenwerken, e.d.

Evaluatie:

Gezien de corona-situatie is het niet aangewezen veel mensen fysiek samen te brengen. Via het digitaal platform Hoplr bestaan er wel online participatiemogelijkheden. Deze piste wordt momenteel concreet verkend voor 1 of 2 projecten (alternatief voor de klimaattafels en bevraging buurtbewoners herinrichting stukje openbaar groen).

*Actie: ACT-358: Administratieve vereenvoudiging in functie van gebruikers die centraal staan in de "Front Office"*

Organiseren van de dienstverlening, met het oog op het zo snel en correct mogelijk beantwoorden aan de vraag van de klant enerzijds en het beperken van de werklust voor de medewerker anderzijds.

Evaluatie:

Hier werd nog geen concrete actie rond ondernomen.

*Actie: ACT-359: Onderzoek om de diensten te centraliseren in één fysiek functioneel, administratief gebouw*

Onderzoeken van de noden en verwachtingen omtrent de huisvesting van de diensten in een gecentraliseerd gebouw, zowel bij de diensten zelf als bij de bevolking. Op basis daarvan kan een checklist opgesteld worden waaraan de nieuwe huisvesting minimaal moet voldoen om in aanmerking te komen. In lijn met de voorstellen tot aanpassen van de dienstverlening en de administratieve vereenvoudiging, worden potentiële locaties gesignaleerd, onderzocht en voorgesteld.

Evaluatie:

Hier werd nog geen concrete actie ondernomen.

*Actieplan: AP-190: Het optimaliseren van een klantgerichte digitalisering van de dienstverlening*

*Actie: ACT-360: Invoeren van een gecentraliseerd digitaal burgerloket*

- Het maximaal aanbieden van digitale diensten via het centrale digitale loket waarmee veel voorkomende interacties op een veilige manier kunnen gebeuren en dit 24/24 en 7/7.
- Het stimuleren van digitale in- en uitgaande communicatie door het optimaal inzetten van de bestaande tools.
- Het voorzien van mogelijkheden tot elektronisch handtekenen, ook voor burgers.
- Het zoveel mogelijk gebruiken van generieke componenten om de complexiteit zoveel mogelijk te beperken.
- Waar mogelijk het aanbieden van de door het bestuur reeds gekende gegevens, uiteraard na correct en veilige identificatie van de burger.

Evaluatie:

Hier werd het burgerloket eGovFlow ingevoerd. Dit platform is zeer robuust en werd getest tijdens een uitval van het strafregister om het succesvol oppikken van de aanvragen te controleren.

*Actie: ACT-361: Implementatie van een uitgebalanceerd Wifi-netwerk op openbare plaatsen*

Het verbeteren van de performantie en de robuustheid van de in-house en extern wifi-netwerken.

Evaluatie:

Er werd een uitgebreid WiFi-netwerk voorzien op openbare plaatsen. In het skatepark dient nog WIFI voorzien te worden, alvorens dit project klaar is. Het WiFi-netwerk zal ook deels ingezet worden voor het opstellen van camera's tegen overlast.

*Actie: ACT-362: Verrijking van beschikbare gegevens d.m.v. authentieke bronnen (rijksregister, KSZ, MAGDA)*

- Het systematisch gaan gebruiken van de gegevensstandaarden zoals vastgelegd in de authentieke bronnen (rijksregister, KSZ, MAGDA).
- Onze leveranciers aanmoedigen om de gebruikte gegevenskenmerken te standaardiseren om zo gemakkelijker gegevens uit te kunnen uitwisselen.

Evaluatie:

Er wordt bij de aanschaf van nieuwe software steeds meer de nadruk gelegd op het gebruik van de beschikbare authentieke bronnen. Dit komt bijvoorbeeld sterk tot uiting in eGovFlow (burgerloket).

*Actie: ACT-363: Het toepassen van richtsnoeren informatieveiligheid binnen het kader van het herstel na ICT-rampen*

- Het zo ruim mogelijk implementeren van de beschikbare technische en organisatorische beveiligingsmiddelen, rekening houdend met de werkbaarheid voor burgers en medewerkers.
- Het verder uitwerken van het informatieveiligheidsplan op basis van een objectieve risico- en behoeftenanalyse.
- Het ontwikkelen en testen van een ICT-continuïteitsplan.

Evaluatie:

Er werd met behulp van de informatieveiligheidstool van V-ICT-or een informatieveiligheidsplan opgesteld. Dit werd eenparig goedgekeurd door de gemeenteraad.

*Actieplan: AP-191: Het verder digitaliseren van de organisatie en vereenvoudigen van het systeemlandschap*

Evaluatie:

Er werd een PC-vernieuwing uitgevoerd waarvan de laatste PC's nu worden uitgerold. Hierbij werd rekening gehouden met 2 configuraties (standaard en krachtig). Serververnieuwing is voorzien in 2022.

*Actie: ACT-364: Het ontwikkelen van een uniform PC- en server- park*

- Overgaan naar een éénmalige PC-vernieuwing per legislatuur, met inbegrip van een redelijk aantal reservetoestellen.
- Het streng beperken van het aantal verschillende configuraties.
- Het vernieuwen van de server.

Evaluatie:

Er werd een gefaseerde PC-vernieuwing uitgevoerd waarvan de laatste PC's nu worden uitgerold. Hierbij werden nog slechts 2 configuraties weerhouden. De Thin Clients werden nog niet vernieuwd.

*Actie: ACT-365: Het vereenvoudigen van het applicatielandschap*

- Het gebruiken van generieke componenten waar mogelijk.
- Het verduidelijken van master-slave relaties tussen verschillende databanken en programma's.
- Het vermijden van bijkomende nieuwe software en software-leveranciers, tenzij als gevolg van aantoonbare en significante efficiëntiewinsten en/of wettelijke verplichtingen.

Evaluatie:

De belangrijkste aanpassingen aan het applicatielandschap werden ingegeven door de coronamaatregelen. Waar mogelijk wordt rechtstreeks gewerkt op de platformen van hogere overheden. Dit is o.a. het geval met de Vreemdelingenmodule van Cevi (rechtstreeks op het rijksregister en via deze weg geïntegreerd met Remmicom), het burgerloket (rechtstreeks in DABS en MAGDA), ... Andere softwares (ARCO, afsprakenbeheer, ...) werden geïmplementeerd n.a.v. wettelijke verplichtingen.

*Actie: ACT-366: Verbeteren van de ICT-vaardigheden van de gebruikers*

- Het inzetten van een applicatieverantwoordelijke binnen de diensten als eerstelijnsondersteuning.
- Het voorzien van zo duidelijk mogelijke en beknopte proces- en procedurebeschrijvingen i.v.m. het gebruik van software.
- Het ondersteunen van opleidingsinitiatieven om bepaalde noden op te vangen.

Evaluatie:

Voor de dienst Burgerzaken is Conny De Bondt applicatieverantwoordelijke voor afsprakenbeheer en egovflow (burgerloket). Voor grondgebiedzaken werd het opzet deels uitgevoerd door Ann Van Damme met begeleiding door ICT.

*Actie: ACT-367: Werken aan een duidelijkere monitoring en alarmen bij incidenten*

- Waar mogelijk het automatisch triggeren van interventies door ICT via het ICT Management Systeem.
- Het aanbieden van een ICT portaal waar gebruikers de stand van zaken rond algemene problemen, door hen gemelde incidenten en vragen kunnen opvolgen.

Evaluatie:

Het ICT-platform is technisch klaar en wordt reeds door een aantal mensen gebruikt. Zo worden telefonieproblemen door zo goed als iedereen gemeld via deze portaal-site. Meldingen van deze aard worden ook rechtstreeks doorgestuurd naar Nextel. Hiervoor is geen tussenkomst van ICT meer vereist.

*Actie: ACT-368: Toepassing van de gebruikelijke informatieveiligheidsprincipes, zo transparant mogelijk*

- Het zo ruim mogelijk implementeren van de beschikbare technische en organisatorische beveiligingsmiddelen, rekening houdend met de werkbaarheid voor burgers en medewerkers.
- Regelmatige sensibilisering.
- Opvolging van het al dan niet respecteren van de geïmplementeerde organisatorische beveiligingsprincipes, en deze afdwingen wanneer dit noodzakelijk blijkt en technisch haalbaar is.

Evaluatie:

In het kader van de coronamaatregelen werd versneld ingezet op thuiswerk. De technische capaciteit van de beschikbare telefoonlijnen wordt maximaal benut door het overnemen van lokale vaste PC's om zo de internetlijnen te ontlasten van zware programma's en dataverkeer. PC's gebruikt voor aanmelden van buitenaf werken enkel via VPN verbinding. Er gebeurt sensibilisering n.a.v. incidenten en bedreigingen als gevolg van phishing, hacking of menselijke fouten. Hierbij wordt geen repressief beleid gevoerd maar ligt de nadruk op openheid en communicatie zodat mensen problemen melden vooraleer zich zware schade heeft voorgedaan. Een beperkt onderzoek van internetgebruik werd uitgevoerd en zal verder besproken worden op het MAT.

*Actieplan: AP-192: Het sneller inspelen op veranderingsbehoeften op vlak van ICT*

*Actie: ACT-369: Procesoptimalisatie door een transparante werking met duidelijke procedures*

- Het voorzien van beknopte maar goed gedocumenteerde processen en procedures.
- Ondersteuning van de interne processen door optimaal gebruik van het zaakstelsel.

Evaluatie:

Er werden handleidingen verstuurd naar de gebruikers inzake telefonie en het gebruik van Agenda. Telefonie is evenwel nog onderhevig aan wijzigingen in functie van het nog deels uit te voeren veranderingsbeleid. Er werden voorbereidingen getroffen voor het testen van "functionele gedeelde mailboxen" in het zaakstelsel in overeenstemming met de richtsnoeren informatiebeleid (gemeenten) en Programmatorische federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie.

*Actie: ACT-370: Het gebruik van generieke componenten, processen en functies waar mogelijk*

- Ondersteuning van de interne processen door optimaal gebruik van het standaard zaakstelsel, m.a.w. waar mogelijk zonder het bouwen van extra functionaliteiten.
- Het gebruik van catalogi van componenten.

Evaluatie:

Een voorbeeld hiervan zijn gedeelde functionele mailboxen (klaar voor test), het opzetten van een dashboard voor Infrastructuur (klaar mits data cleansing), het veralgemenen van het kassastelsel (nog gedeeltelijk in voorbereiding) en het voorzien van een definitieve toepassing voor contractenbeheer ter vervanging van de huidige Access Database (nog in ontwikkeling).

*Actie: ACT-371: Meewerken aan initiatieven die kunnen leiden tot een grotere harmonisering tussen de leveranciers*

- Het aanmoedigen van de leveranciers om bestaande standaarden te respecteren.
- Het benutten van eventuele mogelijkheden om applicaties te enten op de platformen van authentieke gegevens zodat koppelingen tussen applicaties kunnen vermeden worden.
- Het zelf gebruiken van open standaarden waar mogelijk.
- Het aanmoedigen van gebruik van open data.

Evaluatie:

Voor nieuwe toepassingen wordt steeds meer belang gehecht aan het respecteren van OSLO standaarden (Open Standaarden voor Linkende Organisaties).

eGovFlow (burgerloket) is rechtstreeks geënt op het rijksregister, DABS en MAGDA. De vreemdelingenbeheerssoftware van Cevi werkt eveneens rechtstreeks op het rijksregister en voorziet daarmee automatisch in de behoefte om te integreren met Remmicom.

#### *Actieplan: AP-193: Inburgering, integratie en Vlaams beleid stimuleren*

##### *Actie: ACT-372: Actieve taalpromotie dmv van samenwerking met externe partners en de taalwetgeving na te leven*

Externe partners, zoals aannemers, concessiehouders, sociale verhuurkantoren aanzetten om enkel de Nederlandse taal te gebruiken op het grondgebied van Opwijk.

##### Evaluatie:

Er zijn geen promotiecampagnes georganiseerd in het eerste semester van 2020.

Dit omwille van coronacrisis. Geplande activiteiten werden afgelast of on hold gezet.

##### *Actie: ACT-373: Samenwerking van de dienst burgerzaken en het sociaal huis met de dienst integratie en inburgering*

Het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de dienst integratie en inburgering om een taalbeleid uit te werken voor de medewerkers van het bestuur.

##### Evaluatie:

De samenwerking tussen de dienst burgerzaken, sociaal huis en de dienst integratie en inburgering is niet opgestart in het eerste semester van 2020. Er wordt eerst een werkgroep opgericht tussen de medewerkers van burgerzaken en dienst Welzijn. De vragen, noden van de verschillende diensten zullen besproken worden om nadien met de dienst inburgering verder uit te werken en operationeel te maken

##### *Actie: ACT-374: Taallessen verder organiseren en uitbreiden*

De kennis van de Nederlandse taal is noodzakelijk om binnen de leefgemeenschap van Opwijk te integreren. De lessen zijn laagdrempelig en op maat van de cursist.

##### Evaluatie:

Taallessen werden blijvend georganiseerd, door de coronacrisis is er digitaal verder gewerkt, daar fysiek contact niet mogelijk was. Dit was eveneens een opportuniteit om de cursisten wegwijs te maken in de digitale wereld. Deze kans is benut geweest en het is de bedoeling deze verder te implementeren in september als de lessen terug in een fysieke setting zullen doorgaan.

##### *Actie: ACT-375: Opstart en implementatie project met taalhelpers*

Binnen de afdeling sociale zaken stuit men regelmatig op de taalbarrière. Het is niet altijd mogelijk beroep te doen op een sociale tolk. Er wordt een lijst van anderstalige vrijwilligers opgesteld waar maatschappelijk werkers kunnen beroep op doen bij eerste contacten met anderstalige cliënten. Deze vorm van dienstverlening beperkt zich tot nieuwkomers.

##### Evaluatie:

Er zijn verschillende vrijwilligers bereid gevonden om anderstaligen te ondersteunen, als taalhelper. Dit project is geïmplementeerd bij de afdeling sociale zaken en wordt als een grote meerwaarde beschouwd in de begeleiding, zowel door hulpvrager als hulpverlener.

##### *Actie: ACT-376: Opstart en implementatie buddysysteem*

Er wordt beroep gedaan op vrijwilligers om nieuwkomers wegwijs te maken binnen de gemeente.

##### Evaluatie:

Voor de opstart van een buddysysteem werden nog geen acties ondernomen. Vanaf 2022 krijgt het lokaal bestuur de decretale opdracht om acties te ondernemen om sociale netwerking en participatie voor inburgeraars te stimuleren.

##### *Actie: ACT-377: Toepassen van 'Taalbeleid' ter bescherming van de medewerkers (interne taalafspraken)*

Het uitwerken van een 'Taalbeleid' maakt het voor de medewerkers van de afdeling sociale zaken gemakkelijker om cliënten op dezelfde wijze te woord te staan. Dit taalbeleid kan ook ter kennis gebracht worden van de cliënt, waardoor veel misvattingen en frustraties zullen weggewerkt worden.

##### Evaluatie:

De taalafspraken zijn verwerkt in een nota en worden op de werkvloer consequent opgevolgd door de verschillende medewerkers. Er is hierover ook duidelijk gecommuniceerd naar de cliënten toe. Dit zorgt ervoor dat zij meer inspanningen doen om Nederlands



te praten, of dat zij bijgestaan worden door een tolk. Het feit dat de medewerkers uniform werken voorkomt spanningen tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en cliënten.

**Actie: ACT-514: Organiseren van de "Week van de anderstalige klant"**

Jaarlijkse organisatie van een actie in het kader van de 'Week van de anderstalige klant'.

Evaluatie:

Hier werd nog geen concrete actie ondernomen.

**Actieplan: AP-194: Externe communicatie optimaliseren**

Evaluatie:

Heel het voorjaar werd extra ingezet op externe communicatie in het teken van Corona. Dit zowel digitaal als op papier. Hoplr werd vervroegd gelanceerd. Er werd een infopunt Corona opgericht waar burgers met al hun vragen omtrent Corona terecht kunnen.

**Actie: ACT-378: Evalueren en optimaliseren van de analoge media**

Periodiek evalueren van de papieren media zoals het infoblad, flyers, brochures e.d. en deze zowel qua inhoud, lay-out, verspreidingswijze e.d. aanpassen aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

Een eerste actie is de uitgave van het gewijzigde infoblad vanaf februari. Dit verschijnt nu maandelijks. Bijkomend wordt onderzocht of deze bevraging kan gecombineerd worden met een bevraging over de gewenste dienstverlening.

**Actie: ACT-379: Digitale media optimaliseren en uitbreiden**

Periodiek evalueren van de digitale media zoals website, facebook, e.d. en deze zowel qua inhoud, lay-out, verspreidingswijze e.d. aanpassen aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

Het digitaal platform Hoplr werd opgestart in april 2020. Tijdens Corona werd extra ingezet op al onze digitale kanalen om snel up to date info aan onze inwoners te bezorgen.

Daarnaast werd veelvuldig gebruikt gemaakt van de website en Be-alert voor coronacommunicatie.

**Actie: ACT-380: Gemeente en OCMW Opwijk als écht huismerk**

Verder profileren van gemeente en OCMW als "bruisende gemeente" door het doortrekken van de huisstijl in gebouwen, documenten, ... alsook in de werking en het aanbod van de dienstverlening.

Evaluatie:

Meer en meer is onze huisstijl zichtbaar, telkens in de verschillende kleuren. De communicatie m.b.t dienstverlening die gebeurd is tijdens het werken achter gesloten deuren (Corona-periode) gebeurde op een uniforme manier en in eenzelfde lay-out voor alle diensten.

**Actie: ACT-421: Communicatie aanbod jeugdwerk aanpassen aan de jongerencultuur**

Inzetten op digitale communicatie om kinderen en jongeren van de digitale revolutie te bereiken en op deze manier informatie uitwisselen en jeugd aanbod kenbaar maken.

Evaluatie:

Om de jongeren te bereiken, werd er volop ingezet op het gebruik van de facebookpagina jeugddienst - jeugdraad en de hieraan verbonden messengerpagina.

**Actie: ACT-422: Aanbieden van het tijdschrift JEGO**

2 keer per jaar aanbieden van de jeugd gazet Opwijk.

Evaluatie:

De zomereditie van de JEGO werd geschrapt als gevolg van de corona-crisis. Het stil liggen van de werkingen van de jeugdverenigingen tijdens deze periode en de grote onzekerheid omtrent de verdere activiteiten en de zomerkampen maakte dat het onduidelijk was welke thema's in de JEGO konden opgenomen worden.

**Actie: ACT-445: Opfrissing van de deelsite 'vrijetijd'**

Opfrissing van de deelsite 'vrijetijd' om de toegankelijkheid te verhogen en een duidelijke transparantere communicatie na te streven. De website moet een platform zijn waar burgers snel en duidelijk informatie met betrekking tot vrije tijd kunnen

terugvinden. Een gerichte communicatie voeren om meer ruchtbaarheid te geven aan gemeentelijke initiatieven.

Evaluatie:

Het onderdeel programmatie werd opnieuw via de UIT-databank ingevoerd en werd per 'onderdeel' geklasseerd op onze website. Dit maakt het terugvinden van onze programmatie of gemeentelijke activiteiten veel gemakkelijker, daarnaast kan er ook beter gezocht worden op zoektermen volgens interesse van de burger.

*Actie: ACT-446: Gemeentelijke infopanelen aan de invalswegen vervangen door digitale borden*

De gemeentelijke infoborden worden vervangen door digitale borden. Hiervoor worden de huidige locaties geëvalueerd.

Evaluatie:

Opstellen van gunningscriteria is lopende.

*Actieplan: AP-195: Interne communicatie optimaliseren*

Evaluatie:

Het intranet werd gelanceerd in mei 2020.

*Actie: ACT-381: Communicatieplan opstellen en blijvend actualiseren*

Overzicht krijgen in de verschillende doelgroepen en communicatiekanalen met het oog op een optimale inzet van middelen zodat informatie snel, correct en volledig bij de gewenste medewerkers raakt.

Evaluatie:

Het communicatieplan van 2019 werd nog niet bijgewerkt voor 2020.

*Actie: ACT-382: Inzetten van communicatiekanalen, (bijv nieuwsbrieven)*

Periodiek evalueren van de diverse communicatiekanalen die ingezet worden voor bepaalde doeleinden en deze aanpassen waar nodig aan de tijdsgeest, mogelijkheden en wensen.

Evaluatie:

Het blijft een uitdaging om de interne communicatie te stroomlijnen. Het is de bedoeling om hier goed afspraken over te maken en deze ook af te dwingen. Hier zijn tot op heden onvoldoende stappen in gezet. De lancering van het intranet is een eerste belangrijke stap.

*Actie: ACT-383: Opzetten en ontwikkelen van een intranet*

In gebruik nemen én onderhouden van een intranet ter bevordering van de interne communicatiestromen tussen medewerkers, diensthoofden en management. Doorheen de jaren kunnen telkens nieuwe functionaliteiten worden toegevoegd om het gebruikskomfort én de communicatie te verbeteren.

Evaluatie:

Het intranet werd gelanceerd op 12/05/2020. Alle personeelsgerelateerde documenten zijn erop terug te vinden. Het intranet is dynamisch en groeit op basis van de info die vanuit de verschillende diensten moet worden aangeleverd. De informatiedoorstroming vanuit de diensten kan nog beter.

*Actieplan: AP-196: Participatie van de burgers ondersteunen*

*Actie: ACT-384: Online participatiemogelijkheden*

Verkennen en waar nodig / mogelijk inzetten van de mogelijkheden voor online participatie, bijv apps, bevragingen, polls, chatsessies, ...

Evaluatie:

Onze licentiekost van Hoplr bevat een module online participatie. Momenteel wordt heel concreet voor 2 projecten (Klimaattafels en betrokkenheid buurtbewoners herinrichting openbaar groen) deze mogelijkheid besproken met de mensen van Hoplr.

*Actie: ACT-385: Openbaarheid van bestuur : procedure evalueren en optimaliseren (ontsluiten van beleidsinformatie)*

In het streven naar transparantie en openheid omtrent beleidsinformatie wordt de procedure rond openbaarheid van bestuur periodiek geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Evaluatie:

Hier werd nog geen actie rond ondernomen.

*Actie: ACT-386: Klachtenprocedure optimaliseren in samenwerking met de Vlaamse Ombudsdienst*

Verder uitwerken van de samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst. Daarnaast wordt de procedure voor klachtenbehandeling periodiek geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig / mogelijk (bijv integratie in het zaaksysteem, automatische doorstroom van info, concrete werkcacties n.a.v. klachtenregister, ...)

Evaluatie:

Voor een evaluatie is het voorlopig te vroeg. 2019 was het eerste jaar van de samenwerking. Wel werd in maart 2020 de timing van de rapportage over het gemeentelijk jaarverslag klachten aangepast aan die van de Vlaamse Ombudsdienst.

*Actieplan: AP-197: Systeem van organisatiebeheersing*

*Actie: ACT-387: Periodieke uitvoering van risico-analyse / zelfevaluatie*

Volgens de afspraken conform de gemeente- en OCMW-raadsbeslissing van 22 augustus 2019 wordt er minstens driejaarlijks een risico-analyse / zelfevaluatie georganiseerd.

Evaluatie:

Hier werden nog geen acties ondernomen. De coördinator informatiebeheer volgt een specifieke opleiding 'Organisatiebeheersing' in het najaar. Hierin zitten de nodige handvaten om een goede evaluatie te organiseren.

*Actie: ACT-388: Opvolgen van verbeteracties en processen*

Introduceren van leer- en verbetercultuur binnen de organisatie waar aandacht is voor risico's en waar iedereen permanent inzet op het verbeteren van de dienstverlening en interne werking.

Evaluatie:

Deze worden systematisch bijgehouden ter voorbereiding van het jaarlijkse rapport organisatiebeheersing.

*Actie: ACT-389: Opzetten van informatiebeheersplan, inclusief digitaal en analoog archief*

Om een zicht te krijgen op alle informatie die zich in de organisatie bevindt, wordt stapsgewijs een informatiebeheersplan opgesteld. Dit plan vormt de basis voor een verbeterde archiefwerking (inclusief het vernietigen en herordenen van de bestaande archiefstukken), de instap in het Digitaal Archief Vlaanderen, het optimaliseren van processen op dienstniveau, ...

Evaluatie:

Het proces om archief te laten vernietigen werd in kaart gebracht samen met het Rijksarchief. De selectielijst steden en gemeenten werd alvast met enkele diensten overlopen én reeds opgemaakt voor enkele diensten (burgerzaken, financiële dienst, OCMW...) en voor het administratief archief in de loods. De volgende stap is het laten goedkeuren van de lijsten en het aanschrijven van een firma die de vernietiging officieel kan doen.

**Beleidsdoelstelling: BD-23: Werken aan een beter welzijn met gelijke kansen voor iedereen in een veilige gemeente.**

*Actieplan: AP-198: Armoedebestrijding en gelijke kansen waarborgen*

*Actie: ACT-390: Opstarten sociale kruidenier*

Het uitbouwen van een sociale kruidenier komt tegemoet aan de noden van sociaal begeleide personen, het is een buurtwinkel waar voeding en verzorgingsproducten aangeboden worden, al dan niet betalend. Er worden tips gegeven over gezonde voeding en anderzijds kan het ook een ontmoetingsplaats zijn voor verschillende cliënten.

Evaluatie:

De opstart van de sociale kruidenier is nog niet gerealiseerd. We streven ernaar deze operationeel te maken tegen eind december 2020

*Actie: ACT-391: Het bevorderen van inclusie en toegankelijk maken van activiteiten*

De European Disability Card en tips voor een toegankelijke activiteit promoten en toetsen aan de eigen activiteiten van het lokaal bestuur, specifieke activiteiten inrichten indien gewenst.

Evaluatie:

In samenwerking met de dienst cultuur zal een voorstelling worden geboekt die toegankelijk is voor mensen met een mentale beperking, hiervoor wordt samengewerkt met Zonnelied VZW. Daarnaast streven we ernaar om maandelijks Café Zetta, een toegankelijk café in het jeugdhuis Nijdrop te organiseren. Omwille van Corona zijn deze activiteiten echter uitgesteld. Verder wordt iedere burger en vereniging geïnformeerd over tips voor een toegankelijke activiteit via de website van de gemeente

**Actie: ACT-392: Opleidingskansen creëren voor kwetsbare doelgroepen**

Samenwerken met vormingsinstanties zoals het CBE voor kwetsbare groepen, groeikansen te geven - empowered werken.

**Evaluatie:**

Er werden tijdens het eerste semester van 2020 2 opleidingen georganiseerd in samenwerking met de gemeente Merchtem. Het doel van deze opleiding is cursisten gemakkelijker toe te leiden naar andere vormen van tewerkstelling

**Actie: ACT-393: Gelijke kansen in het onderwijs waarborgen**

Samenwerken met al de Opwijkse scholen door bijvoorbeeld tips te geven in kader van een kostenbewust onderwijs via workshops, door klassen te ontvangen, door een getuigenis van een ervaringsdeskundige in te richten, door de communicatie tussen de scholen en het sociaal huis te optimaliseren, ..

**Evaluatie:**

In de voorbije legislatuur werd een traject doorlopen met de scholen onder begeleiding van de vzw SOS Schulden op School. Dit jaar werden de nieuwe waarnemende directeurs gecontacteerd en geïnformeerd over de kernafspraken. Sinds vorig schooljaar gelden echter nieuwe afspraken met de gemeentelijke financiële dienst over de opvolging van de verrichtingen. Hiervoor werd een overleg met de financiële dienst en de directies van de gemeentelijke scholen gepland maar echter door corona uitgesteld. De scholen hebben momenteel andere prioriteiten. Wat betreft 'onderwijs van thuis uit' de scholen werden bevraagd naar hun noden voor onder andere laptops voor kwetsbare leerlingen.

**Actie: ACT-394: Stimuleren van gebruik voorbehoedsmiddelen ter voorkoming van zwangerschappen**

Binnen de afdeling sociale zaken stelt men vast dat er nog altijd te veel ongewenste tiener/ andere ongewenste zwangerschappen zijn binnen het sociaal cliënteel. De info die vanuit de begeleiding komt is dat voorbehoedsmiddelen ofwel te duur ofwel onbekend zijn.

Vanaf 2020 zal er een samenwerking opgestart worden met Sensoa. Het is de bedoeling gerichte info te geven aan de doelgroep en aan de medewerkers van de afdeling sociale zaken. Deze doelgroep kan ook uitgebreid worden naar de medewerkers van Kind en Gezin.

**Evaluatie:**

De afspraken met Sensoa waren gemaakt om vorming te geven aan de hulpverleners. Deze zijn echter niet kunnen doorgaan omwille van de coronacrisis. Ze zullen in het najaar terug ingepland worden.

**Actieplan: AP-199: Profileren van het Huis van het Kind**

**Evaluatie:**

Het samenwerkingsverband Huis van het Kind bestaat al sinds 2015, echter is het pas sinds 2019 dat we ons bewust willen profileren. De Vlaamse overheid hecht steeds meer belang aan dit initiatief, daar de subsidies zijn toegenomen en er in nieuwe teksten vaak naar wordt verwezen.

Er werd promotiemateriaal aangekocht dat op activiteiten zal worden verdeeld.

**Actie: ACT-395: Organiseren van opvoedingsondersteunende activiteiten**

Jaarlijks organiseren van minimum 3 opvoedingsondersteunende activiteiten, acties ondernemen om de samenwerking te bevorderen met betrokken partners, nuttige informatieve overzichten maken voor gezinnen en een doorverwijfsfunctie aanbieden in het sociaal huis.

**Evaluatie:**

Huis van het Kind Opwijk organiseert jaarlijks enkele infoavonden en ontmoetingsmomenten voor gezinnen. Dinsdag 5 maart werd de opvoedingsavond "positief opvoeden" georganiseerd. 32 personen toonden interesse, het maximum was echter 20 personen. De Familiepicknick kon niet doorgaan om wille van corona. De andere geplande opvoedingsavonden werden hierdoor uitgesteld.

**Actie: ACT-396: Aanbieden van eerstelijns psycholoog via "1 gezin - 1 plan"**

Hier zal de afdeling sociale zaken de rol van doorverwijzer op zich nemen. Er zullen ook regelmatig terugkoppelingen gebeuren vanuit de dienst naar de betrokken medewerker van de afdeling sociale zaken.

Evaluatie:

Er zijn geen doorverwijzingen geweest in het eerste semester, dit omwille van de sluiting van de diensten door de coronacrisis.

*Actieplan: AP-200: Stimuleren van Sociale tewerkstelling*

Evaluatie:

Binnen de afdeling sociale zaken is men er zich van bewust dat activering een heel belangrijk onderdeel vormt binnen de begeleiding van het sociaal cliënteel. Tewerkstelling verhoogt het welzijn van iedereen. Hier is een belangrijke taak weggelegd voor de trajectmedewerker van de afdeling sociale zaken. De doelstelling blijft mensen na hun traject sociale tewerkstelling te laten doorstromen naar het normale economische circuit. De nazorg blijft dan ook een belangrijk onderdeel van de integrale trajectbegeleiding. Bij vroegtijdig loslaten verhoogt de kans op herval.

*Actie: ACT-397: Opzetten van nieuwe samenwerkingsverbanden in het kader van tijdelijke werkervaringsprojecten*

In het traject tijdelijke werkervaring ligt de focus op toeleiding naar het normale arbeidscircuit. Het blijft een uitdaging om werkgevers op de privé markt warm te maken om mee in te stappen in dit project. Dit biedt hen wel mogelijkheden op langere termijn bij hun zoektocht naar competente medewerkers, maar het vraagt veel inzet bij de opstart.

Evaluatie:

Er wordt blijvend ingezet op het zoeken naar nieuwe arbeidsplaatsen. Het is een blijvende opdracht voor de trajectmedewerker.

*Actie: ACT-398: Onderzoek naar "Werkplaats voor kleine herstellingen"*

Binnen de huidige tewerkstellingscel ligt de focus vooral op het uitvoeren van klusjes. Er wordt vastgesteld dat veel cliënten ook interesse hebben voor het uitvoeren van kleine herstellingen, bijv het herstellen van fietsen. Onderzoek of deze taken kunnen uitgevoerd worden in een aparte cel of kunnen geïntegreerd worden in de huidige werking; steeds met als doel toeleiding naar het normale arbeidscircuit.

Evaluatie:

Er zijn geen praktische acties ondernomen in het eerste semester. Het blijft wel de bedoeling dit project een praktische invulling te geven.

*Actieplan: AP-201: Hulpverlening (extern tov de burger) optimaliseren*

*Actie: ACT-399: Steunverlening verder uniformiseren en sociale fraude bestrijden*

Het uitwerken van principebeslissingen voor financiële hulpaanvragen, maakt dat elke cliënt recht heeft op éénzelfde hulpverlening.

Door het implementeren van huisbezoeken in de loop van het sociaal onderzoek en het regelmatig consulteren van de verschillende stromen in de kruispuntbank wordt er onmiddellijk actie ondernomen bij het vaststellen van fraude.

Evaluatie:

Elke medewerker van de afdeling sociale zaken is heel consequent in het opvolgen van de verschillende stromen. Hierdoor kan veelal mogelijke fraude vlug ontdekt worden. Er zijn wel minder huisbezoeken gedaan omwille van de uitbraak van de coronacrisis.

*Actie: ACT-400: Uitbouw GBO met kernpartners van ELZ AMALO, gericht op VT-statuut van gezinnen.*

Met de lokale besturen van de eerstelijnszone AMALO (Asse, Merchtem, Affligem, Liedekerke en Opwijk), CAW Halle-Vilvoorde, diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten (CM, FSMB, LMplus) en het consultatiebureau van Kind & Gezin willen we een project indienen rond het GBO.

We willen deze aanvraag specifiek laten vertrekken vanuit de Huizen van het Kind, omdat we, om de kansen op slagen van het project te verhogen, willen starten met de focus op een specifieke doelgroep: gezinnen met (jonge) kinderen. Als project tegen onderbescherming willen we concreet starten met het uitputten van het VT-statuut en andere afgeleide rechten hiervan. Als we hier een stevige basis voor hebben kunnen leggen, willen we trachten om zowel de doelgroep als de werking uit te breiden.

Evaluatie:

Huis van het Kind Asse heeft in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit "realiseren van de functies en werkingsprincipes van het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal" een projectaanvraag ingediend voor Asse. Deze werd goedgekeurd. De andere huizen van het kind en sociale diensten uit de regio AMALO zitten in een werkgroep om de uitwerking mee te begeleiden. Op die manier wordt de geplande uitrol naar de eigen gemeente versoepeld.

*Actie: ACT-401: Implementatie intervisie maatschappelijk werkers*

De dossiers van de sociale cliënten worden steeds complexer. Bij elke aanvraag leefloon wordt er een sociale balans opgemaakt samen met de cliënt. Deze bevraging gaat over de verschillende levensdomeinen. De maatschappelijk werkers willen hier met de

nodige competenties aan werken. Intervisie van externe hulpverleners vanuit een andere invalshoek kan hier een uitstekend hulpmiddel zijn.

Evaluatie:

Deze intervisies zijn omwille van coronacrisis afgelast in het eerste semester, het is de bedoeling deze terug op te nemen in de loop van het tweede semester.

*Actie: ACT-527: Corona maatregelen*

Evaluatie:

Er werd een budget van € 500.000 voorzien voor het nemen van "corona-maatregelen". Ondertussen is er ook meer duidelijkheid over de ontvangsten. Deze zijn budgettair nog niet voorzien.

De extra steun aan de jeugdbewegingen werd al uitbetaald zodat ze de kampen veilig konden laten verlopen. Ook in verband met de sportverenigingen werd er reeds een beslissing genomen.

Er werden extra initiatieven genomen in het kader van Corona door de gemeente. Een laatste overzicht werd op 26/5/2020 aan de gemeenteraad bezorgd. Het gaat o.a. over:

- Oprichten vrijwilligerscentrale Opwijk helpt
- Online platform met het aanbod van Opwijkse handelaars - 'Koop Wijs, Koop Opwijk's'
- Geschenkbonnen en horecabonnen voor gezinnen
- Tijdelijk geen belasting inname openbaar domein foodtrucks
- Extra aankopen voedselbedeling uitsluitend bij lokale handelaars
- Ondersteuning Triagepost Opwijk-Merchtem-Asse
- Systematisch verschillende aanpassingen gemeentelijke evenementen en zalen aan de wijzigende maatregelen (openen speeltuinen, ter beschikking stellen gemeentelijke infrastructuur en materiaal voor onderwijs, klaarmaken pakketten mondkmaskers...
- Heropstart wekelijkse markt - coronaveilig
- Kosteloze annulatie gereserveerde zalen
- Bibliotheek op afspraak, online verhalen voorlezen
- Extra ondersteuning aan de scholen, gemeente heeft opvang op zich genomen
- Burgerzaken - online afsprakensysteem
- Inzamelpunt materiaal mondkmaskers + zelfgemaakte mondkmaskers + verdeling naar burgers en zorgberoepen
- Verdeling handgels + beschermingsmateriaal
- Uitrol MStems, realisatie VPN verbindingen en extra internetlijn
- Afsprakensysteem OPcura
- Afsprakensysteem recyclagepark
- Permanente communicatie naar burgers via verschillende kanalen
- Opbellen 75 plussers

*Actieplan: AP-202: Werken aan een Veilige en Gezonde gemeente*

Evaluatie:

Opwijk is een gezonde gemeente en onderneemt hiervoor verschillende acties: medewerking burgemeestersconvenant, cursus gezonde voeding, lezingen rond geestelijke gezondheidszorg en dergelijke meer.

*Actie: ACT-402: Samenwerking met politie optimaliseren door o.a. het LIVC, BIN*

Binnen de lokale integrale veiligheidscel geldt het beroepsgeheim niet. Dit betekent dat er een dossier open kan besproken worden vanuit de verschillende disciplines. Dit werkt een meer intense samenwerking in de hand.

Evaluatie:

Het geplande overleg is niet doorgedaan omwille van corona-crisis. Het is verdaagd naar het najaar.

*Actie: ACT-403: DNA -drug en alcohol beleid / preventie*

Er is een overlegplatform met verschillende partners die in kader van alcohol en drugs preventieve en repressieve acties opzetten. Er wordt getracht gerichte activiteiten te organiseren die inspelen op de huidige signalen en signalen te geven waar nodig aan andere instanties.

Evaluatie:

Drugs- en alcoholpreventie wordt uitgewerkt in een werkgroep in samenwerking met verschillende partners zoals politie, scholen en preventiediensten, onder begeleiding van de dienst welzijn en jeugd. De bijeenkomst van de werkgroep werd echter uitgesteld door Corona. Daarnaast is er een overleg met verschillende preventiewerkers van de gemeenten binnen AMALO (preventie-TAD).

Dit overleg vond plaats op 5 maart 2020 en handelt over projecten binnen sportclubs, lachgas, veilig verkeer, veilig fuiven, mocktails promoten en dergelijke meer. Hoewel we interesse hadden in de uitwerking van het project Sportivos dit jaar, steekt corona ook daar een stokje voor.

*Actie: ACT-404: Inspelen op gezondheidsacties*

Het engagement om een lokaal preventief gezondheidsbeleid uit te bouwen met interne en externe partners zoals Logo Zenneland. Zoals het uitwerken van projecten en informatiecampagnes die streven naar een gezonde omgeving en levensstijl van iedere bewoner.

Evaluatie:

Fruit op het werk werd succesvol opgestart.

Welzijn werkte een traject uit voor de sociale dienst van het OCMW in samenwerking met sensoa vzw. Deze bijeenkomsten werden echter uitgesteld.

Welzijn neemt deel aan de zorgraad AMALO, wiens rol door de coronacrisis gevoelig belangrijker werd, welzijn werkte actief mee aan de opmaak van een beleidsplan en binnen de activiteitenwerkgroep dat netwerkdagen organiseert.

Het project Bewegen op Verwijzing in samenwerking met Sport onder begeleiding van Logo Zenneland wordt stopgezet eind 2020 omdat er te weinig interesse is.

Er werden voorbereidingen getroffen inzaken tentoonstellingen en activiteiten over mondhygiëne en borstkanker.

De opleidingen in kader van hartveilig gemeente worden opgeschort door corona.

*Actie: ACT-467: Plaatsen van bewakingscamera's*

Het plaatsen van ANPR camera's (Automatic number plate recognition / Automatische kentekenplaatherkenning) en beveiligingscamera's op risicovolle plaatsen in samenwerking met de politiezone AMOW.

Evaluatie:

Dit project is in de opstartfase. Met onze Data Protection Officer werden de nodige acties ondernomen m.b.t privacy. Om wille van de overlast tijdens de zomerperiode op de Borchtsite wordt nu versneld alvast 1 extra camera geplaatst.

*Actieplan: AP-203: Aandacht voor zorg en vrije tijd bij senioren*

*Actie: ACT-405: Aanbieden van dementiezorg en mantelzorg in samenwerking met OPcura*

Informatieoverdracht aan de Opwijkse bevolking rond deze thema's. Bijvoorbeeld infoavond met tips over thuis wonen met dementie, het ontwikkelen van een dementiewijzer en dergelijke.

Evaluatie:

In opdracht van het CBS werd een vrijwilligersplatform 'Opwijk Helpt' in het leven geroepen. Dit zorgde voor een intense mantelzorgwerking binnen de gemeente (opbellen van 80+, langsgaan, boodschappen doen en dergelijke meer). Hierdoor was er een nauwe samenwerking en ondersteuning van buurtzorg en de bewoners van de serviceflats.

Momenteel staan er geen activiteiten specifiek in het kader van dementie gepland.

Hoplr werd als een van de instrumenten voor buurtzorg geïntroduceerd door welzijn aan het lokaal bestuur en de dienst zat mee in de werkgroep voor de uitrol van dit medium.

*Actie: ACT-406: Het stimuleren van bewegingsactiviteiten*

Bijvoorbeeld meewerken aan de Sporteldag, het project Bewegen op Verwijzing en dergelijke activiteiten.

Evaluatie:

Jaarlijks organiseren we in samenwerking met de Adviescommissie Senioren een Sporteldag, waarmee we beweging laagdrempelig willen aanbieden aan 50+'ers. Dit jaar hebben we een sportelzomervoorbereid op basis van de geldende corona-voorschriften. Met name elke week van augustus een laagdrempelig aanbod voor een beperkte groep. Intussen werden deze activiteiten opnieuw geannuleerd.

*Actieplan: AP-204: Vrijwilligerswerking stimuleren*

*Actie: ACT-407: Organiseren van vrijwilligersfeest*

Een jaarlijkse bedankingsactiviteit voor de huidige vrijwilligers van het lokaal bestuur.

Evaluatie:

Jaarlijks worden de vrijwilligers van het lokaal bestuur bedankt met een feestelijke receptie en een optreden in het GC van Hof ten Hemelrijk. De voorbereidingen werden zo goed als mogelijk gemaakt. Het feest is uitgesteld naar 2021.

### *Actie: ACT-408: Vrijwilligers rekruteren en waarderen*

Mensen die vrijwilligerswerk willen doen in contact brengen met organisaties / diensten die vrijwilligers zoeken en omgekeerd.

#### Evaluatie:

De vrijwilligers van de Nederlandse lessen, de taalhelpers en de burenbemiddelaars hebben een kleine attentie ontvangen tijdens de week van de vrijwilliger.

In het Infoblad van maart werd de middensectie voorbehouden voor een vrijwilligerskrant en verschillende personen hebben op de vacatures en bedankingen gereageerd.

Voor Opwijk Helpt hebben zich meer dan 100 inwoners kandidaat gesteld als vrijwilliger voor boodschappen te doen, om eens te telefoneren, brieven te bussen, mondmaskers te verdelen en dergelijke meer. Ook de coördinatie van deze acties gebeurde door de dienst welzijn.

### **Beleidsdoelstelling: BD-24: Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, spelen en ontwikkelingskansen.**

Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, speel- en ontwikkelingskansen voor jongeren in een degelijke en veilige omgeving.

#### Evaluatie:

Om kinderen en jongeren in de gemeente speel- en ontwikkelingskansen aan te bieden, werden er talrijke acties ondernomen waarin de gemeente de rol van initiatiefnemer opnam. Deze acties bevonden zich op diverse beleidsdomeinen (jeugd, onderwijs en kinderopvang) en kregen vorm gebaseerd op het advies van kinderen en jongeren, aan de hand van de vastgestelde noden en in samenwerking met alle stakeholders actief op deze beleidsdomeinen.

De bouw van GBS De Boot is voltooid en de supplementaire berging voor tafels en stoelen ten behoeve van de refter/feestzaal is vergund en wordt in de loop van de zomer uitgevoerd.

Diverse dossiers voor een (verkeers)veiligere schoolomgeving zijn voorbereid, maar in wacht gezet naar aanleiding van de coronalockdown, waardoor noodzakelijk overleg is opgeschort. Voor school Moza-ik is het dossier om de waterinfiltraties weg te werken opnieuw opgestart en ingepland voor uitvoering tijdens de zomervakantie.

### *Actieplan: AP-205: De jeugddienst als spil van het jeugdbeleid*

#### Evaluatie:

De jeugddienst heeft diverse acties ondernomen om de interactie tussen kinderen en jongeren van de gemeente Opwijk enerzijds en de beleidsmakers anderzijds te waarborgen. Zo werden kinderen en jongeren gestimuleerd aan de hand van de kinderraad en de jeugdraad om mee te denken over het jeugdbeleid van de gemeente, advies te geven aan de beleidsmakers, op te komen voor hun belangen en initiatieven te organiseren. In de andere richting nam de jeugddienst het initiatief om de beslissingen van de beleidsmakers kenbaar te maken aan de kinderen en jongeren van de gemeente via zowel de adviesraden, sociale media als persoonlijk contact.

### *Actie: ACT-409: Participatie jongeren bevorderen via de jeugdraad*

Jongeren via de jeugdraad de kans geven mee te denken over zaken die hen aanbelangen en de problemen, wensen en ideeën die zij hebben over hun woon-, leef- en schoolomgeving kenbaar te maken aan de beleidsverantwoordelijken.

#### Evaluatie:

Maandelijks heeft er een jeugdraad plaatsgevonden waarin afgevaardigden van alle erkende jeugdwerkinitiatieven van de gemeente en enkele individuele jongeren zetelen. Tijdens deze jeugdleden werden inhoudelijk besproken en initiatieven genomen die in het belang zijn van de jeugd, werd het gemeentelijk jeugdbeleid besproken, werden waar nodig adviezen gegeven aan het gemeentebestuur,... Kortom, tijdens de jeugdraad werd de stem van de Opwijkse jeugd kenbaar gemaakt.

### *Actie: ACT-410: Participatie kinderen bevorderen via de kinderraad*

Kinderen via de kinderraad de kans geven mee te denken over zaken die hen aanbelangen en de problemen, wensen en ideeën die zij hebben over hun woon-, leef- en schoolomgeving kenbaar te maken aan de beleidsverantwoordelijken.

#### Evaluatie:

De kinderraad werd samengesteld en is een eerste maal samengekomen in het voorjaar.

### *Actie: ACT-411: Streven naar manier om participatie van niet-georganiseerde jeugd te bevorderen*

Het scheppen van mogelijkheden zodat niet-georganiseerde jeugd (kwetsbare groepen zoals kinderen en jongeren in armoede, met taalproblemen, en andere) kunnen genieten van de ontspanning en ontwikkelingskansen die het gemeentelijk jeugdbeleid



aanbiedt. Op deze manier bijdragen tot een duurzame verankering van deze kinderen en jongeren in de gemeente.

Evaluatie:

Door de maatregelen als gevolg van het coronavirus hebben de geplande activiteiten niet kunnen plaatsvinden waarin er naar gestreefd werd deze niet-georganiseerde jeugd te bereiken.

*Actieplan: AP-206: Creëren van speel- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren*

*Actie: ACT-412: Creëren, moderniseren, verfraaien van veilige en duurzame speelruimte*

Kinderen en jongeren speel- en ontwikkelingskansen geven in een veilige omgeving met aandacht voor ontmoeting, verenigingen en jongerencultuur.

Evaluatie:

De nodige acties (onderhoud, herstellingen, vervangingen materiaal) werden ondernomen om de bestaande speelruimten te handhaven als uitdagende en veilige speelomgeving. De geplande opwaardering van de speeltuin te Mazenzele (plaatsing nieuwe speeltoestellen) werd doorgevoerd. Het beleid om alle speeltuinen in de gemeente te voorzien van een uniforme houten omheining werd verder doorgevoerd.

*Actie: ACT-413: Organiseren van Skate-event ism de dienst vrije tijd (sport) en gemeentelijke jeugdactoren*

Jaarlijks organiseren van een skate-event voor het hele gezin. Aan de hand van dit skate-event ernaar streven het skatepark en de lokale skaters in een positief daglicht te stellen.

Evaluatie:

Verschillende scenario's hebben vorm gekregen om een skate event te organiseren op 29 augustus 2020, rekening houdende met de veiligheidsvoorschriften die op dat moment gelden. Dit werd intussen uitgesteld.

*Actie: ACT-414: Realisatie van een pannakooi*

Het realiseren van een pannakooi in het gemeentelijk park Hof ten Hemelrijk als polyvalente ruimte waar een combinatie van sport, spel en ontmoeting centraal staat.

Evaluatie:

Het realiseren van deze doelstelling is budgettair niet voorzien in dit boekjaar.

*Actie: ACT-415: Streven naar veilige jeugdinfrastructuur en een aangenaam fuifklimaat*

Kinderen en jongeren speel-, fuif- en ontwikkelingskansen geven in een veilige omgeving met aandacht voor ontmoeting, verenigingen en jongerencultuur (o.a. fuifcheques en subsidies).

De bouw van nieuwe jeugdlokalen wordt voorzien op de Vetweyde. (zie actie 491).

Evaluatie:

De nodige acties (onderhoud, herstellingen, vervanging materialen) werden ondernomen om de bestaande speelruimten te handhaven als uitdagende en veilige speelomgeving.

Tijdens de coronacrisis werd de jeugd veel geïnformeerd via de facebookpagina jeugddienst-jeugdraad, via messenger en via mailverkeer over de veiligheidsbepalingen die van kracht waren.

Een traject werd opgestart met de erkende jeugdwerkinitiatieven en jeugdhuis Nijdrop betreffende het thema fuiven in Opwijk.

*Actie: ACT-416: Organiseren van een jaarlijks evenement voor de jeugd (dag van de jeugdbeweging, Kinder-en jeugddag)*

Het organiseren van de jaarlijks weerkerende evenementen kadeekes in het park en dag van de jeugdbeweging.

Evaluatie:

In samenwerking met de jeugdraad en jeugdhuis Nijdrop werden voorbereidingen getroffen om vorm te geven aan het evenement kadeekes in het park en de jaarlijks wederkerende dag van de jeugdbeweging, die beiden in het najaar plaatsvinden.

*Actie: ACT-417: Organiseren van Buitenspeeldag ism de dienst vrije tijd (cultuur en sport)*

Jaarlijkse organisatie van de buitenspeeldag waarbij kinderen en jongeren gestimuleerd worden buiten te spelen en te sporten.

Evaluatie:

Door de maatregelen als gevolg van het corona virus heeft de buitenspeeldag niet kunnen plaatsvinden. De gemaakte voorbereiding en het opgestelde programma werden overgedragen naar de editie van 2021.

*Actieplan: AP-207: Ontwikkelingskansen creëren om de jeugd te versterken*

Evaluatie:

Diverse uitgestippelde doelstellingen op dit domein werden door de coronacrisis naar de achtergrond geduwd. In de plaats kwam het ondersteunen van de kinderen, jongeren en erkende jeugdwerkiniciatieven in de vragen en onduidelijkheden die deze corona crisis met zich mee bracht.

**Actie: ACT-418: Jongereninformatiepunt verder uitbouwen**

Het aanbieden van een laagdrempelig en toegankelijk jongereninformatiepunt waar jongeren terecht kunnen om informatie en advies in te winnen over zaken die voor hen belangrijk zijn.

Evaluatie:

Er werd ingezet op de verdere bekendmaking van het jongereninformatiepunt door het gebruik van sociale media en de Opwijkse informatiekanalen.

**Actie: ACT-419: Preventieacties**

Organiseren van preventieacties die waken en bijdragen tot de veiligheid, het welzijn en de gezondheid van kinderen en jongeren in Opwijk.

Evaluatie:

De geplande activiteiten in het teken van preventie (zoals de MEGA dag) dienden door de coronacrisis geschrapt te worden. De aandacht verschoof naar het ondersteunen van de jeugdverenigingen in deze bijzondere tijden (informereren over wegvallen activiteiten, omgang naar ouders en leden, ondersteunen vorm geven aan het zomerkamp,...) en het informeren van de jeugd via de facebookpagina jeugddienst-jeugdraad..

**Actie: ACT-420: Stimuleren van talenten**

Organiseren van podiumkansen en workshops om talenten te ontdekken en stimuleren.

Evaluatie:

Gezien de onzekere tijden als gevolg van het coronavirus, werd in samenspraak met jeugdhuis Nijdrop beslist dit jaar geen acties te ondernemen. Het beschikbare budget werd overgedragen naar andere budgetposten in het kader van acties tegen corona.

**Actieplan: AP-209: Zorgen voor kwalitatieve kinderopvang**

Evaluatie:

Aan de hand van diverse acties heeft de gemeente de organisatie van kwalitatieve kinderopvang vorm gegeven of ondersteund, in samenwerking met en rekening houdende met de verschillende stakeholders.

**Actie: ACT-423: Zorgen voor een goede werking en goede opvangmogelijkheden voor kinderen**

Toe zien op de goede werking van het initiatief buitenschoolse – en vakantieopvang in de gemeente om tegemoet te komen aan de opvangmogelijkheden van de ouders. Waakzaam blijven dat een goede pedagogische opvang van de kinderen gerespecteerd blijft.

Evaluatie:

De gemeente heeft de rol van initiatiefnemer opgenomen in het organiseren van de noodopvang van kinderen tijdens de corona crisis zowel tijdens de paasvakantie als de periode nadien om een heropstart van de scholen te ondersteunen. De nodige acties werden ondernomen om te waken over en toe te zien op een goede werking van 3WPlus Kinderopvang (ondersteunen verhuis naar nieuwe locatie, stimuleren overleg tussen scholen en 3WPlus). De eerste stappen naar het vorm geven aan een lokaal loket kinderopvang werden gezet. Een overzicht van de beschikbare kampen tijdens de verlofperiodes werd opgemaakt en gepubliceerd.

**Actieplan: AP-210: Aanbieden van kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs**

**Actie: ACT-424: Intensieve samenwerking opzetten tussen gemeentelijke scholen en scholen van een ander net**

Een regelmatig overleg organiseren tussen de gemeentelijke scholen en de scholen van een ander net om te komen tot een intensieve samenwerking op pedagogisch vlak, programmatie, ..

Evaluatie:

Er vonden gesprekken plaats tussen het gemeentebestuur en de raad van bestuur van het VKO ivm een mogelijke overdracht van 't Schoolhuis. In februari werd het personeel van beide scholen hiervan ingelicht tijdens een gezamenlijke personeelsvergadering. Het dossier werd echter niet afgerond, omdat er bij het VKO nog te veel onduidelijkheid was over de financiële situatie van 't Schoolhuis en de haalbaarheid van een overname.

De gesprekken werden wegens corona een tijdje on hold gezet, maar dit werd terug opgestart.

Er werden overlegmomenten georganiseerd met alle basisscholen van Opwijk ivm corona-maatregelen. Zo werd er beslist om

vanuit de gemeente centrale noodopvang te organiseren voor de kinderen van alle basisscholen van Opwijk. Dit initiatief werd enorm geapprecieerd door alle scholen.

*Actie: ACT-425: Werken aan een beter welzijn in de scholen*

Evaluatie:

Tijdens de eerste helft van 2020 werd de werking in de scholen volledig beheerst door de uitbraak van de corona-crisis en het sluiten van de scholen. Dit heeft uiteraard een impact gehad op het welzijn van de leerlingen en de leerkrachten.

*Actie: ACT-426: Werken aan een efficiënte organisatie van de secretariaten*

Door meer samenwerking tussen de secretariaten onderling te komen tot meer uniformiteit in de verschillende processen op vlak van personeel, financiën en algemeen secretariaatswerk.

Evaluatie:

Er werden nieuwe afspraken gemaakt ivm de inschakeling van één administratief medewerkster die zowel in de Boot als in de MOZA-IK tewerkgesteld wordt.

*Actie: ACT-427: Werken aan een veilige school en schoolomgeving*

Werken aan veiligheid zowel in de school als in de schoolomgeving, op vlak van verkeer en mobiliteit.

Evaluatie:

Er werd tijdens de eerste helft van 2020 vooral gewerkt aan de veiligheid in de scholen met betrekking tot corona. Elke school heeft een aantal maatregelen genomen om in de mate van het mogelijke tegemoet te komen aan de normen die in dit kader opgelegd werden door de minister van onderwijs.

*Actie: ACT-522: Nieuwbouw de boot*

Evaluatie:

De werken aan de nieuwbouw van school De Boot zijn afgerond. Enkel nog een aantal kleine punten van de voorlopige oplevering zijn nog in uitvoering (uitgesteld door corona-lockdown).

Er is een berging ontworpen voor stockage van tafels en stoelen voor zaalverhuur. Uitvoering is voorbereid en start in juli om conflicten met de schoolactiviteiten te vermijden.

**Beleidsdoelstelling: BD-25: Zorgen voor een breed, gevarieerd, en voor iedereen toegankelijk vrijetijdsaanbod.**

*Actieplan: AP-211: Werken naar een toegankelijke en meer gemoderniseerde dienstverlening*

*Actie: ACT-428: Invoeren van een volledig digitaal evenementenloket*

Het evenementenloket wordt een digitale tool waar organisatoren alle nodige documenten vinden die voor de aard van hun aanvraag van toepassing zijn. Er wordt getracht dienstoverschrijdende zaken te koppelen zijnde vergunningen in milieuzaken / verhuur / communicatie.

Evaluatie:

Door de coronacrisis is de implementatie van het online evenementenplatform én inname openbaar domein iets opgeschoven. EagleBe, de partner die het onlineloket vorm geeft, gaf einde juni zowel evenementenloket, noodplanningsambtenaar, dienst infrastructuur en ict een opleiding.

De zomermaanden zullen gebruikt worden om achter de schermen zoveel mogelijk de module te testen.

Er wordt getracht om 1 september 2020 online te gaan.

*Actie: ACT-429: Implementatie van het Eéngemaakt Bibliotheeksysteem (EBS)*

Door catalogusonderhoud data bibliotheek klaarmaken voor migratie naar nieuwe databank, opleiding personeel in nieuw programma.

Evaluatie:

De opleiding en voorbereidingen zijn gestart.

*Actie: ACT-430: Instappen in de E-boekendienst*

Instappen in de e-boekendienst voorgesteld door Cultuurconnect bestaand uit een platform met e-boeken die het

bibliotheekpubliek online kan lenen.

Evaluatie:

We zijn dit voorjaar ingestapt en de dienst is operationeel.

*Actie: ACT-431: Invoeren van de zelfscan voor de BIB*

Aanstellen firma zelfscan, labelen van alle materialen van collectie met RFID-tags en deze koppelen aan catalogus, nieuwe hardware en passend meubilair voor uitleen, anti-diefstalpoortjes, betaalautomaat en opleiding personeel.

Evaluatie:

Hier werd nog geen actie rond ondernomen.

*Actie: ACT-432: Verdere digitalisering van het Gemeentelijk Archief*

Het verder uitbouwen van het digitale archief dmv inventarisatie alsook digitalisering van archiefstukken.

Evaluatie:

Minimale digitalisering bij gebrek aan middelen en personeel.

*Actieplan: AP-212: Organiseren van een gericht ondersteuningsbeleid voor Opwijkse verenigingen*

*Actie: ACT-436: Evaluatie van reglement "Erkende verenigingen"*

Het opstellen van een éénduidig reglement "Erkende Opwijkse vereniging".

Evaluatie:

Nood aan vernieuwing van dit reglement daar de richtlijnen te vaag waren. De lijst van erkende verenigingen bevatte ook verschillende hiaten.

Reglement erkende vereniging werd in de verschillende adviescommissies besproken en er werd één advies uitgebracht door de vrijetijdsraad. (december -januari)

Aangepast reglement 'Erkenning Opwijkse vereniging' werd op de gemeenteraad dd. 28 januari 2020 goed gekeurd.

Juni 2020 zijn alle huidige erkende verenigingen aangeschreven met de vraag hun dossier opnieuw in te dienen. Elke vereniging blijft erkend tot juli 2021. Indien ze zich niet opnieuw laten herkennen, vervalt hun erkenning.

*Actieplan: AP-213: Uitwerken van een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor alle leeftijden, voor alle doelgroepen*

*Actie: ACT-437: Organiseren van familievoorstellingen en avondprogrammatie voor een gedifferentieerd publiek*

In het aanbod wordt rekening gehouden met een zo breed mogelijk cultuuraanbod met oog voor muziek, humor, theater, lezingen, ... De voorstellingen zijn een aanbod voor verschillende leeftijdscategorieën (jongeren, senioren, ..)

Evaluatie:

2020 kende een mooie start op gebied van programmatie, maar werd op 13 maart 2020 abrupt onderbroken omwille van de bestrijding van het coronavirus covid-19. Alle evenementen en voorstellingen na 13 maart werden geannuleerd of zijn verplaatst naar het najaar. Er waren 16 voorstellingen gepland en 1 tentoonstelling, hiervan zijn er 9 kunnen doorgaan, 1 geannuleerd door te weinig belangstelling, 2 definitief geannuleerd door corona en 4 verplaatst naar het seizoen 2020-2021.

Detail voorstellingen:

- Huikamerconcerten: 2
- Tentoonstelling Luc-Peter Crombé: groot succes
- Familievoorstelling: 1
- Matinée: 1
- Avondvoorstelling: 4
- Annulatie omwille van te weinig belangstelling: 1
- Annulatie door corona: 2
- Verplaatst omwille van corona: 4

*Actie: ACT-438: Herinrichten van de kermisplannen (Opwijk-centrum + Nijverseel-Kalkestraat) / avondmarkt*

Contracten met de kermisuitbaters vernieuwen en aanpassen conform de wetgeving ambulante handel. De kermisplannen grondig herbekijken in functie van veiligheid, doorstroom en toegankelijkheid.

Evaluatie:

Door de coronacrisis is hier in het voorjaar van 2020 nog niet mee gestart.

**Actie: ACT-439: Organiseren en ondersteunen van een evenwichtig kermisprogramma**

Organiseren en ondersteunen van een evenwichtig kermisprogramma met voldoende variatie aan sport- én cultuurbeleving.

- Het organiseren van en meewerken aan een gevarieerd sportaanbod tijdens de kermisperiode met name het Kampioenschap voor wielertoeristen, het kermistornooi petanque, demonstratieve kaatswedstrijd.
- Het organiseren van en meewerken aan een breed en toegankelijk socio-cultureel aanbod tijdens de kermisperiode : kermiswandeling, gratis optreden voor jong én oud, ballenworp, animatie, jaarmarkt, ..
- Alle activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

**Evaluatie:**

Door de coronacrisis werd de zomerkermis geannuleerd.  
Ook de Kerkkermis Nijverseel, Droeshoutkermis en Nijverseelkermis hebben niet plaatsgevonden.  
Hoewel het ernaar uit zag dat Mazenzele kermis wel zou kunnen doorgaan, werd ook deze kermis geannuleerd.

**Actie: ACT-440: Ondersteunen van wandel- en fietszoektochten met aandacht voor trage wegen**

Het ondersteunen van wandel- en fietstochten met extra aandacht voor trage wegen. Nieuwe trage wegen worden door toerisme mee gepromoot. Het meewerken aan en het optimaliseren van het knooppuntennetwerk in samenwerking met de provincie in functie van de trage wegen.

**Evaluatie:**

Door de lockdown merkten we dat veel mensen de liefde voor het wandelen en fietsen terugvonden. Hierdoor ontdekten de burgers opnieuw onze vaste routes zoals Droeswandelpad, Hestergemwandelpad, Pieter Paulus wandelpad, Dagwandroute, rolstoelwandeling, Kersenwandeling, wandelingen in het Kravaalbos... Nieuwe wandelingen werden voorlopig niet uitgestippeld, wel werden de huidige extra in de verf gezet. Daarnaast stipten verschillende verenigingen fiets- en wandelroutes uit, die de dienst toerisme mee promootte. (oa KSA Droeshout, Landelijke gilde, Kunst in Lege Huizen, Nijdrop, ...)

Hierdoor viel wel op dat de huidige Opwijkse toeristische folder gedateerd is. We zullen deze in het najaar van 2020 herwerken zodat een nieuwe brochure klaar is voor de zomer van 2021.

**Actie: ACT-441: Het organiseren van sportkampen voor kinderen tot en met 12 jaar met enkele activiteiten tot 16 jaar**

De sportdienst organiseert laagdrempelige en attractieve kwaliteitsvolle sportkampen onder leiding van gediplomeerde monitoren. Het aanbod wordt in de zomerperiode uitgebreid met een beperkt sportaanbod (workshops) voor kinderen / jongeren tot 16 jaar.

**Evaluatie:**

De sportkampen van krokusvakantie zijn doorgegaan. Alle dagen was er een hoog deelnemersaantal (wel niet volzet). Omwille van de verhuis van 3Wplus werd er op donderdag en op vrijdag voor- en naopvang door de sportdienst zelf voorzien. De sportkampen van de paasvakantie werden omwille van de coronacrisis geannuleerd.

**Actie: ACT-442: Woonzorgcentrum beter betrekken bij activiteiten van vrije tijd**

Bewoners van woonzorgcentra betrekken bij activiteiten van vrije tijd in samenwerking met de dienst welzijn.

**Evaluatie:**

Door corona zijn geplande activiteiten waarin ook een luik voor de woonzorgcentra zijn voorbehouden zoals oa erfgoeddag niet kunnen doorgaan.

**Actie: ACT-443: Sportactiviteiten organiseren voor senioren/ andersvaliden**

De sportdienst organiseert een sportdag op maat van andersvaliden, i.s.m. woon- en begeleidingscentra en indien mogelijk met G-sportclubs. Advies van de deskundige doelgroepenbeleid wordt hierbij ook ingewonnen.

**Evaluatie:**

De sportactiviteiten in samenwerking met het Sociaal Huis werden omwille van de coronacrisis anders aangepakt. Tijdens de zomer zullen er op 4 dagen sportmomenten voor senioren zijn. De sporteldag in september zal een beperkt aanbod hebben en zal enkel in de namiddag plaatsvinden. De lessenreeks kracht en lenigheid wordt voorzien in het najaar. Er wordt momenteel onderzocht in welke mate we de les anders moeten aanpakken. Er werd bij de adviescommissie senioren advies gevraagd over een mogelijk alternatief voor kracht en lenigheid voor de toekomst. Wat betreft de sportdag mindervaliden wordt er eerstdaags een kort overleg ingepland met Zonnelied om te zien wat zij als mogelijk achten in deze coronaperiode.

**Actie: ACT-444: Het verder uitwerken van het kunstencours (driejaarlijks)**

Driejaarlijks wordt een kunstenaar gelinkt aan Opwijk (wonende, geboren, ..) gevraagd een kunstwerk te ontwerpen die het straatbeeld én Opwijk mee karakter geven. De dienst toerisme neemt de realisatie van elk nieuw kunstwerk op in de kunstencours van Opwijk.

Evaluatie:

Deze route wordt uitgebreid in 2021. Momenteel zouden de diensten cultuur, toerisme en milieu dit in 2021 willen uitbreiden met "toer elentrik". Samen met professionele en plaatselijke kunstenaars zouden we de elektriciteitskasten die op het kunstencursus kleur willen geven en zo deze route nog meer in beeld brengen.

*Actieplan: AP-215: Inzetten op domeinoverschrijdende (transversale) en intergemeentelijke samenwerkingen*

*Actie: ACT-447: Samenwerking met de gemeenten uit het IGS Noordrand optimaal benutten*

Deelnemen aan projecten georganiseerd door het IGS Noordrand zoals Pianodays en Noordrand leest, maar ook deelnemen en bijdragen aan werkgroepen en op die manier ook noden van Opwijk mee laten opnemen in de planning van IGS. Zodoende het vrijetijdsaanbod te versterken en extra kansen te creëren.

Evaluatie:

In 2020 organiseerde onder impuls van IGS Noordrand ook Opwijk de PIANODAYS. Op 1 maart kon je een fietsroute volgen langs de verschillende gemeentes en kon je op unieke locaties een pianoconcertje meenemen. Bij ons vond het plaats in het Klooster. Daarnaast is er op regelmatige basis overleg dat in functie van de coronacrisis ook al nuttig leek om expertise uit te wisselen en plan van aanpak te delen.

*Actie: ACT-448: Inzetten op toeristische activiteiten onder impuls van de provincie*

Toerisme Vlaams Brabant organiseert verschillende evenementen, onderneemt acties ter bevordering van het toerisme en geeft bijsturing tot onderhoud van wandel- en fietsroutes. Onder andere samenwerking met de gemeente Asse in functie van Mysterieuze bossen.

Evaluatie:

In 2020 stond de parkenparade op de agenda. Door de coronacrisis werd dit jammer genoeg geannuleerd.

*Actieplan: AP-216: Werken rond het cultureel erfgoed*

*Actie: ACT-449: Inventarisatie 't Opwijks Gemeentearchief verder zetten*

Door middel van inventarisatie de toegankelijkheid en raadpleegbaarheid in 't Opwijks Gemeentearchief verhogen. Dit moet ook de zoekopdrachten vlotter en efficiënter laten verlopen.

Evaluatie:

Er wordt verder gewerkt aan de inventarisatie. Dit loopt echter vertraging door de opkuis van het gemeentelijke administratief archief én het uitvallen van de vrijwilligers door de coronacrisis.

*Actie: ACT-450: Ondersteuning bij organisatie en promotie met zaken in kader van hopcultuur*

Onderhoud van het Hopveld wordt verder gezet. De gemeente ondersteunt 'De Vrienden van de Hop' bij hun organisatie ter bevordering van de hopcultuur (oa 't (H)Opwijks bier).

Evaluatie:

In september staat de hoppepluk gepland.

*Actieplan: AP-217: Vrijetijdsbeleving integreren in de scholenwerking*

*Actie: ACT-451: Initiatieven nemen naar middelbare Opwijkse scholen voor bevordering leescultuur en mediawijsheid*

Leesbevordering en mediawijsheid die voor het basisonderwijs tot gelijkblijvend beleid beschouwd wordt, uitbreiden naar het middelbaar onderwijs. Bijvoorbeeld met project Fake News met workshops voor leerlingen van het laatste jaar van de middelbare scholen.

Evaluatie:

De werking van de Kinder- & Jeugdjury werd uitgebreid met een groep voor het eerste en tweede jaar middelbaar. Het project rond Fake News werd omwille van de coronacrisis voortijdig afgebroken.

*Actie: ACT-452: Organiseren sportactiviteiten voor scholen*

De sportdienst organiseert de scholenveldloop en een sportdag voor leerlingen van de lagere school.

Evaluatie:

Hopsakee (kleuterwerking) vond plaats van 3 t.e.m. 12 maart 2020. Gemeente stond in voor vervoer tussen de scholen. Zeven

Opwijkse scholen hebben hieraan deelgenomen. De sportdagen voor basisscholen, voor het 3de en 4de leerjaar, werden afgeschaft als gevolg van de coronacrisis. Deze stonden gepland op 24 en 25 maart. De Scholenveldloop vindt plaats op 25 september, hoogstwaarschijnlijk in aangepaste versie, rekening houdend met coronamaatregelen die op dat moment zullen gelden.

*Actie: ACT-453: Het aanbieden van een gevarieerde schoolprogrammatie die inspeelt op de leerdoelstellingen*

De cultuurdienst gaat in overleg met de Opwijkse scholen, jeugddienst en dienst welzijn om een gevarieerd en welonderbouwd aanbod te bieden. Men tracht een aanbod uit te werken waarbij men streeft naar minimaal twee voorstellingen per graad. Zodoende de kinderen / jongeren te laten kennis maken met het gemeenschapscentrum HTH.

Evaluatie:

Er waren 10 unieke voorstellingen gepland. Hiervan zijn er slechts 6 kunnen doorgaan, 4 werden geannuleerd.

Van de 6 unieke voorstellingen hebben we in totaal 17 schoolvoorstellingen gehad.

Veelal werden er twee voorstellingen op één dag gespeeld.

Daarnaast vonden er ook 5 workshops plaats die kinderen uit het 5de en 4de leerjaar konden volgen na het bekijken van een filmvoorstelling.

Er wordt steeds een gevarieerd programma voorgesteld met o.a. film, festival, theater, dans, humor, muziek.

*Actie: ACT-454: Uitwerken van een toegankelijk aanbod binnen het archief voor jongeren*

De toegankelijkheid van het archief bevorderen voor middelbare scholen.

Evaluatie:

Omwille van de coronacrisis zijn twee projecten voor jongeren/kinderen niet doorgegaan:

- activiteiten tijdens de erfoeddag

- opzoekingsopdracht middelbaar

*Actieplan: AP-218: Traditie van stripotheek Nijdrop verder zetten in de gemeentelijke bibliotheek*

*Actie: ACT-455: Verder implementeren van stripotheek in de bibliotheek*

Plaats vrijmaken voor ruimere opstelling stripcollectie door o.a. geleidelijk afbouwen / uitdoven van cd-collectie.

Invoeren van titels van strips in het bibliotheekstelsel zodat deze beschikbaar worden voor uitleen.

Evaluatie:

Tijdens het voorjaar (lockdown) was de bibliotheek tijdelijk gesloten en werd er van die gelegenheid gebruik gemaakt om een groot aantal strips in te voeren.

*Actie: ACT-457: Organisatie van "Opwijkse Stripdorp"*

Twee-jaarlijkse organisatie van een evenement rond strips met verkoop van oude en nieuwe strips zoals de traditionele stripbeurzen maar met extra activiteiten en nadruk op beleving. Per editie is er een ander thema om zo ook 'ongekende strips' bij de lezer te brengen. Hiermee de gemeente Opwijk op de kaart zetten als 'stripdorp' met figuurtje "Hopper" als mascotte.

Evaluatie:

Het Opwijkse Stripdorp werd omwille van de coronacrisis uitgesteld naar 2021. Het zal vanaf nu plaatsvinden in de oneven jaartallen.

## **Beleidsdoelstelling: BD-26: Werken aan een duurzame, milieubewuste, aangename en betaalbare gemeente**

Werken aan het woonbeleid in een duurzame en milieubewuste gemeente.

Evaluatie:

In het kader van de 'verleiding' van de openbare verlichting, is het grootste deel van de ingeplande werken voor 2020 reeds uitgevoerd en is de planning voor 2021 reeds opgemaakt.

*Actieplan: AP-219: Evenwicht tussen ruimte voor wonen, werken, sporten en natuur*

Evaluatie:

Het ruimtelijk beleid van de gemeente moet erop gericht zijn om voldoende en in evenwichtige mate ruimte te voorzien voor alle bestemmingen die de gemeente nodig heeft. Via ruimtelijke uitvoeringsplannen worden duidelijke keuzes gemaakt: open ruimte, bedrijvigheid, meergezinswoningen of niet en wordt waar mogelijk via de stedenbouwkundige voorschriften ondersteuning geboden aan handel en horeca. Bij grote projecten wordt de ontwikkelaar van bij de start betrokken in de noodzaak om te komen

tot kwaliteitsvol wonen met aandacht voor duurzaamheid, groen en sociale invulling van een deel van de te realiseren entiteiten. Waar mogelijk zorgen stedenbouwkundige lasten voor het ten laste leggen van een aantal "kosten" aan zij die nieuwe projecten wensen te ontwikkelen. De Bouwmeesterscan is een handige inspiratiebron gebleken om met een open blik te kijken naar het Opwijk van vandaag en waar mogelijk een aantal interessante lessen uit te trekken naar de toekomst toe en geeft nu reeds aanleiding tot bepaalde initiatieven zoals bij voorbeeld het vrijwaren van de open ruimte.

**Actie: ACT-458: Evalueren en aanpassen van RUP's in functie van de noden en de visie op ruimtelijke ordening**

Ruimtelijke uitvoeringsplannen zijn soms achterhaald of houden geen rekening met nieuwe inzichten (gemeentelijke dan wel bovenlokale) hetgeen wijzigingen kan noodzakelijk maken.

Evaluatie:

Het ruimtelijk uitvoeringsplan Station wordt in herziening gesteld. Daarnaast wordt een ruimtelijk uitvoeringsplan opgemaakt met als finaliteit het omzetten van woonuitbreidingsgebieden Korruit en Rubensveld naar open ruimte. Voor beide uitvoeringsplannen moet het studie bureau nog aangeduid worden. De herziening van het ruimtelijk uitvoeringsplan Nanove vordert traag maar zeker: de adviesronde is afgerond en de volgende belangrijke stap is de voorlopige vaststelling door de gemeenteraad.

**Actie: ACT-460: Bij grote projecten voorafgaand overleg organiseren met de bouwheer**

Bij grote projecten voorafgaand overleg organiseren met de bouwheer met de bedoeling het project te sturen om een optimale leefkwaliteit (ruimte, groen) te garanderen. Inzetten op dialoog tijdens het voortraject van grote projecten laat toe om in een vroeg stadium van het project kwaliteitsgaranties op tafel te leggen die de woonkwaliteit en leefbaarheid ten goede komen : voldoende kwalitatief groen, aandacht voor trage verbindingen, open ruimte.

Evaluatie:

Voor grote projecten wordt steeds ingezet op een voortraject dat toelaat kwaliteitsgaranties op tafel te leggen en te bespreken. Projecten Van Breuze, 't Walleke, verkaveling Broekstraat zijn hiervan goede voorbeelden. Maar ook kleinere projecten worden vooraf kritisch bekeken: Vitsgaard, nieuwe winkel Spar, serrewoningen, projecten cohousing, Van Rossem. Alle betrokkenen zijn gebaat bij een duidelijke communicatie vanaf de ontwerpfase.

**Actie: ACT-461: Implementatie en evaluatie van de Bouwmeesterscan**

Conclusies uit de bouwmeesterscan evalueren op hun haalbaarheid en praktische omzetting in de praktijk (ontharding, behoud open ruimtes, ..)

Evaluatie:

De implementatie van de bouwmeesterscan uit zich op verschillende vlakken dwz in belangrijke ruimtelijke beslissingen zoals bijvoorbeeld de beslissing om een openruimte rup op te maken maar ook in kleine aspecten van de ruimtelijke ordening zoals het aandacht hebben voor de manier waarop wordt omgegaan met verhardingen en het opleggen van waterdoorlaatbare verhardingen (op een waterdoorlaatbare fundering) in verkavelingsvoorschriften. De bouwmeesterscan is een document dat de volgende maanden en jaren nog doorwerking zal kennen en dus niet op korte termijn mag bekeken worden.

**Actie: ACT-462: Strategische aankopen / verkopen**

Uitoefenen van het voorkeepsrecht of strategische aankopen/verkopen in functie van de beschikbare middelen.

Evaluatie:

Elk aanbod op het voorkeepsrecht wordt individueel beoordeeld en voorgelegd aan het college om hier al dan niet op in te gaan. Verder worden voorkeepsrechten ingesteld op strategische plaatsen bij de opmaak van nieuwe ruimtelijke uitvoeringsplannen. Een aantal gemeentelijke gebouwen/gronden zal verkocht worden:

- grond Kattestraat
- gronden Steenweg Mazenzele
- Pastorie Nijverseel
- Sint Pieterszaal
- gebouw IBO

**Actieplan: AP-221: (Sociaal) kwalitatief woonaanbod garanderen**

Evaluatie:

Woonaanbod moet in de eerste plaats kwalitatief zijn. Het is een constante bekommernis om ontwikkelaars ervan te weerhouden om alleen naar de mogelijks maximaal te realiseren aantallen wooneenheden te kijken maar ook de praktische en kwaliteitsvolle benadering aan te kaarten. Jonge Opwijkenaars kunnen nog steeds terugvallen op de verwervingspremie als een steuntje in de rug voor de aankoop van een woning of appartement. Het voorzien van een voldoende aantal sociale woningen blijft een uitdaging die vooralsnog niet beëindigd is. Met regelmatig woonoverleg met alle woonactoren streven we naar een goede invulling ervan; ook



van private ontwikkelaars verwachten wij dat zij een deel van dit sociaal objectief invullen. Vanuit Vlaanderen wordt hiertoe in 2020 weer de voortgangstoets gelanceerd. In de mate van het mogelijke wordt ook plaats gemaakt voor cohousingprojecten. Deze kunnen alleen op voorwaarde dat het doordachte projecten zijn die de draagkracht van het perceel niet overschrijden en passen binnen de omgeving.

**Actie: ACT-468: Evaluatie reglement verwevingspremie + verdere toepassing ervan tbv jonge Opwijkenaren**

Evalueren of het bestaande reglement op sommige vlakken bijschaving behoeft rekening houdende met de vragen die in het verleden werden gesteld.

Evaluatie:

Het behandelen van individuele dossiers inzake de verwevingspremie laat toe om na te gaan of er zich wijzigingen opdringen bv. nav van het vaststellen van moeilijke interpretaties of moeilijkheden in de uitvoering van het reglement. Tot nog toe dringen zich geen grote wijzigingen op.

**Actie: ACT-469: Regelmatig overleg met woonactoren – intergemeentelijk woonproject 3W-Plus**

Overleg laat toe het woonbeleid binnen de gemeente regelmatig bij te sturen waar nodig en in overeenstemming te houden met de richtlijnen vanuit Vlaanderen rond sociale woningen, kwaliteitsonderzoeken, leegstand, ..

Evaluatie:

Twee maal per jaar wordt een woonoverleg georganiseerd met alle actoren die bij het "wonen in onze gemeente" betrokken zijn (Wonen Vlaanderen, Provincie, Providentia, SVK Webra, OCMW, interlokale vereniging woonwinkel West-Brabant). Dit laat toe om alle aspecten van het woonbeleid (sociale woningen, leegstand, noodwoningen, ruimtelijke evoluties rond wonen) met een zekere regelmaat te bespreken en kritisch te bekijken. Ook naar aanleiding van specifieke projecten (zoals bvb het indienen van een CBO-project om in onze gemeente bijkomende sociale woningen te realiseren door Ibens) wordt een bijkomend woonoverleg georganiseerd; dit is voorzien in september.

**Actie: ACT-470: Grote projecten verplichten tot realiseren van sociaal deel**

Door het wegvallen van concrete wettelijke verplichtingen tot het realiseren van sociale woningen, kan dit best bewerkstelligd worden in voorafgaand overleg met de ontwikkelaar.

Evaluatie:

Bij grote projecten wordt naar aanleiding van de voorafgaandelijke besprekingen steeds gezorgd dat het realiseren van een aantal sociale woningen wordt aangekaart en mee opgenomen bij de ontwikkeling van het project. Voorbeelden zijn: de invulling van de site Van Breuze en 't Walleke. Deze manier van werken zorgt niet alleen voor een spreiding van nieuwe sociale woningen maar laat private investeerder eveneens hun verantwoordelijkheid opnemen.

**Actie: ACT-471: Woonbeleid in functie van noden, bijv doelgroepen, co-housing**

Bij gebrek aan een duidelijk wettelijk kader is het nuttig om de randvoorwaarden te verduidelijken waarbinnen doelgroepwonen / co-housing .. mogelijk is.

Evaluatie:

Doelgroepwonen wordt binnen de recente ruimtelijke uitvoeringsplannen als een aparte categorie opgenomen waarvoor, bij het realiseren ervan, van de opgenomen voorschriften (rond een- en meergezinswoningen) mag worden afgeweken, om toe te laten dat dergelijke projecten een plaats kunnen vinden binnen de gemeente. Cohousing-initiatieven worden zoveel mogelijk voorafgaandelijk besproken om toe te laten dat dergelijke projecten grondig worden voorbereid zodat waar mogelijk ook op mogelijke bezwaren kan worden geanticipeerd. Het aanvragen van een stedenbouwkundig attest geeft hierbij het meeste juridische zekerheid. Wat betreft de zorgwoonunits, wordt gewerkt met minimale standaardvoorwaarden waaraan deze moeten voldoen om mogelijk toegelaten te kunnen worden. Dit zorgt voor een duidelijk kader dat vlot kan toegepast worden.

**Actie: ACT-472: Ondersteunen van VREG-testen en premies aanvragen**

Burgers bijstaan zodat juiste keuzes kunnen genomen worden inzake energieleveranciers / aanvragen over premies.

Evaluatie:

De maatschappelijk werkers nemen VREG-testen af, de woonconsulent gaat hiermee aan de slag voor het aanvragen van premies. Volgende premies werden aangevraagd tot en met eind augustus:

Fluvius: 24

Renovatiepremie 27

Vlaamse aanpassingspremie 14

Provinciale aanpassingspremie 19

Gemeentelijke premie 6

Huurpremie 3

Andere 1

#### *Actieplan: AP-222: Werken aan een milieu bewuste gemeente*

Evaluatie:

Een milieubewuste aanpak is maar mogelijk als op een aantal aspecten doelbewust wordt ingezet. Dit gebeurt door het dierenwelzijn centraal te stellen, bodemverontreinigingen zeer systematisch op te volgen, in te zetten op duurzame landschapsontwikkeling waarbij het correct beheer van een aantal specifieke locaties centraal wordt geplaatst gekoppeld aan een coherente opvolging van het bomenbestand via begeleidingssnoei en opvolging van verwaarloosde of zieke bomen.

#### *Actie: ACT-473: Dierenwelzijn – implementatie label diervriendelijke gemeente*

De gemeente beschikt reeds over dit label. Opvolging van bijkomende criteria die door de provincie worden opgelegd inzake het label van diervriendelijke gemeente (met het oog op het doorstaan van de jaarlijkse evaluatie van de provincie).

Evaluatie:

De verplichtingen die het label rond diervriendelijke gemeente met zich meebrengt, worden zo goed mogelijk opgevolgd en concreet gemaakt in publieke activiteiten. Zo werd het jaar ingezet met een diervriendelijk vuurwerk en kwam er een verbod op kermisattracties met pony's paarden en andere levende dieren aangezien dit niet in onverenstemming geacht wordt met het diervriendelijk karakter van de gemeente.

#### *Actie: ACT-474: Opvolgen van bodemverontreinigingen*

Bodemverontreinigingen moeten op een correcte manier opgevolgd worden zodat de wetgeving hieromtrent wordt gerespecteerd en ook de nodige feed-back kan worden gegeven naar OVAM ivm de gemeentelijke opvolging rond risicogronden.

Evaluatie:

Elke vastgestelde bodemverontreiniging op het grondgebied van de gemeente wordt opgevolgd. Het kan gaan om calamiteiten/schadegevallen dan wel om grotere vaak historische verontreinigingen die soms meerdere percelen treffen (vb. Bodemsaneringsproject op de site Van Breuze waarvoor recent het openbaar onderzoek werd gevoerd en vervolgens een conformiteitsattest werd afgeleverd door OVAM).

#### *Actie: ACT-475: Bomenbeheer in functie van bomeninventaris*

Uitvoering van het actieplan bij de bomeninventaris zodat noodzakelijke begeleidingssnoei, opvolging verwaarloosde bomen en algemeen bomenbeheer kunnen opgevolgd worden.

Evaluatie:

Het bomenbeheer dat op basis van de boominventaris wordt gevoerd betreft zowel het regulier bomenbeheer, de begeleidingssnoei als het achterstallig beheer of het beheer van verwaarloosde bomen. Voor bomenbeheer dat niet met eigen personeel kan gebeuren, wordt beroep gedaan op een externe hulp. Het bomenbeleid in de gemeente wordt daarnaast ook concreet gemaakt bij elke individuele aanvraag voor het kappen van bomen die, na plaatsbezoek, geëvalueerd wordt.

#### *Actie: ACT-476: Duurzame landschapsontwikkeling*

Uitvoeren van het duurzaam landschapsbeheer in uitvoering van het bestek (door externe partner) ; hierbij wordt rekening gehouden met de aard van de beplanting, de beheersfrequentie en de vereiste beervorm (maaien, hakhoutbeheer).

Evaluatie:

Het natuur- en landschapsbeheer gebeurt op basis van een jaarplanning die door Krinkels wordt uitgevoerd en waarvoor een 30tal locaties is aangegeven welk soort beheer moet worden uitgevoerd op het terrein en gedurende welke periode dit moet gebeuren. Nieuw vanaf 2020 is het landschapsbeheer in de groenzone van de Vlaamse Staak.

#### *Actieplan: AP-223: Inzetten op klimaat, duurzaamheid en energie*

Evaluatie:

Na het eerste burgemeesterconvenant wordt er met veel energie verder ingezet op het gemeentelijk klimaatengagement voor 2030; dit gebeurt in samenwerking met alle betrokken diensten van de gemeente om zo te kunnen komen tot een gedragen beleid waarin wordt geïnvesteerd op de plaatsen waar duurzame investeringen echt lonen en kostenbesparend werken. De evaluatie hiervan gebeurt jaarlijks via de energieboekhouding door de energiecommissie.

#### *Actie: ACT-477: Energiebesparende maatregelen aan gemeentelijke gebouwen*

Gemeentelijke gebouwen duurzaam uitrusten rekening houdend met de kosten- baten en de prioriteiten die zich opdringen.

Evaluatie:

Op basis van de energieboekhouding worden jaarlijks een aantal energiebesparende maatregelen doorgevoerd in de gemeentelijke gebouwen. In de vergaderzaal van GAC1 is het grote raam vervangen door nieuw raamwerk met superisolerende beglazing. In de Boot en het Hof ten Hemelrijk (meer bepaald aan de bibliotheek) werden infodisplays geplaatst die de groenestroomproductie duidelijk maken naar het publiek toe. In september zullen zonnepanelen geplaatst worden op het sociaal huis. Een aantal quick-wins voor GAC1 zijn opgelijst:

- elektrische boiler voorzien van een kloktimer (394 kWh energiebesparing per jaar)
- sturing van de verwarmingsinstallatie optimaliseren (1.873 kWh energiebesparing per jaar)
- isoleren van pompen en kranen van de verwarmingsinstallatie (2.840 kWh energiebesparing per jaar)
- plaatsen van radiatorfolie achter ventilatoren tegen een buitenmuur (360 kWh energiebesparing per jaar)
- verhogen van de luchtdichtheid van de voordeur (1.396 kWh energiebesparing per jaar) - vervangen of uitschakelen van halogeen uplighters door LED-verlichting

*Actie: ACT-478: Doelstellingen burgemeesterconvenant 2030*

Na het eerste burgemeesterconvenant moet het gemeentelijk klimaatengagement voor 2030 hernieuwd worden en ingevuld worden met concrete acties op het terrein.

Evaluatie:

Het burgemeesterconvenant 2030 wordt concreet gemaakt door samenwerking met alle betrokken diensten: Opcura, sociaal huis, communicatie, omgeving, infrastructuur, vrije tijd, aankoopdienst om op die manier een gedragen invulling te kunnen geven. Ten opzichte van 2011 kon in 2017 reeds een CO<sub>2</sub>-besparing opgetekend worden van 9,1% waar dit op Vlaams niveau slechts 3.7% bedraagt.

Lopende acties worden verder opgevolgd:

- Sociale kruidenier
- Overall stroomversnellers (dakrenovatie BUSO)
- Sure 2050
- Bouwmeesterscan
- Duurzame locale evenementen
- Thermografische luchtfoto

Nieuwe acties worden onderzocht en/of gestart:

- subsidie duurzame biodiversiteits- en klimaatprojecten: byebyegrass: omvormen van grasstroken naar meerjarige bloemenzaadmengsels
  - haalbaarheidsstudie burgerparticipatie zonnepanelen St- Annasite
  - projectsubsidie Groene rand (verbinding Puttenvallei/Broeuvink)
  - opmaak hemelwaterplan in kader van droogte gekoppeld aan hergebruik van opgepompt grondwater waar mogelijk
- Op de week van de duurzame gemeente wordt opnieuw ingeschreven alsook op de zoektocht naar duurzame helden. De klimaattafels worden als gevolg van corona even on hold geplaatst.

*Actie: ACT-479: Inzetten op duurzame mobiliteit - Onderzoek oplaadfaciliteiten voor elektrische voertuigen in Opwijk*

Het aantal laadpunten evalueren en uitbreiden in functie van de noden / mogelijkheden.

Evaluatie:

Na het installeren van een elektrisch oplaadpunt op het Hof ten hemelrijk, aan de Borchtsite, aan de Kersenpit is een vierde locatie gekozen mn. de parking van Tessekouter.

*Actie: ACT-521: Finaliseren van het lokaal bedrijventerrein + implementeren van het duurzaamheidsconcept*

Nu de bedrijven zich beginnen te vestigen, wordt het duurzaamheidsconcept in de Vlaamse Staak (uitvoering van de principeovereenkomst en leningsovereenkomst die door de gemeenteraad in augustus 2019 werden goedgekeurd) verder geïmplementeerd.

Evaluatie:

De tweede verkoopronde werd gefinaliseerd. Mede als gevolg van corona konden een aantal verkopen uiteindelijk toch niet doorgaan. Er blijven nog drie gronden ter beschikking en ook in het bedrijfsverzamelgebouw zijn nog vele units voorhanden alvorens de Vlaamse Staak volledig zal ingevuld zijn. De feestelijke opening van het lokaal bedrijventerrein wordt verplaatst naar voorjaar 2021.

*Actieplan: AP-224: Het voeren van een adequaat afvalbeleid*

Evaluatie:

Het afvalbeleid gebeurt in de eerste plaats op basis van de harde cijfers die jaar na jaar een goed beeld geven op de afvalstromen

binnen de gemeente. De ophaalmomenten en de frequentie van het ophalen wordt aangepast aan de noden op het terrein. Door het installeren van afvalstraten kan iedereen ook buiten deze ophaalmomenten zich ontdoen van afval op een correcte, klantvriendelijke manier. Toch blijft het beheersen van zwerfvuil en sluikstorten een problematiek waar blijvend moet rond gesensibiliseerd worden bij de Opwijkse burger. De vele vrijwilligers helpen hier aan mee en spelen een belangrijke rol.

**Actie: ACT-480: Voortzetting coaching zwerfvuil : sluikstorten meten en bestrijden**

De principes uit het coachingtraject (bijv opvolging van het afvalbakkenplan, netheidsbarometer, opvolging vrijwilligerswerking, veegmachine) worden voortgezet.

**Evaluatie:**

Nu de coaching door Mooimakers is afgelopen, is het idee opgevat om de regelmatige vergaderingen met alle betrokken partners (schepen milieu, ambtenaren milieudienst/groendienst, wijkwerking en politie, communicatiedienst) verder te zetten om er zo voor te zorgen dat een aantal belangrijke onderwerpen rond zwerfvuil onder de loep genomen worden:

- netheidsbarometer (zal intern worden uitgewerkt)
- vuilbakkenplan (problematische locaties worden besproken en aangepakt)
- vrijwilligerswerking
- inzet veegmachine
- opvolging Operatie Proper door de scholen

In de laatste vergadering (17/7) werd bovendien ook extra aandacht besteed aan het verspreiden over het grondgebied van de hondenpoepbuis. Bovendien werden recente grove inbreuken van burgers op het achterlaten van huishoudelijk afval besproken en de manier waarop hiermee het best kan worden omgegaan. Een overlegvergadering met de sancionerend GAS-ambtenaar wordt in het vooruitzicht gesteld.

**Actie: ACT-481: Afvalcijfers opvolgen met name evolutie restafvalcijfer (122 kg/inw) – besprekingen met Intradura**

Afvalbeleid (in het algemeen) en afvalcijfers (in het bijzonder) met name het bijgestelde richtcijfer voor restafval verder opvolgen en hiervoor acties ondernemen en sensibiliseren.

**Evaluatie:**

De afvalcijfers van het voorbije jaar worden systematisch geanalyseerd. Deze analyse wordt ter kennis gebracht van de gemeenteraad. Enkele belangrijke conclusies zijn:

- er is een positieve evolutie te merken m.b.t. de hoeveelheid huishoudelijk afval, die resulteert in een geleidelijke daling van de totale hoeveelheid huishoudelijk afval.
- de hoeveelheid huishoudelijk afval (terminaal te verwijderen afval) per inwoner bedraagt 139,86 kg voor 2019. Ten opzichte van 2018 (cfr. 144,15 kg/inwoner) betekent dit een daling van 4,29 kg.
- de totale hoeveelheid huishoudelijk afval voor de gemeente Opwijk is momenteel weliswaar lager dan het gemiddelde voor Vlaanderen (cfr. 146 kg/inwoner), maar bijkomende daling is noodzakelijk om de doelstelling voor de gemeente Opwijk- cfr.122 kg per inwoner - van het uitvoeringsplan voor huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafval te kunnen behalen.
- het aantal bezoekers op het recyclagepark is nog steeds in stijgende lijn. De gemiddelde aanvoer van afvalstromen op het recyclagepark bedraagt 103 kg per bezoeker.

**Actie: ACT-482: Evaluatie ondergrondse afvalstraten**

Werking afvalstraten aan de Kersenpit en De Boot opvolgen wat betreft de werking, netheid, lediging in samenwerking met Intradura.

**Evaluatie:**

Sinds 2020 is er naast de afvalstraat aan De Kersenpit ook een afvalstraat aan De Boot in werking gesteld. Op beide locaties bedraagt het aandeel van het gebruik door de inwoners ongeveer 70%. Er zijn op dit ogenblik 47 kaarten in omloop bij de inwoners, de andere kaarten worden gebruikt door de gemeente en door de feestzalen van De Kersenpit en De Boot. In de afvalstraatjes is (net zoals in de glasbollen) een corona-effect merkbaar dwz 30% meer aanbod van glas.

**Actie: ACT-483: Wijziging van ophaalmomenten en ophaalfrequentie**

Gewijzigde ophaalprincipes (wekelijkse ophaling GFT ipv restafval in de zomer, ophaling Kerstbomen + jaarrond ophaling snoeiafval door Intradura) worden geïmplementeerd en geëvalueerd.

**Evaluatie:**

De aangekondigde wijzigingen in het afvalbeleid werden geïmplementeerd: snoeihout kan met GFT worden meegegeven, RA wordt tweewekelijks opgehaald, GFT wordt tweewekelijks opgehaald en wekelijks in de zomer. RA en PMD mogen ook aangeleverd worden op het recyclagepark voor zover dit in de gebruikelijke zak gebeurt. Twee afvalstraatjes werden in gebruik genomen: aan de Kersenpit en aan de Boot. De evaluatie van de inhoud van de afvalzak heeft aangewezen dat er nog veel te weinig gesorteerd wordt; sensibilisatie om al het afval in de juiste zak te krijgen, blijft dus noodzakelijk.

## Beleidsdoelstelling: BD-27: Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium.

Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium als een goede huisvader.

Evaluatie:

Er wordt steeds meer ingezet op gestructureerd werken door een grondige inventarisatie van alle aspecten en het bundelen van onderhoudscontracten. Op die manier worden alle onderdelen in kaart gebracht en wordt een inhaalbeweging uitgevoerd, zodat op termijn korter op de bal kan gespeeld worden en er meer proactief dan reactief gehandeld wordt.

Dit kan dankzij een voortdurend dienstoverschrijdend overleg om op die manier mensen en middelen zo nuttig mogelijk in te zetten en iedereen zijn eigen sterktes te laten benutten, waardoor minder moet uitbesteed worden. Op die manier hebben we meer zelf onder controle. Hierin kadert ook de aanwerving van kwalitatief (uitvoerend) personeel.

### *Actieplan: AP-220: Zorgen voor een aangename, groene en propere leefomgeving*

Evaluatie:

De aankoop van een nieuwe veegmachine zorgt ervoor dat een grotere radius kan aangepakt worden en er georganiseerder en kwalitatiever kan geveegd worden. Er wordt ook ingezet op duurzamer groenbeheer (extensief onderhoud, aanplanting meerjarige planten, ...)

Er is beslist om de vergroening van de begraafplaats in Droeshout uit te stellen, zodat eerst die van Opwijk-Centrum kan uitgevoerd worden, aangezien deze kan gekoppeld worden aan het verwijderen van een grote hoeveelheid zerken en bijhorende ontknekeling. Dit vermijdt extra werk en dito kosten.

### *Actie: ACT-463: Een efficiënte werking van de groendienst stimuleren*

De werking van de groendienst beter organiseren en efficiënter maken. Het onderhoud van het groen door middel van burgerparticipatie mogelijk maken.

Evaluatie:

De aankoop van de nieuwe veegmachine en het aanbieden van de mogelijkheid tot het behalen van een C-rijbewijs zorgen voor een efficiëntere werking en creëren meer mogelijkheden.

Voorts wordt door frequenter overleg en centraliseren van de input van de werkopdrachten structureler gewerkt, met de bedoeling om te evolueren naar een meer proactieve dan een reactieve aanpak.

### *Actie: ACT-464: Het voeren van een duurzaam groenbeheer*

Groenbeheer moet rekening houden met wettelijk kader rond pesticidenbeheer en zorgen voor onderhoudsvriendelijk, kwaliteitsvol groen.

Onderzoek deelname aan "Bye bye grass charter".

Evaluatie:

Er wordt zowel bij medewerkers als burgers gesensibiliseerd naar het aanwenden van een duurzamer beheer door meer in te zetten op gebruik van meerjarige aanplantingen en groenzones aan te leggen die een extensiever onderhoud vergen.

### *Actie: ACT-466: Vergroenen van begraafplaatsen*

Begraafplaatsen kunnen naast herdenkingsplaats ook de rol vervullen van groene ontmoetingsplaats die op duurzame manier ingericht / onderhouden worden.

Evaluatie:

Het vergroenen van de begraafplaats in Opwijk-Centrum is gekoppeld aan de grootschalige verwijdering van zerken en ontknekeling en is later op het jaar of begin 2021 voorzien.

Vergroening kerkhof Droeshout volgt daarna.

### *Actieplan: AP-225: Optimaliseren van de openbare infrastructuur met aandacht voor duurzaamheid*

Evaluatie:

Het afschakelplan van de openbare verlichting loopt volop. De planning van 2020 is reeds grotendeels uitgevoerd en die voor 2021 is reeds opgemaakt.

Afkoppeling riolering is quasi afgerond voor project Ringlaan, Hollestraat, Bruggeveld.

Aanleg van nieuwe fiets- en voetpaden is op vlak van uitvoering voorzien in de tweede jaarhelft, maar wel al aanbesteed.

### *Actie: ACT-484: Aanleggen en vernieuwen fiets- en voetpaden*

Aanleggen en vernieuwen fiets- en voetpaden in kader van sluiting overwegen (Neerveldstraat) en Mansteen.  
In het kader van het streven naar verhoogde veiligheid en verbeterde mobiliteit van de zwakke weggebruiker wordt werk gemaakt van een uitbreiding en/ of vernieuwing van de fiets-en voetpaden.

Evaluatie:

In de eerste jaarhelft van 2020 zijn een aantal overheidsopdrachten gevoerd waarvan de uitvoering in de tweede jaarhelft voorzien is.

In de Stationstraat werd het geschilderde voetpad helemaal vernieuwd.

*Actie: ACT-485: Afschakelplan openbare verlichting*

Om versneld stappen te zetten in het verlagen van de CO<sub>2</sub>- uitstoot zet de gemeente in op een afschakelplan van de openbare verlichting.

Evaluatie:

De verleding voor 2020 loopt volop en zal tegen oktober afgerond zijn.

Het plan voor 2021 is opgemaakt en zal ingepland worden.

*Actie: ACT-486: Afkoppelingsplan rioleringen*

Om de kwaliteit van het oppervlaktewater te verbeteren zet de gemeente in op strategische vernieuwing en afkoppeling van het rioleringstracé op haar grondgebied.

Evaluatie:

Afkoppelingen van project Ringlaan, Hollestraat, Bruggeveld zijn grotendeels uitgevoerd en de bijhorende subsidies zijn navenant uitgekeerd.

*Actieplan: AP-226: Oprichten werkliedenisloods en aanhorigheden*

Evaluatie:

Voor de bouw van de nieuwe werkliedenisloods en aanhorigheden is een projectstuurgroep opgestart die alle aspecten ter voorbereiding van het dossier onder de loep neemt.

Aangepast programma is in opmaak.

*Actie: ACT-487: Masterplan en voorstudie loods*

Een analyse van huidig en toekomstig gebruik op de site van de loods, gekoppeld aan de op termijn wijzigende mobiliteitsafwikkeling worden in een masterplan voor de gehele site gegoten. Nadien wordt verder ingezoomd op de werkliedenisloods.

Evaluatie:

Er is een projectstuurgroep opgestart met de voornaamset stakeholders. In het verdere verloop zullen de relevante leden opgeroepen worden voor verder overleg en zullen desgevallend andere stakeholders aangesproken worden in functie van de nood of het nut op dat ogenblik.

Bouwprogramma is in herwerking.

*Actie: ACT-488: Opmaak plannen werkliedenisloods*

Op basis van gewenst gebruik en volgens hedendaagse vereisten wordt de site hervormd en een nieuwbouw geconcipeerd om een gepaste dienstverlenende infrastructuur uit te bouwen.

Evaluatie:

Nog niet aan de orde in eerste jaarhelft.

*Actie: ACT-489: Bouw werkliedenisloods*

Een duurzame, kwalitatieve en toekomstgerichte vertaling van het bouwprogramma, zodat onze mensen op een optimale manier hun job kunnen uitvoeren. Een goed georganiseerde werkomgeving zorgt ook voor goed georganiseerd werk door gemotiveerde mensen.

Evaluatie:

Nog niet aan de orde in eerste jaarhelft.

*Actieplan: AP-227: Realiseren van nieuwe sport-, jeugd- en vrije tijds-infrastructuur*

Evaluatie:

Voor de opmaak van het masterplan van de Vetweyde is een projectstuurgroep opgestart die het gehele project voorbereidt. Er is al meermaals overleg geweest met externe geïnteresseerden om infrastructuur, budgettering en timing te bespreken. Het masterplan wordt hier stelselmatig naar bijgewerkt.

**Actie: ACT-490: Masterplan Vetweyde opmaken**

Onderzoeken van de noden van de burger en de competenties van de site en dit vertalen in een totaalvisie waar sport, jeugdactiviteiten, vrijetijdsbeleving en het natuurlijke landschap één geheel vormen.

Evaluatie:

Er is een projectstuurgroep opgestart met relevante stakeholders in deze fase. Mogelijk betrokken externe partijen zijn gehoord om na te gaan of gevolg kan gegeven worden aan hun aspiraties. Deze vraagstelling is geëvalueerd binnen het CBS en wordt verder onderzocht en geïmplementeerd in het ontwerp-masterplan.

**Actie: ACT-491: Gefaseerde realisatie masterplan Vetweyde**

Ontwikkelen van een eerste deel uit het masterplan Vetweyde, met name de bouw van een sporthal, jeugdlokalen en beperkte omgevingsaanleg.

Evaluatie:

De door ANB verplichte aanplanting op de Vetweyde is uitgevoerd. Gesprekken aan de gang met potentiële toekomstige gebruikers over mogelijkheden en timing uitvoering.

**Actieplan: AP-228: Verbouwingen en grote herstellingswerken aan gemeentelijke gebouwen**

Evaluatie:

Er zijn heel wat werken in opstart- of voorbereidingsfase met betrekking tot het gemeentelijk patrimonium. Voor omvorming van de oude IBO in de Schoolstraat naar locatie voor Kind & Gezin en Sociale Kruidenier zijn de bouwplannen opgemaakt en zijn de offertevragen lopend; start uitvoering is voorzien tijdens de zomer. Het appartement boven het Sint-Pauluscafé wordt tijdelijk gebruikt als opvangwoning. Het programma voor de renovatiewerken aan HTH wordt herbekeken in functie van het beschikbare budget en de meest dringende noden. Renovatie bibliotheek wordt in wacht gezet en gekoppeld aan verdere automatisering om dubbele kosten te vermijden. Het vervangen van het podium aan de arena van HTH is in uitvoering. Aanbestedingsdossier dakrenovatie Sporthal Heiveld is in opmaak.

**Actie: ACT-492: Verbouwen IBO tot locatie voor Kind & Gezin**

De gemeente wenst Kind & Gezin blijvend huisvesting aan te bieden ; hiertoe biedt de inrichting van het gelijkvloers van Schoolstraat 83 een mogelijkheid.

Evaluatie:

Onderhandelingen gevoerd met VME over aanpassingswerken en binnenbrengen nutsleidingen. Hiertoe zal de basisakte gewijzigd worden. Overleg gevoerd met Kind & Gezin over inrichting en offertevragen zijn lopend.

**Actie: ACT-493: Locatie inrichten voor sociale kruidenier**

Ter ondersteuning aan de financieel zwakkeren uit de samenleving wil de gemeente de werking van een sociale kruidenier aanbieden op een daartoe geschikte locatie.

Evaluatie:

Plannen zijn opgemaakt en offertevragen zijn lopend. Uitvoering gekoppeld aan omvorming oud-IBO naar locatie voor Kind & Gezin.

**Actie: ACT-494: Herbestemmen Sint-Pauluscafé**

Een herbestemming geven aan het gebouw "Sint-Pauluscafé" , afhankelijk van de noden en mogelijkheden.

Evaluatie:

Momenteel is het appartement boven het Sint-Pauluscafé in gebruik als 'noodwoning'. Om dit mogelijk te maken is de verwarmingsinstallatie in orde gebracht. Visie voor toekomstige bestemming wordt gekoppeld aan toekomst van Sint-Pauluszaal.

*Actie: ACT-495: Vervangen tent door vaste constructie en vernieuwen toiletten HTH*

In verdere ontwikkeling van het masterplan HTH wordt de huidige tentconstructie vervangen door een vaste constructie en worden de toiletten vernieuwd, ten behoeve van de werking van HTH en de ondersteunende en aanleunende diensten.

Evaluatie:

Rechtstreekse doorgang van cafetaria HTH naar toiletten is gerealiseerd.

Vergunde plannen zullen bijgestuurd worden binnen beschikbaar budget. Eerste overleg met schepen en uitvoeringsdienst HTH is gebeurd.

*Actie: ACT-496: Verfraaiingswerken aan de bibliotheek*

In het kader van verfraaiing en verduurzaming worden noodzakelijke en wenselijke werken uitgevoerd aan de bibliotheek, o.a. relighting.

Evaluatie:

In wacht in functie van aanschaf selfscans en verdere automatisatie.

Kleinschalige werken aan meubilair in functie van gewijzigd aanbod werden uitgevoerd door eigen werklieden van de uitvoeringsdienst.

*Actie: ACT-497: Opwaarderen van de arena in HTH*

De arena van HTH wordt gebruiks- en onderhoudsvriendelijker gemaakt door een renovatie van het podium en de zitfaciliteiten.

Evaluatie:

Vorbereidingen voor vervangen van podium aan arena zijn uitgevoerd (afbraak + plaatsen onderkoffer), met de bedoeling om aansluitend in tweede jaarhelft het podium zelf opnieuw aan te leggen.

Opwaarderen arena zelf schuift door naar ander boekjaar, wegens geen budget meer beschikbaar.

*Actie: ACT-498: Huidige sporthal renoveren*

De sporthal op het Heiveld wordt futureproof gemaakt en voorzien van een nieuwe dakdichting om ook op langere termijn te kunnen blijven functioneren als volwaardige sportinfrastructuur.

Evaluatie:

Aanbestedingsdossier dakrenovatie in opmaak.

*Actieplan: AP-229: Inzetten op veilige mobiliteit cfr het STOP-principe*

Evaluatie:

Parkeer- en circulatieplan Opwijk-Centrum is opgemaakt naar aanleiding van de uitgevoerde mobiliteits- en parkeerstudie. Verdere uitwerking moet nog gebeuren en implementatie eveneens.

Zone 30 binnen ring is ondertussen uitgevoerd.

*Actie: ACT-459: Het toepassen van het STOP-principe en de realisatie van nieuw groen bij grote projecten*

Evaluatie:

Er zijn nog geen expliciete stappen ondernomen in realiseren van projecten maar het wordt wel meegenomen in elk overleg (Walleken, herinrichting Singel)

*Actie: ACT-499: Uitvoering parkeerplan en verkeerscirculatieplan conform STOP-principe*

In een totaal plan komen veiligheid en mobiliteit samen, waarbij het STOP-principe een ondersteunende factor is (bijv blauwe zone en bewonerskaarten).

Evaluatie:

Visie parkeerplan en blauwe zone uitgewerkt, maar nog niet ten uitvoer gebracht (vertraging omwille van corona).

Zone 30 binnen ring is van kracht.

*Actieplan: AP-230: Sluiting overwegen*

Evaluatie:

Voor de sluiting van de overwegen zijn de studies rond het realiseren van de drie tunnels lopend. De eerste tunnel zal die aan de Beekveldstraat zijn, maar realisatie zal niet vroeger dan 2022 zijn. Aansluitend daarop wordt die van de Fabriekstraat uitgevoerd. Voor de Foksveldtunnel wordt uitvoering gekoppeld aan realisatie van de fietssnelweg en OMA-route. Ten vroegste uitvoering in



2022.

*Actie: ACT-500: Renovatie en uitbreiding Foksveldtunnel*

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal de Foksveldtunnel gerenoveerd worden. Timing gebeurt binnen de uitrol van het strategisch plan van Infrabel, in overleg met het gemeentebestuur.

Evaluatie:

Verschillende overlegmomenten hebben geresulteerd in een visie waarbij de tunnel zou verbreed worden naar 6m. Uitvoering is ten vroegste voor 2022 voorzien en wordt gekoppeld aan fietssnelweg Leireken en OMA-route.

*Actie: ACT-501: Fietstunnel Fabrieksstraat – Doortstraat*

In het kader van de voorziene sluiting van de overwegen zal in de Doortstraat en Fabriekstraat een nieuwe fietstunnel aangelegd worden in samenwerking met Infrabel. Timing gebeurt binnen de uitrol van het strategisch plan van Infrabel, in overleg met het gemeentebestuur.

Evaluatie:

Overleg nog aan de gang. Timing : na realisatie tunnel Beekveldstraat die ten vroegste voor 2022 zou zijn. Technische vergadering met nutsmaatschappijen voorzien op 09/07.

*Actie: ACT-502: Sluiting overweg Bolstraat*

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal een alternatief tracé voor de zwakke weggebruiker uitgebouwd worden waar de focus op veiligheid ligt. Hiertoe is het aanleggen van een fietspad in de Neerveldstraat een mogelijke tool.

Evaluatie:

Geen actie in eerste jaarhelft 2020.

*Actie: ACT-503: Aanleg infrastructuur naar tunnel Beekveldstraat*

In het kader van de voorziene sluiting van een aantal overwegen zal vanuit de Beekveldstraat een nieuwe autotunnel aangelegd worden in samenwerking met Infrabel. Timing gebeurt binnen de uitrol van het strategisch plan van Infrabel, in overleg met het gemeentebestuur.

Evaluatie:

Verschillende overlegmomenten gehad, maar concretisering zit nog in voorontwerpfase. Uitvoering niet vroeger dan 2022 voorzien.

**Beleidsdoelstelling: BD-28: Versterken en creëren van het trage wegennet.**

Evaluatie:

Naast structureel jaarlijks onderhoud van het bestaande trage wegennet wordt ook ingezet op uitbreiding en het benutten van opportuniteiten.

Bundelen vermijdt dubbel werk en werkt kostenbesparend. Zo wordt de aanleg van OMA-route in samenwerking met de gemeente Merchtem ingepland en wordt dit ook gekoppeld aan de vervanging van de Foksveld fietstunnel naar aanleiding van het sluiten van de gelijkgrondse spooroverwegen.

*Actieplan: AP-231: Behoud, herstel en multifunctionele ontwikkeling van trage wegen*

Evaluatie:

Het jaarlijks onderhoudspakket voor de niet-verharde trage wegen is toegewezen, maar moet nog uitgevoerd worden.

Werkgroep Trage Wegen start pas op in augustus.

Voor de aanleg van OMA-route zal de gemeente Merchtem optreden als trekker voor de opmaak van het aanbestedingsdossier voor aanstelling van een studiebureau. Uitvoering wordt gekoppeld aan uitvoering van de nieuwe Foksveldtunnel.

*Actie: ACT-504: Aanleggen van OMA-route tussen Foksveldtunnel en Doortstraat en tussen Klei en grens Merchtem*

Aanleggen van OMA-route tussen Foksveldtunnel en Doortstraat en tussen Klei en grens Merchtem.

Evaluatie:

Overleg met Haviland, gemeente Merchtem en provincie over aanpak en financiering.

Gemeente Merchtem zal gezamenlijke overheidsopdracht tot aanstellen van studiebureau trekken.

Koppeling aan vervanging Foksveldtunnel, zowel qua timing als qua financiering/subsidiëring. Overleg met Infrabel terzake nog niet afgerond.

*Actie: ACT-505: Optimaliseren Leirekensroute en andere trage wegen*

De bestaande Leirekensroute wordt verder uitgebouwd en aangenamer gemaakt door het toevoegen van extra belevingskwaliteit langsheen het tracé.

Evaluatie:

Pakket onderhoud/herstel onderharde trage wegen is toegekend aan de firma Greenroads. Werken nog uit te voeren.

*Actie: ACT-506: Openstellen van nieuwe verbindingen*

Aanleg van nieuwe trage verbindingen op het grondgebied van de gemeente om niet alleen de functionele maar ook de recreatieve gebruiker een groter aanbod te kunnen bezorgen.

Evaluatie:

In augustus zal de Werkgroep Trage Wegen samenkomen en zich hier over buigen.

*Actieplan: AP-232: Promoten van trage wegen*

Evaluatie:

Promotie van de trage wegen is gekoppeld aan de Werkgroep Trage Wegen die pas opstart in augustus (vertraging ten gevolge van corona).

Digitalisering kent vertraging ten gevolge van koppeling aan Orbit.

*Actie: ACT-507: Kenbaar maken van het centraal meldpunt 'Trage Wegen'*

De diverse media gebruiken om mensen te sensibiliseren en bekend te maken met het meldpunt 'Trage Wegen'.

Evaluatie:

Nog geen actie ondernomen.

*Actie: ACT-508: Uitbouwen peter- en meterschap*

Link creëren tussen mens en omgeving en op die manier verantwoordelijkheid en fierheid ontwikkelen en vooral participatie.

Evaluatie:

In augustus zal de Werkgroep Trage Wegen samenkomen en zich hier over buigen.

*Actie: ACT-509: Naambordjes aanbrengen – opmaak wandel- en fietskaarten*

De aanwezige en nieuwe infrastructuur kenbaar maken en voor iedereen makkelijk bruikbaar door naamgeving en opmaak kaartmateriaal.

Evaluatie:

Nog geen actie ondernomen.

*Actie: ACT-510: Digitalisering van inventaris in de databank van de provincie*

Met toekomstvisie de provinciale databank aanvullen en daardoor het gebruik toegankelijker maken voor iedere burger.

Evaluatie:

Project staat in wacht wegens het feit dat Orbit input moet geven om hiermee verder te kunnen.

**Beleidsdoelstelling: BD-29: Ondersteunen van ondernemers en werken aan een aangenaam dorpscentrum.**

*Actieplan: AP-233: Ondersteunen van startende ondernemers*

Evaluatie:

Er werd nog geen actie ondernomen.

*Actie: ACT-511: Starterspremie en ondernemingsloket*

Via de gebruikelijke infokanalen van de gemeente de staterspremie voldoende kenbaar maken en indien van toepassing de starterspremie geven. Het aanbieden of doorverwijzen naar een ondernemingsloket.

*Actieplan: AP-234: Lokale handel stimuleren*

*Actie: ACT-512: Lokaal winkelen stimuleren*

Ondersteunen van de MRO, bij activiteiten van de gemeente aandacht hebben voor de lokale handelaar. (bijv dag an de nieuwe inwoners, open gemeentedag, ..)

Evaluatie:

Het online platform met het aanbod van Opwijkse handelaars Koop Wijs, Koop Opwijks werd opgericht. Aan Opwijkse horeca werd een uitbreiding van de terrassen op het openbaar domein toegestaan. Geschenkbonnen en horecabonnen werden bezorgd aan elk Opwijks gezin. Algemene ondersteuning in het kader van de coronamaatregelen werd geboden.

*Actie: ACT-513: Bewaken van een goede bereikbaarheid van de lokale handelaar*

Bij wegenwerken en de uitvoering van het parkeerplan en het verkeerscirculatieplan voldoende aandacht hebben voor de bereikbaarheid van de handelaars.

Evaluatie:

Hier werd nog geen actie ondernomen.

*Actie: ACT-515: Studie uitvoeren om het optimaliseren van de lokale handel in de dorpskernen te bewerkstelligen*

Evaluatie:

Hier werd nog geen actie ondernomen.

*Actieplan: AP-235: Verfraaiing dorpskernen*

*Actie: ACT-516: Verfraaien dorpskern Mazenzele*

De dorpskern van Mazenzele leefbaarder en aangenamer maken door ontharding en vergroening en er meer een dorps sfeer te creëren in plaats van een louter doorgangsgebied.

Evaluatie:

Voor Dorp Mazenzele is een proefopstelling voorzien en zijn reeds diverse mogelijke volgende stappen ontwikkeld.

*Actie: ACT-517: Verfraaien dorpskern Opwijk-centrum*

Gekoppeld aan het parkeerbeleid het centrum van Opwijk aangenamer maken en meer op maat van de zwakke weggebruiker en tegelijkertijd vergroenen.

Evaluatie:

Overleg voor heraanleg Singel is heropgestart na de corona-lockdown, met de bedoeling om zo spoedig mogelijk over te gaan tot daadwerkelijke realisatie.

# Inhoudstafel

Prioritair Beleid	1
BD-22: Streven naar een efficiënte, moderne en financieel gezonde organisatie.	1
AP-187: Het voeren van een gezond financieel beleid	1
AP-188: Het voeren van een efficiënt en modern personeelsbeleid	1
AP-189: Het aanbieden van kwalitatieve dienstverlening voor de burger in een open en transparante gemeente	3
AP-190: Het optimaliseren van een klantgerichte digitalisering van de dienstverlening	3
AP-191: Het verder digitaliseren van de organisatie en vereenvoudigen van het systeemlandschap	4
AP-192: Het sneller inspelen op veranderingsbehoeften op vlak van ICT	5
AP-193: Inburgering, integratie en Vlaams beleid stimuleren	6
AP-194: Externe communicatie optimaliseren	7
AP-195: Interne communicatie optimaliseren	8
AP-196: Participatie van de burgers ondersteunen	8
AP-197: Systeem van organisatiebeheersing	9
BD-23: Werken aan een beter welzijn met gelijke kansen voor iedereen in een veilige gemeente.	9
AP-198: Armoedebestrijding en gelijke kansen waarborgen	9
AP-199: Profileren van het Huis van het Kind	10
AP-200: Stimuleren van Sociale tewerkstelling	11
AP-201: Hulpverlening (extern tov de burger) optimaliseren	11
AP-202: Werken aan een Veilige en Gezonde gemeente	12
AP-203: Aandacht voor zorg en vrije tijd bij senioren	13
AP-204: Vrijwilligerswerking stimuleren	13
BD-24: Aanbieden en ondersteunen van kwalitatief onderwijs, kinderopvang, speel- en ontwikkelingskansen.	14
AP-205: De jeugddienst als spil van het jeugdbeleid	14
AP-206: Creëren van speel- en vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren	15
AP-207: Ontwikkelingskansen creëren om de jeugd te versterken	15
AP-209: Zorgen voor kwalitatieve kinderopvang	16
AP-210: Aanbieden van kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs	16
BD-25: Zorgen voor een breed, gevarieerd, en voor iedereen toegankelijk vrijetijdsaanbod.	17
AP-211: Werken naar een toegankelijke en meer gemoderniseerde dienstverlening	17
AP-212: Organiseren van een gericht ondersteuningsbeleid voor Opwijkse verenigingen	18
AP-213: Uitwerken van een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor alle leeftijden, voor alle doelgroepen	18
AP-215: Inzetten op domeinoverschrijdende (transversale) en intergemeentelijke samenwerkingen	20
AP-216: Werken rond het cultureel erfgoed	20
AP-217: Vrijtijdsbeleving integreren in de scholenwerking	20
AP-218: Traditie van stripotheek Nijdrop verder zetten in de gemeentelijke bibliotheek	21
BD-26: Werken aan een duurzame, milieubewuste, aangename en betaalbare gemeente	21
AP-219: Evenwicht tussen ruimte voor wonen, werken, sporten en natuur	21
AP-221: (Sociaal) kwalitatief woonaanbod garanderen	22
AP-222: Werken aan een milieu bewuste gemeente	24
AP-223: Inzetten op klimaat, duurzaamheid en energie	24
AP-224: Het voeren van een adequaat afvalbeleid	25
BD-27: Beheren en optimaliseren van openbare ruimten, groen, infrastructuur en eigen patrimonium.	26
AP-220: Zorgen voor een aangename, groene en propere leefomgeving	27

# Inhoudstafel

AP-225: Optimaliseren van de openbare infrastructuur met aandacht voor duurzaamheid	27
AP-226: Oprichten werkliedenloods en aanhorigheden	28
AP-227: Realiseren van nieuwe sport-, jeugd- en vrije tijds-infrastructuur	28
AP-228: Verbouwingen en grote herstellingswerken aan gemeentelijke gebouwen	29
AP-229: Inzetten op veilige mobiliteit cfr het STOP-principe	30
AP-230: Sluiting overwegen	30
BD-28: Versterken en creëren van het trage wegennet.	31
AP-231: Behoud, herstel en multifunctionele ontwikkeling van trage wegen	31
AP-232: Promoten van trage wegen	32
BD-29: Ondersteunen van ondernemers en werken aan een aangenaam dorpscentrum.	32
AP-233: Ondersteunen van startende ondernemers	32
AP-234: Lokale handel stimuleren	32
AP-235: Verfraaiing dorpskernen	33

Algemeen Directeur  
Katleen Biesemans

Voorzitter  
Patrick De Smedt